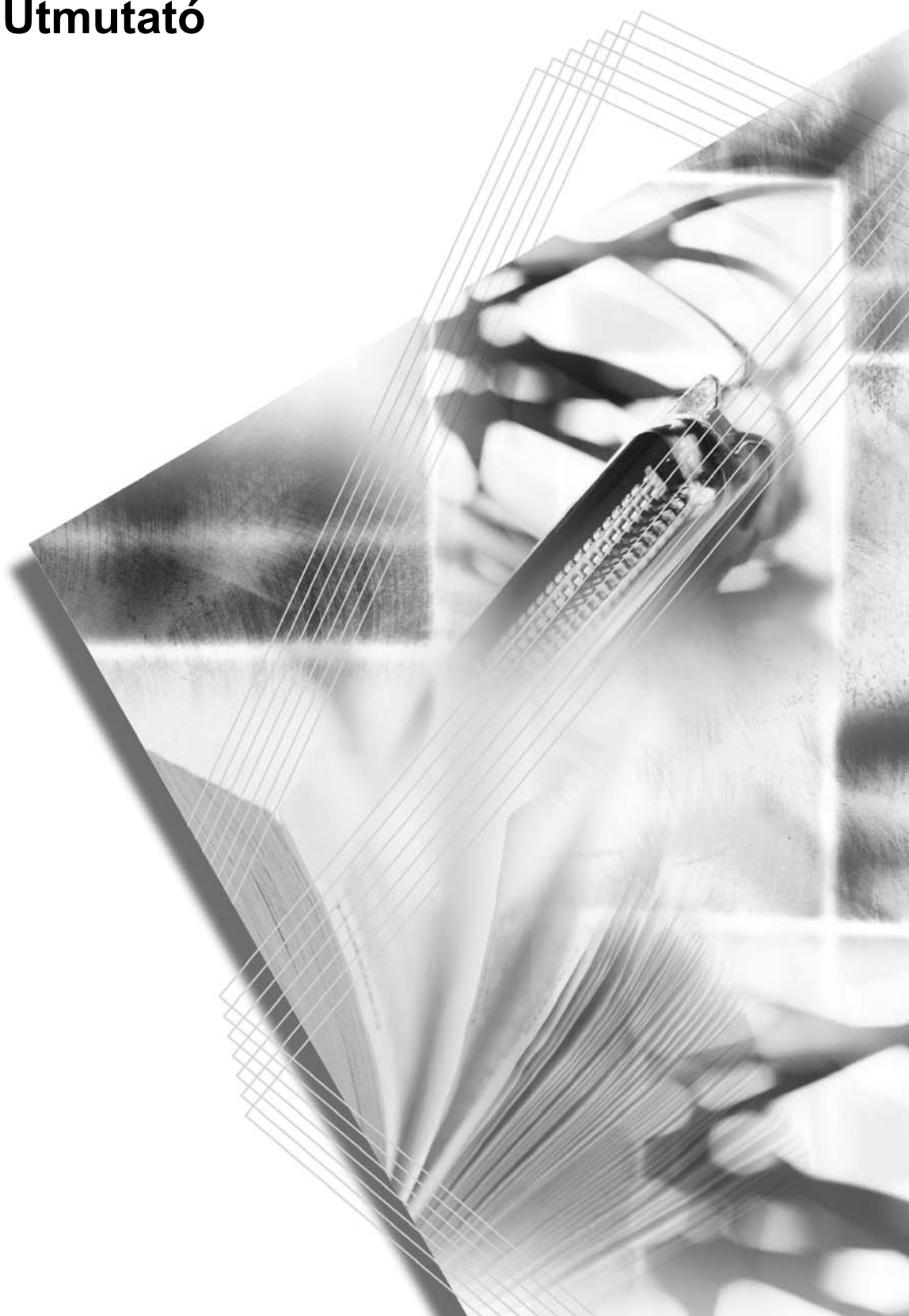


Faxrendszer (K)

# Kezelési Útmutató





# Tartalom

<b>Általános tudnivalók</b>	<b>iii</b>
<b>Jogi és biztonsági tudnivalók</b>	<b>vii</b>
Jogi nyilatkozat	vii
Az útmutató biztonsági jelölései	vii
Fontos! Kérjük először ezt olvassa el.	ix
Üzembehelyezésre vonatkozó óvintézkedések	x
Használatra vonatkozó óvintézkedések	x
<b>Bevezetés</b>	<b>xi</b>
A Kezelési Útmutatóról	xi
Jelölések	xii
<b>1 A faxrendszer részei</b>	
Faxrendszer	1-2
Kezelőpanel	1-3
<b>2 A faxolás előkészületei</b>	
Menürendszer	2-2
Vonaltípus kiválasztása	2-3
TTI beállítások	2-4
Fax információk bevitele (saját adatok)	2-5
Aktuális dátum és idő beállítása	2-7
<b>3 Alapműveletek</b>	
Menürendszer	3-2
Dokumentumok küldése	3-4
Eredeti méret kiválasztása	3-13
Faxolási méret kiválasztása	3-14
Adás nagyítással (Zoom)	3-15
Folyamatos beolvasás	3-16
Automatikus fax fogadás	3-17
Kommunikáció megszakítása	3-18
Szöveg bevitele	3-20
Címjegyzék	3-24
Újrahívás	3-40
<b>4 Alapvető funkciók</b>	
Menürendszer	4-2
Készenléti adás	4-3
Szórt adás (broadcasting)	4-4
Közvetlen adás	4-7
Adás megszakítás	4-8
Időzített adás	4-9
Feladat törlése a memóriából	4-11
Kézi fax adás	4-13
Kézi fax fogadás	4-14

	Gyorsgombok .....	4-15
	Programok .....	4-24
<b>5</b>	<b>Fejlett funkciók</b>	
	Menürendszer .....	5-2
	Átkapcsolás .....	5-5
	Fax lekérése (polling) .....	5-7
	Mellékazonosítók (subaddress) szerinti faxforgalom .....	5-11
	Mellékazonosítók (subaddress) szerinti bizalmas kommunikáció .....	5-13
	Fax továbbítás .....	5-25
	Üzemeltetés jelszóvédelem mellett .....	5-33
	Titkosított adatforgalom .....	5-41
	E-mail visszaigazolás a folyamatok eredményéről .....	5-48
	Munkafolyamatok állapotának megjelenítése .....	5-49
	Kommunikációs visszajelzések kinyomtatása .....	5-56
	Felhasználói bejelentkezés .....	5-58
	Feladat nyilvántartás .....	5-59
<b>6</b>	<b>Hálózati fax</b>	
	A hálózati fax funkció áttekintése .....	6-2
	Kezdeti beállítások .....	6-4
<b>7</b>	<b>A faxrendszer beállításai</b>	
	Menürendszer .....	7-2
	Jelentések nyomtatása .....	7-4
	Hangerő .....	7-8
	Újrahívás .....	7-10
	Fax papírtípus .....	7-11
	Csengések száma .....	7-12
	Fax fogadási üzemmód .....	7-15
	A fogadás időpontja .....	7-19
	2-t az 1-re nyomtatás .....	7-20
	Nyomtatás összegyűjtése (Bulk printing) .....	7-21
	Távdiagnosztika .....	7-22
	Távdiagnosztikai azonosító .....	7-23
<b>8</b>	<b>Hibaelhárítás</b>	
	Memóriahasználat jelző .....	8-2
	Figyelmeztető és karbantartási üzenetek .....	8-3
	Hibaelhárító táblázat .....	8-4
<b>9</b>	<b>Kiegészítő információk</b>	
	Műszaki paraméterek .....	9-2
	Menüterkép .....	9-3
	Hibakód táblázat .....	9-7
	<b>Tárgymutató .....</b>	<b>Index-1</b>

# Általános tudnivalók

## Védjegyekkel kapcsolatos információk

- A Microsoft, Windows, Windows NT és Internet Explorer a Microsoft Corporation az Amerikai Egyesült Államokban és más országokban bejegyzett védjegyei.
- A Windows ME és Windows XP a Microsoft Corporation védjegyei.
- Az Ethernet a Xerox Corporation bejegyzett védjegye.
- Az IBM és az IBM PC-AT az International Business Machines Corporation védjegyei.
- Az Adobe és Acrobat az Adobe Systems Incorporated bejegyzett védjegyei.

Jelen Kezelési Útmutatóban szereplő összes többi márka- és terméknév a megfelelő tulajdonosok védjegye vagy bejegyzett védjegye. A <sup>TM</sup> és az ® jelölések nem szerepelnek az útmutatóban.



## Nyilatkozatok az európai irányelvekhez

MEGFELELŐSÉGI NYILATKOZAT A 89/336/EEC, 73/23/EEC, 93/68/EEC ÉS 1999/5/EC IRÁNYELVEK SZERINT

Teljes felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy a szóban forgó termék megfelel az alábbi szabványoknak.

Az informatikai berendezések zavartűrési jellemzőinek határértékei és mérési módszerei.	<b>EN55024</b>
Az informatikai berendezések rádiózavar jellemzőinek határértékei és mérési módszerei.	<b>EN55022 Class B</b>
A harmonikus áramok kibocsátási határértékei fázisonként legfeljebb $\leq 16A$ bemeneti áramerősséggel működő berendezésekhez.	<b>EN61000-3-2</b>
A feszültségingadozások és a flikker jelenség korlátozása kisfeszültségű táphálózatokon, a legfeljebb $\leq 16A$ névleges áramerősségű berendezések esetén.	<b>EN61000-3-3</b>
Információtechnikai berendezések biztonsága, beleértve az elektromos berendezéseket is.	<b>EN60950</b>
A végberendezések nyilvános, közcélú telefonhálózathoz való csatlakozási követelményeinek általános technikai szabályozása (a hangközvetítés szolgáltatást támogató végberendezések kivételével) feltételezve, hogy a hálózat támogatja a DTMF jeltovábbítást.	<b>CTR 21</b>

---

## Technikai szabványok a végberendezéshez

Ez a végberendezés eleget tesz a következő szabványoknak:

- |                                |                          |
|--------------------------------|--------------------------|
| • TBR21                        | • DE 08R00 Nemzeti AN D  |
| • AN 01R00 AN P                | • DE 09R00 Nemzeti AN D  |
| • AN 02R01 AN CH és N          | • DE 12R00 Nemzeti AN D  |
| • AN 05R01 AN D, E, GR, P és N | • DE 14R00 Nemzeti AN D  |
| • AN 06R00 AN D, GR és P       | • ES 01R01 Nemzeti AN E  |
| • AN 07R01 AN D, E, P és N     | • GR 01R00 Nemzeti AN GR |
| • AN 09R00 AN D                | • GR 03R00 Nemzeti AN GR |
| • AN 10R00 AN D                | • GR 04R00 Nemzeti AN GR |
| • AN 11R00 AN P                | • NO 01R00 Nemzeti AN N  |
| • AN 12R00 AN E                | • NO 02R00 Nemzeti AN N  |
| • AN 16R00 Általános Tanácsok  | • P 03R00 Nemzeti AN P   |
| • DE 03R00 Nemzeti AN D        | • P 04R00 Nemzeti AN P   |
| • DE 04R00 Nemzeti AN D        | • P 08R00 Nemzeti AN P   |
| • DE 05R00 Nemzeti AN D        |                          |

## Hálózatkompatibilitási nyilatkozat

A gyártó kijelenti, hogy a berendezés az alábbi országok nyilvános, közcélú telefonhálózatában való működésre lett tervezve:

- |                 |                 |                  |                 |
|-----------------|-----------------|------------------|-----------------|
| ■ Ausztria      | ■ Görögország   | ■ Luxemburg      | ■ Spanyolország |
| ■ Belgium       | ■ Hollandia     | ■ Magyarország   | ■ Svájc         |
| ■ Ciprus        | ■ Izland        | ■ Málta          | ■ Svédország    |
| ■ Csehország    | ■ Írország      | ■ Nagy-Britannia | ■ Szlovákia     |
| ■ Dánia         | ■ Lengyelország | ■ Németország    | ■ Szlovénia     |
| ■ Észtország    | ■ Lettország    | ■ Norvégia       |                 |
| ■ Finnország    | ■ Liechtenstein | ■ Olaszország    |                 |
| ■ Franciaország | ■ Litvánia      | ■ Portugália     |                 |

## Az áramtalanításra vonatkozó biztonsági tudnivalók

**FIGYELEM:** A készülék elsődleges leválasztó eszköze a tápkábel! A készüléken található egyéb kapcsolók kizárólag funkcionális kapcsolók, a készülék áramtalanítására nem alkalmasak.

---

**Ez az oldal szándékosan maradt üres.**



# Jogi és biztonsági tudnivalók

## Jogi nyilatkozat

NEM VÁLLALUNK FELELŐSSÉGET A BEÉRKEZŐ DOKUMENTUMOK RÉSZLEGES VAGY TELJES ELVESZTÉSÉÉRT, MEGSEMMISÜLÉSÉÉRT ABBAN AZ ESETBEN SEM, HA A KÁRT A FAXRENDSZER MEGHIBÁSODÁSA, ÜZEMZAVAR, HELYTELEN HASZNÁLAT VAGY ÁRAMKIMARADÁS OKOZZA.

TOVÁBBÁ NEM VÁLLALUNK FELELŐSSÉGET ELVESZETT HÍVÁSOKBÓL, DOKUMENTUMOKBÓL, FAXÜZENETEKBŐL, ELTÁROLT ÜZENETEKBŐL ERDEDŐ GAZDASÁGI KÁROKÉRT VAGY ANYAGI VESZTESÉGEKÉRT.

## Az útmutató biztonsági jelölései

Kérjük, hogy a fax használatának megkezdése előtt olvassa el ezt a Kezelési Útmutatót. Az útmutatót tartsa a faxhoz közel, hogy szükség esetén bármikor elérhető legyen.

Az útmutató fejezeteiben és a fax egyes részein biztonsági jelölések találhatók a felhasználó, egyéb személyek, a környező tárgyak, továbbá a fax helyes és biztonságos használatának érdekében. A jelzések és jelentésük a következők:



**VESZÉLY:** Azokra a veszélyes helyzetekre hívja fel a figyelmet, amikor a vonatkozó előírások be nem tartása vagy a figyelmetlenség nagy valószínűséggel komoly sérüléshez vagy halálhoz vezethet.



**VIGYÁZAT:** Azokat az eseteket jelzi, amikor a vonatkozó előírások be nem tartása vagy a figyelmetlenség esetleg komoly sérüléshez, vagy akár halálhoz is vezethet.



**FIGYELEM:** Azokat az eseteket jelzi, amikor a vonatkozó előírások be nem tartása vagy a figyelmetlenség testi sérüléshez vagy a készülék károsodásához vezethet.

## Jelölések

A  $\triangle$  szimbólum azt jelzi, hogy az adott szakasz biztonsági figyelmeztetést tartalmaz. A jelzésen belül külön szimbólum jelzi, hogy mire kell figyelni.



.... [Általános figyelmeztetés]



.... [Áramütés veszélyére vonatkozó figyelmeztetés]



.... [Magas hőmérsékletre vonatkozó figyelmeztetés]

A  $\odot$  szimbólum azt jelzi, hogy az adott szakasz tiltott műveletekre vonatkozó figyelmeztetéseket tartalmaz. A tiltott műveletre vonatkozó részleteket ábra jelzi a szimbólumon belül.



.... [Tiltott műveletre vonatkozó figyelmeztetés]



.... [Szétszerelésre vonatkozó tiltás]

A  $\bullet$  szimbólum azt jelzi, hogy az adott szakasz kötelezően elvégzendő műveleteket tartalmaz. Az elvégzendő műveletekre vonatkozó részleteket ábra jelzi a szimbólumon belül.



.... [Elvégzendő műveletre vonatkozó figyelemfelhívás]



.... [Húzza ki a tápkábelt a konnektorból!]



.... [A készüléket kizárólag földeléssel ellátott aljzathoz csatlakoztassa!]

Ha az útmutatóban szereplő biztonsági figyelmeztetések nehezen olvashatók, vagy az útmutató hiányzik, a berendezés viszonteladójától igényeljen másik útmutatót (külön díjazás ellenében).

### <Megjegyzés>

Az útmutató tartalma előzetes bejelentés nélkül változhat.

---

## Fontos! Kérjük először ezt olvassa el.

A Kezelési Útmutató a készülék fax funkcióinak használatáról tartalmaz információkat. Alaposan olvassa el a készülék **Kezelési Útmutatóját** is. Tartsa mindkét útmutatót közel a készülékhez, hogy szükség esetén bármikor elérhető legyen.

Használat közben nézze meg a készülék **Kezelési Útmutatóját**, hogy elérje a következő információkat.

- Figyelemfelkeltő címkék
- Üzembehelyezésre vonatkozó óvintézkedések
- Használatra vonatkozó óvintézkedések
- Papír betöltése
- A készülék tisztítása
- Tonertartály cseréje
- Hibaelhárítás
- Papírelakadás

---

## Üzembehelyezésre vonatkozó óvintézkedések

### Áramellátás/A készülék földelése

**Ne** csatlakoztassa a terméket olyan konnektorba, amelybe más készüléket csatlakoztatott (pl. légkondicionálót, másológépet, stb).

### Használatra vonatkozó óvintézkedések

- **Ne** nyissa fel a tetőt, kapcsolja ki a főkapcsolót vagy húzza ki a készüléket a konnektorból fax adása, fogadása vagy másolás közben.
- Lehet, hogy a termék csak abban az országban használható, ahol vásárolta, mivel a kommunikációs és biztonsági szabványok országonként eltérőek lehetnek. (Habár a nemzetközi kommunikációs szabványok lehetővé teszik az országok közötti kommunikációt.)
- Lehet, hogy a termék nem működik azokon a területeken, ahol rossz a telefonvonal minősége vagy a kommunikációs feltételek elégtelenek.
- A "HÍVÁSVÁRAKOZTATÁS" vagy más, a telefonszolgáltató által opcionálisan biztosított szolgáltatás, mely hallható hangokat vagy kattánásokat produkál a telefonvonalban, a fax kommunikáció bontását vagy megszakadását okozhatja.
- Győződjön meg róla, hogy a papírtálcába töltött papír méretének megfelelő beállítás van kiválasztva a készüléken (fax fogadása esetén). Hiba esetén előfordulhat, hogy a fogadott dokumentum nem fog kinyomtatódni.
- Győződjön meg róla, hogy az eredeti dokumentum méretének megfelelő beállítás van kiválasztva a készüléken (fax adása esetén). Hiba esetén előfordulhat, hogy a dokumentum alsó részét nem olvassa be a készülék.

# Bevezetés

## A Kezelési Útmutatóról

A Kezelési Útmutató az alábbi fejezeteket tartalmazza:

### 1. A faxrendszer részei

A részegységek neveit és funkcióit írja le.

### 2. A faxolás előkészületei

Előzetes beállításokat és a faxrendszer előkészítését írja le a használat előtt.

### 3. Alapműveletek

Alapvető faxolási műveleteket ír le, mint a dokumentumok küldése és fogadása.

### 4. Alapvető funkciók

A faxrendszer alapvető funkcióit írja le.

### 5. Fejlett funkciók

Több fejlett faxfunkció leírását tartalmazza.

### 6. Hálózati fax

A faxrendszer hálózati faxként való előkészítését és a beállítás folyamatát írja le.

### 7. A faxrendszer beállításai

Mechanikai és funkcionális beállításokat, riportok használatát írja le.

### 8. Hibaelhárítás

Problémák megoldását írja le és választ ad a hibaüzenetekre.

### 9. Kiegészítő információk

Műszaki paraméterek, menü térkép, hibakód táblázat.

## Jelölések

Az útmutató a következő jelöléseket használja:

Jelölés	Leírás	Példa
Dőlt betűs szöveg	Kulcsszót, kifejezést vagy további információra utaló hivatkozást emel ki.	A <i>Készen van</i> üzenet megjelenik, majd visszatér a <i>Kiinduló</i> képernyőhöz.
Megjegyzések	Kiegészítő információt nyújt egy adott funkcióval vagy szolgáltatással kapcsolatban. Tartalmazhat hivatkozásokat más kézikönyvekre.	<b>MEGJEGYZÉS:</b> A rögzítőcsavar tárolásával kapcsolatban lásd a 10. lépést.
Fontos	Fontos információra hívja fel a figyelmet.	<b>FONTOS:</b> Ne használjon meghajtott, tekert vagy sérült papírt.
Figyelem	A meghatározott cselekvésből eredő esetleges mechanikai károkat jelzi.	<b>FIGYELEM:</b> Ne tartsa a készüléket az elülső részénél, ha kihúzta a papírtálcát.
Vigyázat	Személyi sérülés veszélyére hívja fel a felhasználó figyelmét.	<b>VIGYÁZAT:</b> A töltőegységben magasfeszültség van.

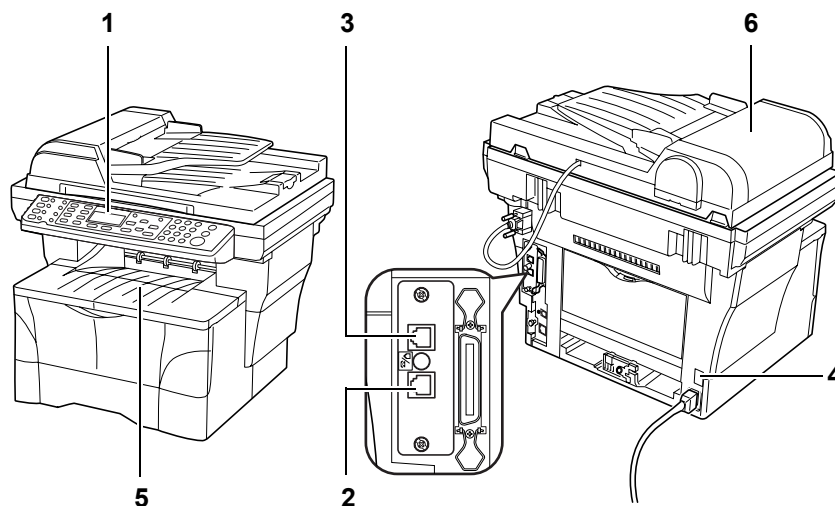
# 1 A faxrendszer részei

Ez a fejezet a faxrendszer részeit és a kezelőpanel gombjait írja le:

- Faxrendszer ..... 1-2
- Kezelőpanel..... 1-3

## Faxrendszer

Az alábbiakban csak a faxoláshoz tartozó faxrendszer részei vannak leírva. Az egyéb részekhez tartozó további információért nézze meg a gép **Kezelési útmutatóját**.



### 1 Kezelőpanel

Dokumentumok faxolásához használja a vezérlőgombokat a kezelőpanelen.

### 2 Telefon csatlakozó aljzat

Csatlakoztassa a telefonkészüléket ehhez az aljzathoz.

### 3 Vonal csatlakozó aljzat (LINE)

Csatlakoztassa a telefonvonal kábelét ehhez az aljzathoz.

### 4 Hálózati főkapcsoló

Kapcsolja be (I), hogy faxokat küldjön vagy másoljon. Az üzenet a kijelzőn megjelenik, mikor a faxrendszer használatra kész.

### 5 Dokumentum kimenet vagy gyűjtő terület

Itt tárolódnak a fogadott fax dokumentumok.

### 6 Dokumentum adagoló (opcionális)

Automatikusan adagol és beolvas több dokumentumot.

---

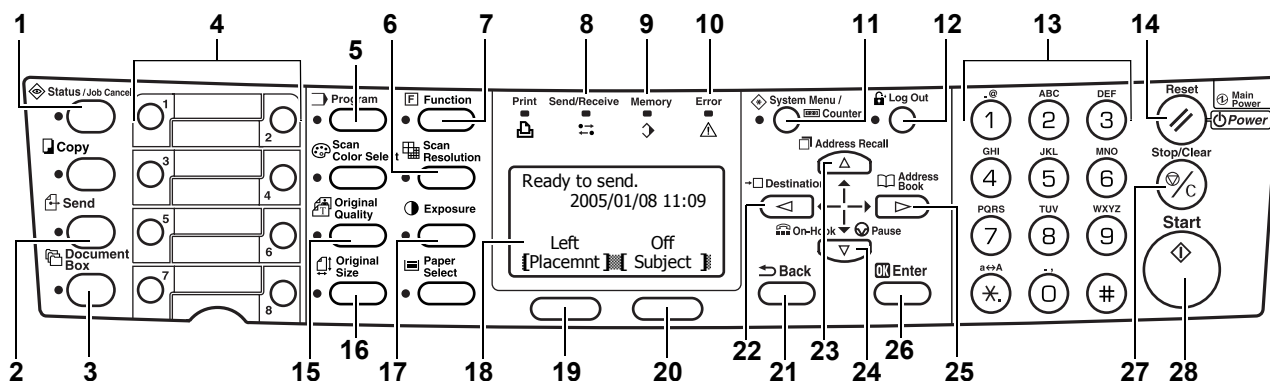
**FONTOS:** Vegye figyelembe, hogy nem tud dokumentumokat fogadni, ha a hálózati főkapcsoló ki van kapcsolva (O). Nyomja meg a **Power (Áram)** gombot a faxrendszer kikapcsolásához.

---



## Kezelőpanel

A következő gombok és kijelzők faxok küldésére és fogadására szolgálnak. Másolatok készítésére szolgáló gombok és kijelzők leírásáért nézze meg a gép **Kezelési útmutatóját**.



### 1 Status/Job Cancel (Állapot/Munka törlése) gomb és jelzőlámpa

Nyomja meg ezt a gombot, hogy az Állapot/Munka törlése funkcióba lépve, ellenőrizze vagy törölje az adott munkát. A **Status/Job Cancel (Állapot/Munka törlése)** jelzőlámpa világít, amíg a funkcióban van.

### 2 Send (Küldés) gomb és jelzőlámpa

Nyomja meg ezt a gombot, hogy a Küldés funkcióba lépve faxoljon vagy dokumentumot olvasson be. A **Send (Küldés)** jelzőlámpa világít, amíg a funkcióban van.

### 3 Document Box (Dokumentumfiók) gomb és jelzőlámpa

Nyomja meg ezt a gombot, hogy belépjen a Dokumentumfiók funkcióba. A funkciót bizalmas dokumentumok küldésére (mellékazonosító kapcsolatot használva) és lekérő adásra használhatja. A **Document Box (Dokumentumfiók)** jelzőlámpa világít, amíg a funkcióban van.

### 4 Gyorsgombok (1-től 8-ig)

Mindegyik gyorsgombhoz eltárolhat egy fax számot. A gombok az eltárolt számok előhívására szolgálnak.

### 5 Program (Program) gomb és jelzőlámpa

Nyomja meg ezt a gombot a programok használatához.

### 6 Scan Resolution (Szkenner felbontás) gomb és jelzőfény

Nyomja meg ezt a gombot a szkennelési felbontás beállításához.

### 7 Function (Funkciók) gomb és jelzőfény

Nyomja meg ezt a gombot a kiegészítő funkciók használatához, mint a közvetlen adás, időzített adás vagy a fax lekérés.

### 8 Send/Receive (Küldés/Fogadás) jelzőlámpa

A jelzőlámpa villog fax küldése vagy fogadása közben.

## **9 Memory (Memória) jelzőlámpa**

A jelzőlámpa folyamatosan világít, mikor a dokumentumok átmenetileg a memóriában tárolódnak nyomtatás vagy faxolás előtt. A jelzőlámpa villog, mikor beolvasás vagy fogadás alatt a dokumentumok a memóriába tárolódnak.

## **10 Error (Hiba) jelzőlámpa**

A jelzőlámpa hiba esetén folyamatosan világít vagy villog.

## **11 System Menu/Counter (Rendszer menü/Számláló) gomb és jelzőlámpa**

Nyomja meg ezt a gombot a beállítások megváltoztatásához, vagy a számláló ellenőrzéséhez.

## **12 Log Out (Kijelentkezés) gomb és jelzőlámpa**

Felhasználói fiók használatakor, a feladat befejezése után nyomja meg ezt a gombot a kijelentkezéshez.

## **13 Numerikus gombok**

A numerikus gombokat a másik fél fax számának, vagy egyéb számadatok beviteléhez használhatja. Még impulzusos tárcsázáskor (pulse) megnyomhatja a ✕ gombot a hívott fél válasza után, hogy elküldje a következő számot hanghívásként (tone).

## **14 Reset/Power (Alapállapot/Áram) gomb**

Nyomja meg ezt a gombot a beállítás törléséhez és az *alap* képernyőhöz való visszatéréshez. Tartsa a gombot 2 másodpercnél tovább lenyomva, hogy Auto Sleep (Alvó) üzemmódba kapcsolja a faxrendszert.

## **15 Original Quality (Képjavítás) gomb és jelzőfény**

Nyomja meg ezt a gombot a dokumentumkép minőségének beállításához.

## **16 Original Size (Eredeti méret) gomb és jelzőfény**

Nyomja meg ezt a gombot a dokumentum méretének kiválasztásához.

## **17 Exposure (Fényerő) gomb és jelzőfény**

Nyomja meg ezt a gombot a dokumentumkép világosságának a beállításához.

## **18 Kijelző panel**

Folyamatok, állapotok és hibaüzenetek kijelzésére szolgál.

## **19 Bal oldali Select (Kiválaszt) gomb**

Nyomja meg ezt a gombot a kijelző panel alján megjelenő bal oldali menüpont kiválasztásához.

## **20 Jobb oldali Select (Kiválaszt) gomb**

Nyomja meg ezt a gombot a kijelző panel alján megjelenő jobb oldali menüpont kiválasztásához.

**21 Back (Vissza) gomb**

Nyomja meg ezt a gombot, hogy visszatérjen az előző, feljebb lévő menüponthoz.

**22 ◀ Destination (Célállomás) gomb**

Nyomja meg ezt a gombot egy célállomás beviteléhez, vagy a kurzor balra mozgatásához a kijelzőn.

**23 ▲ Address Recall (Utolsó címzett) gomb**

Nyomja meg ezt a gombot az utolsó címzett előhívásához, vagy a kurzor felfelé mozgatásához a kijelzőn.

**24 ▼ On-Hook/Pause (Vonal/Szünet) gomb**

Nyomja meg ezt a gombot, hogy lekapcsolja a faxrendszert a vonalról kézi adáskor/vételkor, vagy a kurzor lefelé mozgatásához a kijelzőn. Ezt a gombot szünet beiktatására is használhatja a következő fax szám bevitelekor.

**25 ► Address Book (Címjegyzék) gomb**

Nyomja meg ezt a gombot a címjegyzék előhívásához a fax célállomás kiválasztásakor, vagy a kurzor jobbra mozgatásához a kijelzőn.

**26 Enter (Bevitel) gomb**

Nyomja meg ezt a gombot a kiválasztások jóváhagyásához.

**27 Stop/Clear (Állj/Törlés) gomb**

Nyomja meg ezt a gombot a munka törléséhez a beolvasás alatt, vagy a betáplált számok törléséhez. A *kiinduló* képernyőn, a gomb megnyomásával az összes eltárolt célállomást törölheti.

**28 Start (Indítás) gomb és jelzőlámpa**

Nyomja meg ezt a gombot a faxolás megkezdéséhez.



## 2 A faxolás előkészületei

Mielőtt az első faxot elküldené, végezze el azokat a szükséges beállításokat, melyek ebben a fejezetben vannak leírva.

Ez a fejezet a következő témaköröket tárgyalja:

- Menürendszer ..... 2-2
- Vonaltípus kiválasztása..... 2-3
- TTI beállítások..... 2-4
- Fax információk bevitele (saját adatok)..... 2-5
- Aktuális dátum és idő beállítása..... 2-7

## Menürendszer

A rendszermenü e fejezetben leírt részeit az alábbi táblázatban tekintheti át. A rendszermenü eléréséhez nyomja meg a **System Menu/Counter (Rendszer menü/Számláló)** gombot.

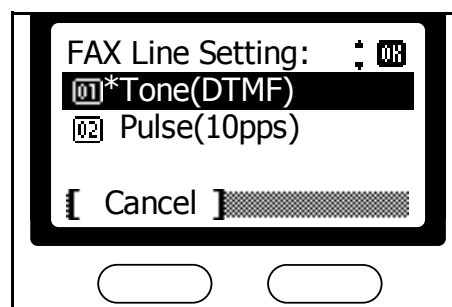
**MEGJEGYZÉS:** A beállítások elvégzéséhez használja a ▲ vagy a ▼ gombokat az adott menü/almenü/tétel kiválasztásához, majd az **Enter (Bevitel)** gombot a kiválasztás jóváhagyásához.

Főmenü	1. almenü	2. almenü	Lehetőségek	Leírás	Oldal
FAX Setting (Fax beállítás)	FAX TX Setting (Fax adási beállítás)	FAX Line Setting (Fax vonal beállítás)	Tone (DTMF), Pulse (10pps)	A faxrendszer beállítása a telefon szolgáltatónak megfelelő vonaltípushoz.	2-3. oldal
		TTI	Off (Ki), Outside (Kívül), Inside (Belül)	Nyomtatási részletek beállítása az Adó Készülék Azonosítóhoz (TTI).	2-4. oldal
		Local FAX Number (Saját fax szám)	(Számok bevitel)	Saját fax szám beírása.	2-5. oldal
		Local FAX Name (Saját fax név)	(Karakterek bevitel)	Saját fax név beírása.	
		Local FAX ID (Saját fax azonosító)	0000 – 9999	Saját fax azonosító beírása.	
Date/Timer Set (Dátum/Óra beállítás)	Time Zone (Időzóna)	–	(Időzóna kiválasztás)	Válassza ki a helyi időzónát.	2-7. oldal
	Year/Time (Év/Idő)	–	Év: 2000 – 2037 Hónap: 01 – 12 Nap: 01 – 31 Óra: 00 – 23 Perc: 00 – 59 Másodperc: 00 – 59	Állítsa be az aktuális dátumot és időt.	2-7. oldal

## Vonaltípus kiválasztása

Válassza a telefon szolgáltatójának megfelelő vonaltípust. Helytelen beállítás esetén a faxrendszer nem képes faxokat küldeni vagy fogadni.

- 1** Nyomja meg a **System Menu/Counter (Rendszer menü/Számláló)** gombot.
- 2** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX Setting (Fax beállítás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX TX Setting (Fax adási beállítás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 4** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX Line Setting (Fax vonal beállítás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 5** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a vonaltípus kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot a beállítás eltárolásához.

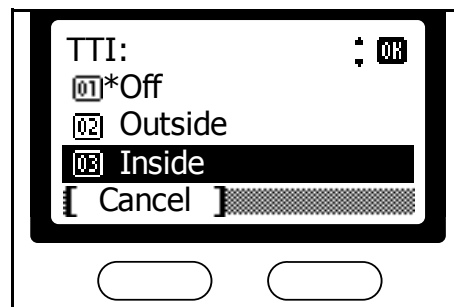


- 6** A jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gomb megnyomásával visszatérhet a *kiinduló* képernyőhöz.

## TTI beállítások

A TTI (Transmit Terminal Identifier - Adó Készülék Azonosító) információ azonosítja az adás idejét, az oldalszámot, az adó nevét és fax számát. Automatikusan küldhető a másik fél készülékére, mely kinyomtatódik a faxolt dokumentumra. A faxrendszer választási lehetőséget biztosít, hogy küldjön TTI információkat vagy se. Ha a küldést választja, a TTI információ kinyomtatható a küldött dokumentum szegélyén belülre vagy kívülre.

- 1** Nyomja meg a **System Menu/Counter (Rendszer menü/Számláló)** gombot.
- 2** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX Setting (Fax beállítás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX TX Setting (Fax adási beállítás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 4** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *TTI* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 5** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a TTI információ kinyomtatásának a be- vagy kikapcsolásához, illetve a kinyomtatás helyéhez. Ezután nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot a TTI beállítások eltárolásához.



---

**MEGJEGYZÉS:** A TTI információ dokumentum szegélyén kívüli nyomtatásához válassza az *Outside (Kívül)*, szegélyen belüli nyomtatásához pedig az *Inside (Belül)* beállítást.

---

- 6** A jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gomb megnyomásával visszatérhet a *kiinduló* képernyőhöz.

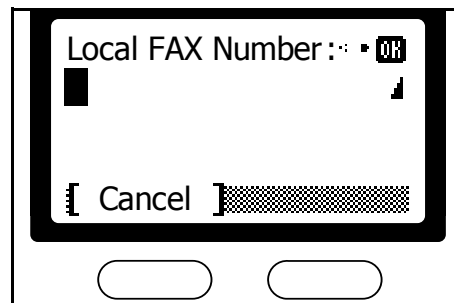


## Fax információk bevitele (saját adatok)

Itt beállíthatja készüléke azonosító adatait (fax szám, állomás név, állomás azonosító), melyeket automatikusan elküldhet a másik félnek (az elfaxolt dokumentumra fog kinyomtatódni).

### Saját fax szám megadása

- 1 Nyomja meg a **System Menu/Counter (Rendszer menü/Számláló)** gombot.
- 2 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX Setting (Fax beállítások)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX TX Setting (Fax adás beállítás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 4 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Local FAX Number (Saját fax szám)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 5 A numerikus gombok segítségével írja be fax számát. A fax szám hossza maximum 20 számjegyű lehet.

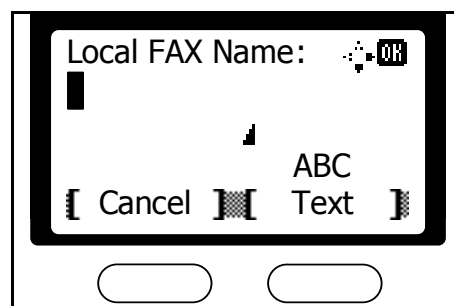


**MEGJEGYZÉS:** Nemzetközi formátumú telefonszámhoz [+] jelet a csillag gomb megnyomásával tud beírni.

- 6 Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot a saját fax szám eltárolásához.

### Saját név megadása

- 1 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Local FAX Name (Saját fax név)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 2 Írja be a nevét. A név hosszúsága maximum 32 karakter lehet.



**MEGJEGYZÉS:** Bővebb információt a karakterek beírásáról a *Szöveg bevitele* fejezetben olvashat a **3-20.** oldalon.

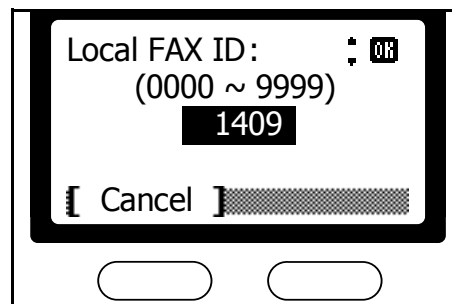
- 3** Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot a név eltárolásához.

### Saját állomás azonosító megadása

**MEGJEGYZÉS:** A helyi állomás azonosító biztonsági kommunikációra használható, jelszavak segítségével. További információért nézze meg az *Üzemeltetés jelszóvédelem mellett* fejezetet az **5-33. oldalon**.

- 1** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Local FAX ID (Saját fax azonosító)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

- 2** Használja a numerikus gombokat a négy jegyű állomás azonosító beírásához.



- 3** Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot az állomás azonosító eltárolásához.
- 4** A jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gomb megnyomásával visszatérhet a *kiinduló* képernyőhöz.

## Aktuális dátum és idő beállítása

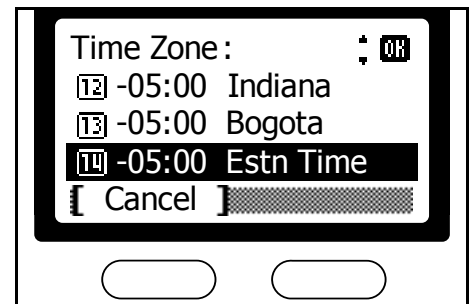
Állítsa be a kijelzőn megjelenő dátumot és időt. Ellenőrizze a beállítás helyességét (ez szolgál alapul majd az összes időzített adáshoz).

**FONTOS:** Időszakosan ellenőrizze a kijelzőn megjelenő időt és korrigálja azt, ha szükséges.

**MEGJEGYZÉS:** Állítsa be az időzónát a dátum és az idő beállítása előtt.

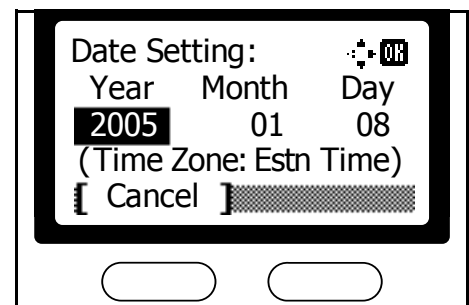
### Az időzóna beállítása

- 1 Nyomja meg a **System Menu/Counter (Rendszer menü/Számláló)** gombot.
- 2 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Date/Timer Set. (Dátum/Óra beállítás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *Time Zone (Időzóna)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 4 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a kívánt időzóna kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot az időzóna eltárolásához.



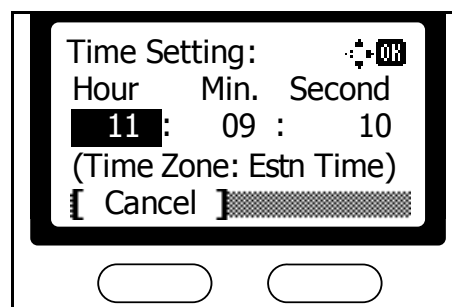
### A dátum és az idő beállítása

- 1 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Year/Time (Év/Idő)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 2 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az év beállításához. Nyomja meg a ► gombot.



- 3 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a hónap beállításához. Nyomja meg a ► gombot.
- 4 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a nap beállításához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

- 5** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az óra beállításához. Nyomja meg a ► gombot.



- 6** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a perc beállításához. Nyomja meg a ► gombot.
- 7** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a másodperc beállításához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot a beállítások eltárolásához.
- 8** A jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gomb megnyomásával visszatérhet a *kiinduló* képernyőhöz.

## 3 Alapműveletek

Ez a fejezet a következő témaköröket tárgyalja:

- Menürendszer ..... 3-2
- Dokumentumok küldése ..... 3-4
- Eredeti méret kiválasztása ..... 3-13
- Faxolási méret kiválasztása ..... 3-14
- Adás nagyítással (Zoom) ..... 3-15
- Folyamatos beolvasás ..... 3-16
- Automatikus fax fogadás ..... 3-17
- Kommunikáció megszakítása ..... 3-18
- Szöveg bevitele ..... 3-20
- Címjegyzék ..... 3-24
- Újrahívás ..... 3-40

## Menürendszer

A fejezetben használt rendszermenü beállítások áttekintéséhez nézze meg az alábbi táblázatot. A rendszermenü eléréséhez nyomja meg a **System Menu/Counter**.

**MEGJEGYZÉS:** A beállítások elvégzéséhez használja a ▲ vagy ▼ gombokat az adott menü/almenü/tétel kiválasztásához, majd az **Enter (Bevitel)** gombot a kiválasztás jóváhagyásához.

Főmenü	1. almenü	2. almenü	Lehetőségek	Leírás	Oldal
Címjegyzék szerkesztése <sup>†</sup>	Menü	Címek hozzáadása	–	Célállomás hozzáadása a címjegyzékhez.	3-25. oldal
			(Szöveges bejegyzés)	Címzett nevének beírása.	3-25. oldal
			(Numerikus bejegyzés)	A célállomás fax számának beírása.	3-25. oldal
			001 – 120	Címek hozzárendelése.	3-25. oldal
			(Numerikus bejegyzés)	Mellékazonosítók beírása.	3-25. oldal
			(Numerikus bejegyzés)	Mellékazonosító jelszók beírása.	3-25. oldal
			On (Be), Off (Ki)	Titkosított adatforgalom beállítása.	3-25. oldal
			01 kulcs – 20 kulcs	Titkosító kulcs kiválasztása.	3-25. oldal
			On (Be), Off (Ki)	Titkosító fiók beállítása.	3-25. oldal
			0000 – 9999	Titkosító fiók kiválasztása.	3-25. oldal
			33600bps, 14400bps, 9600bps	Átviteli sebesség kiválasztása.	3-25. oldal
			On (Be), Off (Ki)	Hibajavító üzemmód (ECM) beállítása.	3-25. oldal
Címjegyzék szerkesztése	(Célállomás kiválasztás)	Részletezés/ Szerkesztés	(Szöveges bejegyzés)	Címzettek szerkesztése.	3-32. oldal
			(Numerikus bejegyzés)	Célállomás fax számának megváltoztatása.	3-32. oldal
	(Célállomás kiválasztás)	Törlés	–	Célállomás törlése a címjegyzékből.	3-33. oldal

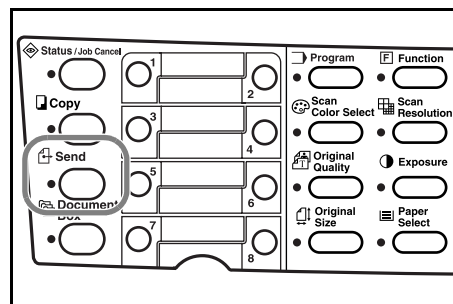
Főmenü	1. almenü	2. almenü	Lehetőségek	Leírás	Oldal
Címjegyzék szerkesztése <sup>†</sup>	Menü	Címek hozzáadása	–	Új csoport hozzáadása a címjegyzékhez.	3-34. oldal
			(Szöveg beírása)	Csoportnevek bevitele.	3-34. oldal
			(Csoporttagok besorolása)	Tagok hozzárendelése a csoporthoz.	3-34. oldal
			001 – 120	Címek hozzárendelése.	3-34. oldal
Címjegyzék szerkesztése	(Csoport kiválasztás)	Detail/Edit (Részletek/ Szerkeszt)	(Szöveg beírása)	Csoportnevek szerkesztése.	3-37. oldal
			(Tagok szerkesztése)	Csoporttagok neveinek szerkesztése.	3-37. oldal
	(Csoport kiválasztás)	Delete (Törlés)	–	Csoport törlése a címjegyzékből.	3-38. oldal

†. Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.

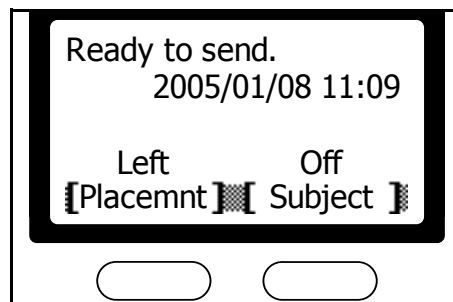
## Dokumentumok küldése

Az alábbiakban a dokumentumok küldésének alapvető módszere van leírva.

- 1 Nyomja meg a **Send (Küldés)** gombot. A **Send (Küldés)** jelzőlámpa világít, és a faxrendszer átváltozik küldés módba.



A kijelzőn megjelenik a *Send (Küldés)* képernyő.



- 2 Válassza ki a faxolás módját. Választhat az: adás memóriából vagy a közvetlen adás módok között. (Az alapértelmezés az adás memóriából.) A közvetlen adás kiválasztásához olvassa el a *Közvetlen adás* fejezetet a 4-7. oldalon.

### Adás a memóriából

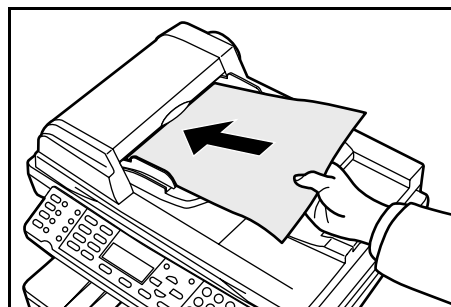
A másik fél fax számának tárcsázása előtt a faxrendszer a memóriába olvassa az eredeti dokumentumot. Ebben az üzemmódban választhat több címzettet is. Miután a faxrendszer végzett az eredeti dokumentum memóriába olvasásával, a dokumentum kihelyeződik az adás közben.

### Közvetlen adás mód

A faxrendszer az eredeti dokumentum beolvasása előtt kapcsolódik a másik fél készülékéhez. Több oldalas dokumentum küldésekor a faxrendszer egy teljes oldal elküldése után kezdi csak meg a következő oldal beolvasását.

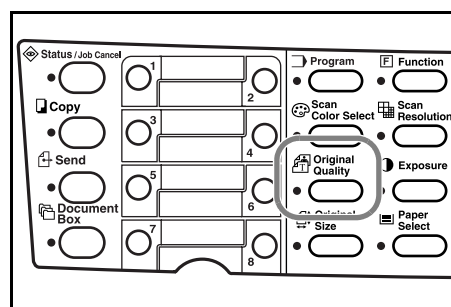


- 3** Helyezze a küldendő dokumentumot a dokumentum adagolóba vagy az üveglapra.

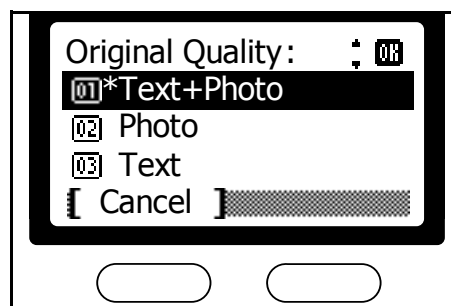


**MEGJEGYZÉS:** Hogy elkerülje a hiányos dokumentumok küldését, ellenőrizze, hogy az eredeti dokumentum mérete azonos-e a beállított eredeti méret-kiválasztással. A részletekért olvassa el az *Eredeti méret kiválasztása* fejezetet a **3-13.** oldalon.

- 4** Nyomja meg az az **Original Quality (Eredeti méret)** gombot.

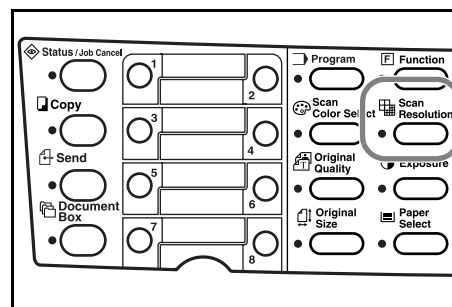


- 5** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az eredeti kép tulajdonságának kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

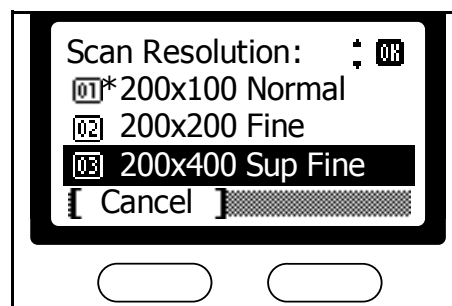


Tétel	Leírás
<b>Photo (Fotó)</b>	Válassza ezt a módot, ha az eredeti nagyrészt képeket tartalmaz. A beolvasás felbontása 200 × 200.
<b>Text (Szöveg)</b>	Válassza ezt a módot, ha az eredeti nagyrészt szöveget tartalmaz.
<b>Text + Photo (Szöveg és fotó)</b>	Fax adásnál ez a beállítás megegyezik a <i>Text (Szöveg)</i> móddal.
<b>OCR</b>	Fax adásnál ez a beállítás megegyezik a <i>Text (Szöveg)</i> móddal.

**6** Nyomja meg a **Scan Resolution (Szkennelési felbontás)**.



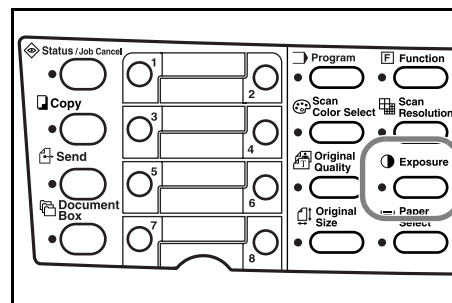
**7** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a kívánt szkennelési felbontás kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



**MEGJEGYZÉS:** Válasszon a következő felbontások közül: 200 × 100 *Normal (Normál)*, 200 × 200 *Fine (Finom)*, 200 × 400 *Sup Fine (Extra finom)* vagy 400 × 400 *Ult Fine (Ultra finom)*.

Ha a 300 × 300 vagy 600 × 600 beállítást választja, a szkennelési felbontás automatikusan kisebbre változik (pl. a 300 × 300-as 200 × 400 *Sup Fine (Extra finom)*-ra.), ha a faxot választja ki célállomásnak. Ezenkívül ha a *Photo (Fotó)* beállítást választja az eredeti minőségének beállításakor, akkor a felbontás 200 × 200 *Fine (Finom)* értékre áll.

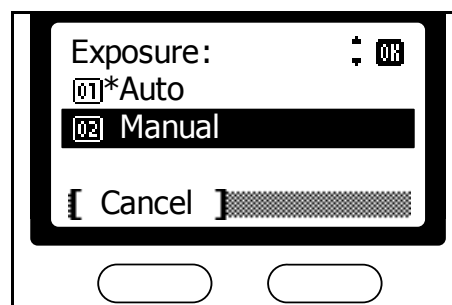
**8** Nyomja meg az **Exposure (Fényerő)** gombot.



**9** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *Auto (Automatikus)* vagy a *Manual (Kézi)* beállítás kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

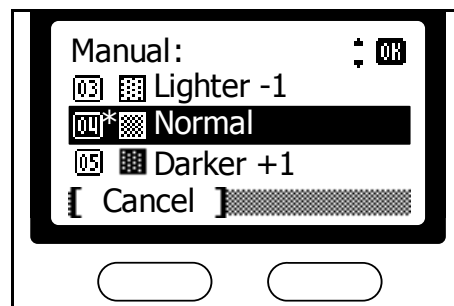
Ha a *Manual (Kézi)* beállítást választotta, menjen a 10. lépéshez.

Ha az *Auto (Automatikus)* beállítást választotta, ugorjon a 11. lépésre.

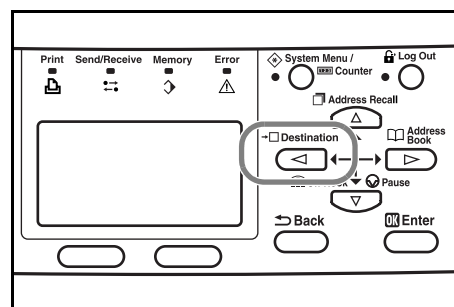


Beállítás	Leírás
<b>Auto (Automatikus)</b>	Ha ezt a beállítást választja, akkor a fényerő automatikusan a dokumentumhoz igazodik. Nem választhatja ezt a beállítást, ha a <i>Photo (Fotó)</i> minőséget állított be a dokumentumhoz.
<b>Manual (Kézi)</b>	Válasszon a hét dokumentum fényerő szint közül, ha a szürke területek nem elég tiszták.

- 10** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a kívánt fényerő kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



- 11** Nyomja meg a ◀ **Destination (Célállomás)** gombot.



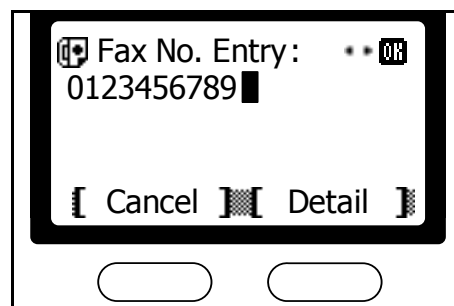
**MEGJEGYZÉS:** Ha a *FAX* beállítást választotta a célállomás alapbeállításakor, a képernyőn megjelenik a fax szám beviteli mező, mikor a numerikus gombok segítségével beírja az első számot. A részletekért nézze meg a **Haladó Kezelési Útmutató**-t.

- 12** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

- 13** A numerikus gombok segítségével írja be a fax számot. A fax szám maximális hossza 64 számjegy.

Nyomja meg a **Stop/Clear (Állj/Törlés)** gombot a teljes szám törléséhez.

A ▼ **pause (Szünet)** gomb megnyomásával 3 másodperces szünetet iktathat be a fax szám tárcsázása közben. A funkció



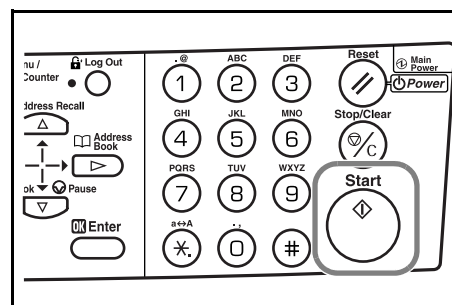
használatával várakozási időt állíthat be a másik készülék automatikus válaszához.

**MEGJEGYZÉS:** Az adás részleteinek beállításához (pl. mellékazonosítók), nézze meg az *Adás részleteinek beállítása* fejezetet a **3-8.** oldalon.

A fax szám numerikus gombokkal való beírása mellett a következő módszerekkel tud tárcsázni:

- Tárcsázás a Címjegyzékből...**3-24. oldal**
- Kézi újrAhívás...**3-40. oldal**
- Tárcsázás gyorsgombokkal...**4-15. oldal**
- Program...**4-24. oldal**

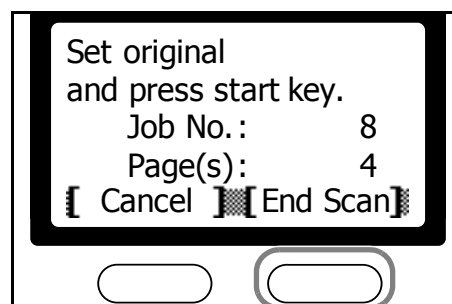
**14** Nyomja meg a **Start (Indítás)** gombot a faxolás megkezdéséhez.



**MEGJEGYZÉS:** Ha folyamatos beolvasást választ, megjelenik egy üzenet a képernyőn a beolvasás folytatásához, miután megnyomta a **Start (Indítás)** gombot.

A beolvasás folytatásához cserélje ki az eredeti dokumentumot, majd nyomja meg a **Start (Indítás)** gombot.

Ha végzett a beolvasással, nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.



## Adás részleteinek beállítása

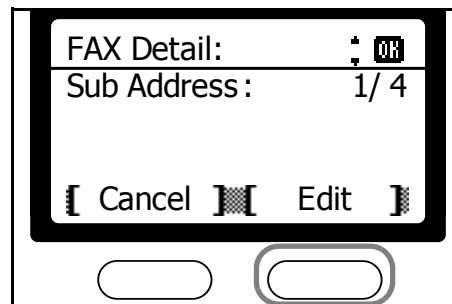
A másik fél fax számának beírása után megadhatja a mellékazonosító, a titkosított adatforgalom, az átviteli sebesség és a hibajavító mód beállításait.

### Mellékazonosító megadása

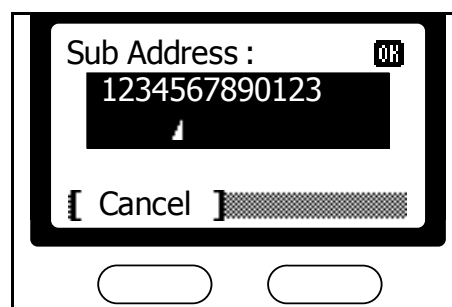
Írja be a mellékazonosítót és a jelszót a bizalmas kommunikációhoz. A részletekért nézze meg a **Fejlett funkciók** fejezetet.

**1** Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a célállomás fax számát bekérő képernyőnél.

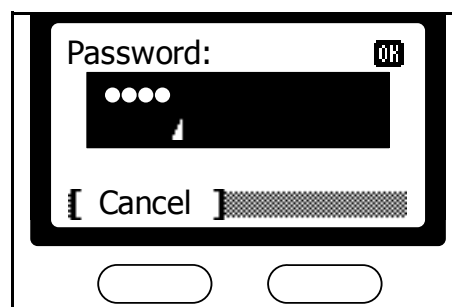
**2** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Sub Address (Mellékazonosító)* megjelenítéséhez. Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.



**3** Írja be a mellékazonosító számát. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



**4** Írja be a jelszót. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



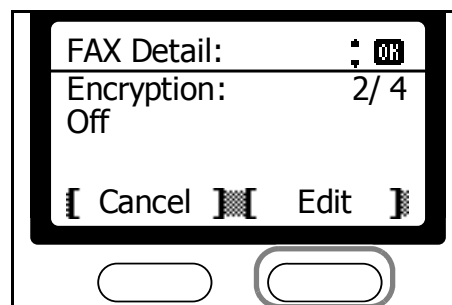
**5** Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot, hogy visszatérjen a célállomás fax számát bekérő képernyőhöz.

#### Titkosított adatforgalom beállítása

Adja meg a kulcsot és a fiókot a titkosított adatforgalomhoz. A részletekért nézze meg a **Fejlett funkciók** fejezetet.

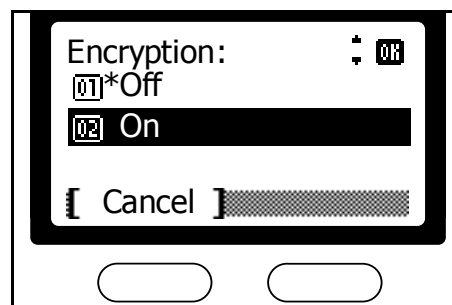
**1** Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.

**2** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *Encryption (Titkosítás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.

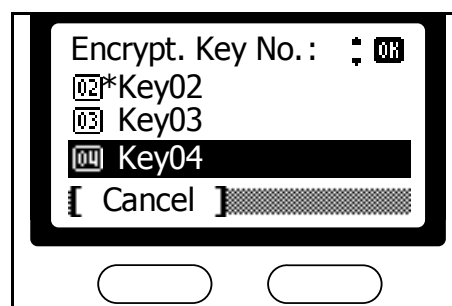


**MEGJEGYZÉS:** A titkosított adatforgalom beállításakor először a titkosító kulcs azonosítókhoz hozza létre. A részletekért olvassa el az *Új titkosító kulcs létrehozása* fejezetet a 5-42. oldalon.

- 3** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *On (Be)* kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

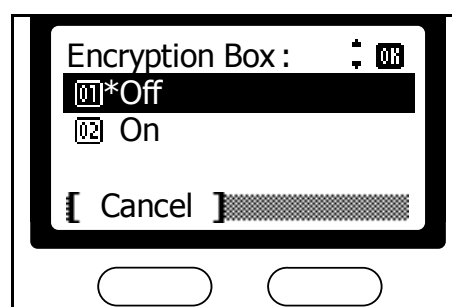


- 4** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a titkosító kulcs kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

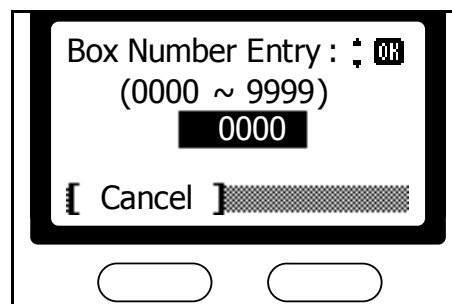


- 5** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *On (Be)* vagy az *Off (Ki)* kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

Válassza az *Off (Ki)* beállítást, ha a címzett készüléke nem támogatja a titkosító fiók használatát.



Válassza az *On (Be)* beállítást, ha a címzett készüléke támogatja a titkosító fiók használatát. A következő képernyőn adja meg a titkosító fiók számát a numerikus gombok segítségével. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



**MEGJEGYZÉS:** Ha a faxrendszerrel azonos típusra küld dokumentumot titkosítással, állítsa a titkosító fiók beállítását *Off (Ki)*-re.

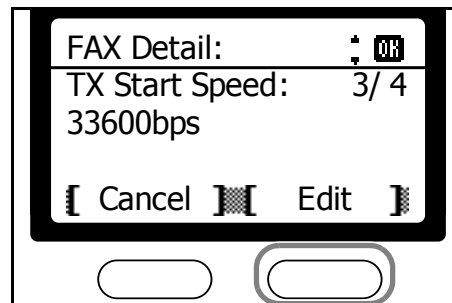
- 6** Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot, hogy visszatérjen a célállomás fax számát bekérő képernyőhöz.

### Adatátviteli sebesség beállítása

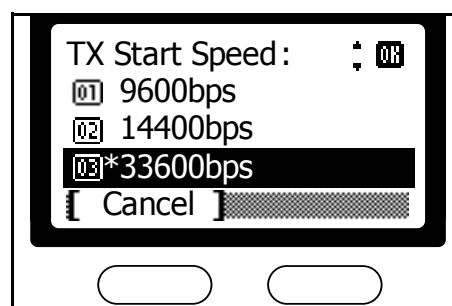
Állítsa be a kezdeti átviteli sebességet.

- 1 Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a célállomás fax számát bekérő képernyőnél.

- 2 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *TX Start Speed (Adó kezdeti sebessége)*. Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.



- 3 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az alapértelmezett kommunikációs sebesség kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



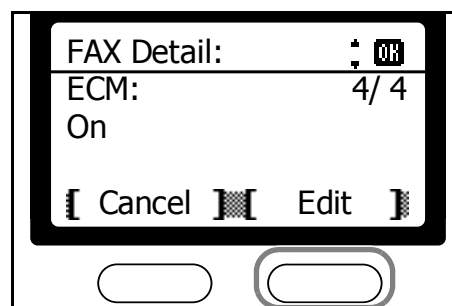
- 4 Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot, hogy visszatérjen a célállomás fax számát bekérő képernyőhöz.

### Hibajavító üzemmód (ECM) kiválasztása

Dokumentumok küldésekor választhatja az ECM (Hibajavító üzemmód) funkciót is.

- 1 Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a célállomás fax számát bekérő képernyőnél.

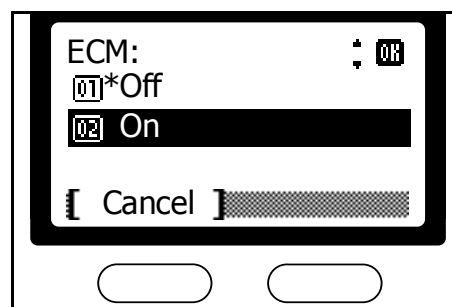
- 2 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *ECM* kiválasztásához. Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.



- 3** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *On (Be)* vagy az *Off (Ki)* lehetőség kiválasztására. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

Az ECM engedélyezéséhez válassza az *On (Be)* lehetőséget.

Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot, hogy visszatérjen a célállomás fax számát bekérő képernyőhöz.



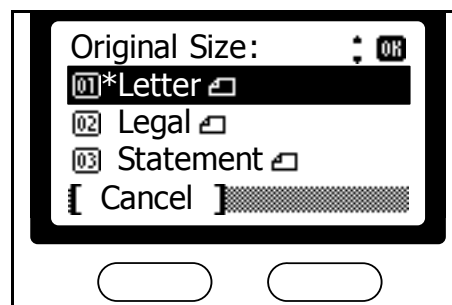


## Eredeti méret kiválasztása

Az eredeti méret az eredeti dokumentum fizikai mérete. Mivel ez a beállítás határozza meg a beszkenelt területet, a beállításnak meg kell egyeznie az eredeti dokumentum fizikai méretével. A következő méretek támogatottak:

Letter, Legal, Statement, A4, A5, A6, B5, B6, Folio, Oficioll, Executive, ISO B5, 16K, Boríték #10, Boríték #9, Monarch boríték, Boríték #6, Boríték C5, Boríték DL, Hagaki, Oufukuhagaki, Youkei 2, Youkei 4 és egyéni.

- 1 Nyomja meg a **Send (Küldés)** gombot.
- 2 Nyomja meg az **Original Size (Eredeti méret)** gombot.
- 3 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az eredeti méretének kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot, hogy visszatérjen a *kiinduló* képernyőhöz.



**MEGJEGYZÉS:** További lehetőségek megtekintéséhez válassza az *Others (Egyebek)* menüpontot. Itt választhat levelezőlapot, borítékot vagy egyéb felhasználó által eltárolt méretet.

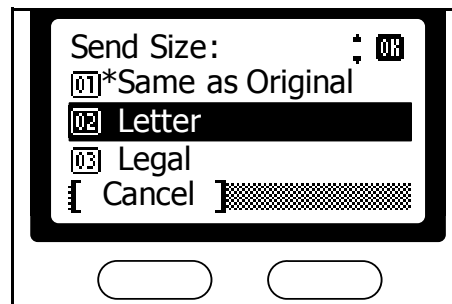
## Faxolási méret kiválasztása

Meghatározhatja a dokumentum faxolási méretét. A következő méretek támogatottak:

Eredetivel megegyező, Letter, Legal, Statement, A4, A5, A6, B5, B6, Folio, Oficioll, Executive, ISO B5, 16K, Boríték #10, Boríték #9, Monarch boríték, Boríték #6, Boríték C5, Boríték DL, Hagaki, Oufukuhagaki, Youkei 2, Youkei 4 és egyéni.

**MEGJEGYZÉS:** Fax küldésekor a *Same as Original (Eredetivel megegyező)* beállítás javasolt.

- 1 Nyomja meg a **Send (Küldés)** gombot.
- 2 Nyomja meg a **Function (Funkciók)** gombot.
- 3 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Send Size (Küldési méret)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 4 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a dokumentum szkennelési méretének kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



**MEGJEGYZÉS:** További lehetőségek megtekintéséhez válassza az *Others (Egyebek)* menüpontot. Itt választhat levelezőlapot, borítékot vagy egyéb felhasználó által eltárolt méretet.

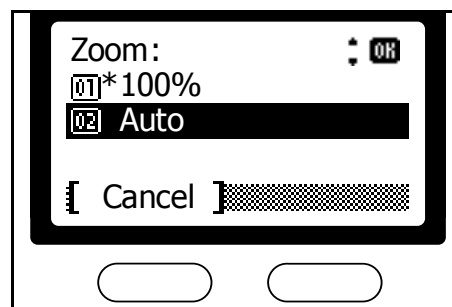
- 5 Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot, hogy visszatérjen a *kiinduló* képernyőhöz.

## Adás nagyítással (Zoom)

A dokumentum beolvasási méretének nagyításához vagy kicsinyítéséhez kövesse az alábbi lépéseket. A következő nagyítási beállítások választhatóak:

Beállítás	Leírás
<b>100%</b>	Faxolás az eredeti méretével megegyezően.
<b>Auto</b>	Automatikusan állítja a faxolási méretet az eredeti méretéhez.

- 1 Helyezze a küldendő dokumentumot a dokumentum adagolóba vagy az üveglapra.
- 2 Nyomja meg a **Send (Küldés)** gombot.
- 3 Nyomja meg a **Function (Funkciók)** gombot.
- 4 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a **Zoom** menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 5 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a **100%** vagy az **Auto** lehetőség kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 6 Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot, hogy visszatérjen a *kiinduló* képernyőhöz.



## Folyamatos beolvasás

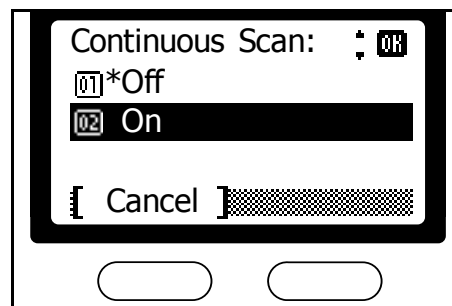
Ha több oldalas dokumentumot szeretne üveglapról beszkenyelni, használja a folyamatos beolvasást.

---

**MEGJEGYZÉS:** További instrucciókért olvassa el a *Dokumentumok küldése* fejezetet a **3-4.** oldalon.

---

- 1** Nyomja meg a **Send (Küldés)** gombot.
- 2** Nyomja meg a **Function (Funkciók)** gombot.
- 3** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Continuous Scan (Folyamatos beolvasás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (bevitel)** gombot.
- 4** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *On (Be)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



- 5** Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot, hogy visszatérjen a *kiinduló* képernyőhöz.

## Automatikus fax fogadás

Amennyiben a faxrendszert kizárólag faxolásra szeretné használni, válassza az automatikus fax fogadás módot, így nincs szükség felhasználói beavatkozásra a faxok fogadásához.

---

**MEGJEGYZÉS:** Ahhoz, hogy az automatikus faxfogadás működjön előbb ki kell választania az *Auto (Normal)* beállítást. A részletekért olvassa el a *Fax fogadási üzemmód* fejezetet a **7-15.** oldalon.

---

A következő fax fogadási módokat biztosítja a faxrendszer:

- Automatikus fax fogadás
- Kézi fax fogadás...*4-14. oldal*
- Automatikus fax/telefon átkapcsolás...*7-15. oldal*
- Automatikus fax/üzenetrögzítő átkapcsolás (TAD)...*7-16. oldal*
- DRD fogadási mód...*7-17. oldal*

A fogadási módok megváltoztatásához olvassa el a *Fax fogadási üzemmód* fejezetet a **7-15.** oldalon.

### Késleltetett kézbesítés

Ha a fogadott dokumentumot nem lehet kinyomtatni, mert pl. kifogyott a papír vagy papírelakadás van, akkor a faxrendszer átmenetileg a memóriába fogja tárolni a dokumentumot. A dokumentum később kinyomtatódik, ha a hiba elhárul.

## Kommunikáció megszakítása

Lehetővé teszi a folyamatban lévő kommunikáció megszakítását, törlését. A megszakítás módja a választott adásmódtól függ. A különböző megszakítási módok az alábbiakban vannak leírva.

**MEGJEGYZÉS:** Az időzített adás törléséhez olvassa el a *Feladat törlése a memóriából* fejezetet a **4-11.** oldalon.

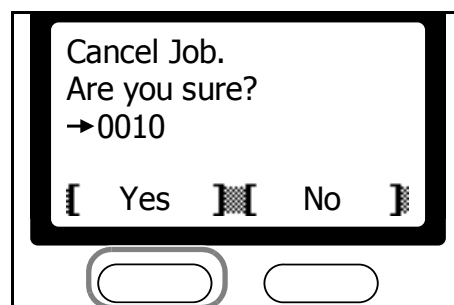
### Memóriában tárolt adás törlése

Minden a memóriából indított adás a háttérben fut. A háttérben futó folyamatok a Status/Job Cancel (Állapot/Munka törlése) funkcióval törölhetők. Kövesse az alábbi folyamatot az adás törléséhez.

- 1 Nyomja meg a **Status/Job Cancel (Állapot/Munka törlése)** gombot.
- 2 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Send Job Status (Küldési feladat állapota)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a törlendő munka kiválasztásához. Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.

**MEGJEGYZÉS:** Az adás részleteinek a megtekintéséhez nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot. A részletekért olvassa el az *Elküldendő dokumentumok állapota* fejezetet a **5-51.** oldalon.

- 4 Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot az adott munka törléséhez.

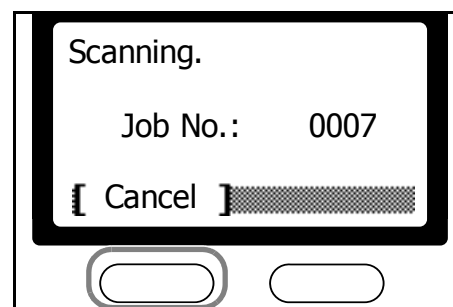


### Közvetlen adás megszakítása

Minden közvetlen adás előtérben futó folyamat, így az állapotuk mindig nyomon követhető a kijelzőn. Az adás törléséhez végezze el a következő folyamatot.

- 1 Nyomja meg a **Send (Küldés)** gombot. A **Send (Küldés)** jelzőfény világít és a faxrendszer küldés módba lép.
- 2 Az adás állapota a kijelzőn olvasható. Ellenőrizze a részleteket.

- 3** Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot vagy a **Stop/Clear (Állj/Törlés)** gombot az adás megszakításához. A dokumentum adagolóban lévő eredetiek kihelyeződnek.

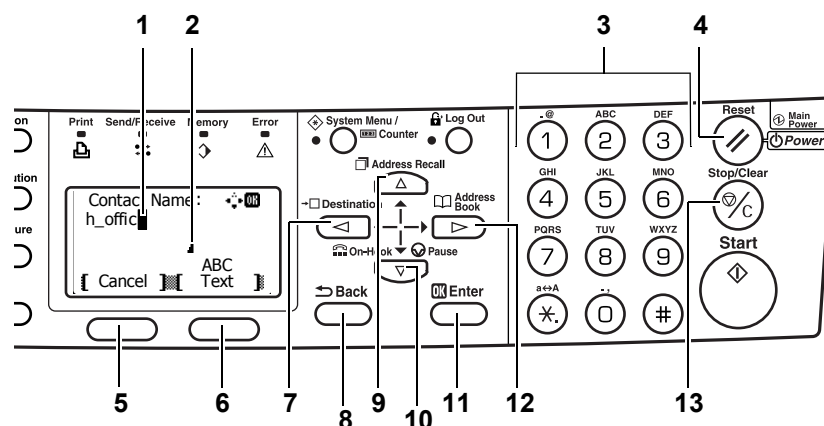


## Szöveg bevitele

Például a címjegyzék szerkesztésekor a betűk a numerikus gombokkal vihetők be. A kurzor mozgatásához használja a ◀, ▶, ▲ és ▼ gombokat.

### A beviteli képernyő és a gombok funkciói

Ez a bekezdés a képernyő részeit és a kezelőpanelen található gombok funkcióit magyarázza szövegbevitel közben.



#### 1 Kurzor

A karakterek a kurzor helyére íródnak. Törléshez mozgassa a kurzort a megfelelő karakterhez, majd nyomja meg a **Stop/Clear (Állj/Törlés)** gombot.

#### 2 Karakter határ ikon

A bevihető maximális karakterszám elérését jelzi. Az ikon megjelenéséig tud csak karaktereket beírni.

#### 3 Numerikus gombok

Karakterek beírásához használja a numerikus gombokat. A gombokkal bevihető karakterek listájához olvassa el a *Karakterek beviteli módjai* fejezetet a **3-21.** oldalon.

#### 4 Reset/Power (Alapállapot/Áram) gomb

Bejegyzés törlése, kilépés a beviteli módból.

#### 5 Bal oldali Select (Kiválaszt) gomb

A kijelző bal alsó részén megjelenő opció elérése.

#### 6 Jobb oldali Select (Kiválaszt) gomb

Karakter beviteli módok közötti váltás.

#### 7 ◀ gomb

Kurzor balra mozgatása a kijelzőn.

#### 8 Back (Vissza) gomb

Visszalépés egy szinttel feljebb az aktuális menüből.



10 ▼ gomb

**11 Enter (Bevitel) gomb**


## 12 ► gomb










### 13 Stop/Clear (Állj/Törlés) gomb

## Karakterek beviteli módjai

Mód	Elérhető karakterek
Betű/Szimbólum Szöveg → ABC	Olvassa el a <i>Karakterek kiosztása</i> fejezetet a <b>3-21.</b> oldalon.
Numerikus Szöveg → 123	Számokat a megfelelő numerikus gombbal írhat be. Ez a mód kényelmes, ha hosszú számsorozatot akar beírni.
Szimbólum Szöveg → Szimbólumok	Különleges karaktereket írhat be a szimbólumok listájából. <div> szóköz    !    "    #    \$    %    &amp;    '    (    )  *    +    ,    -    .    /    :    ;    &lt;    =  &gt;    ?    @    [    \    ]    ^    _    `    {       }    ~ </div>

A numerikus gombok használatával a következő karaktereket írhatja be:

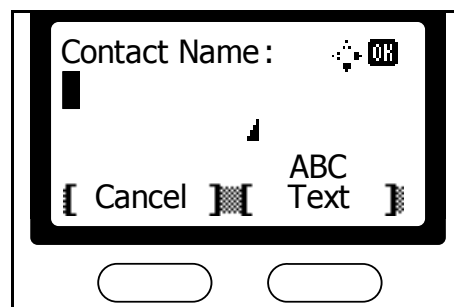
Gomb	Beviteli mód	Elérhető karakterek
	Betű/Szimbólum	. @ - _ / : ~ 1
	Numerikus	1
	Betű/Szimbólum	a b c A B C 2
	Numerikus	2
	Betű/Szimbólum	d e f D E F 3
	Numerikus	3

Gomb	Beviteli mód	Elérhető karakterek
<small>GHI</small> 	Betű/Szimbólum	g h i G H I 4
	Numerikus	4
<small>JKL</small> 	Betű/Szimbólum	j k l J K L 5
	Numerikus	5
<small>MNO</small> 	Betű/Szimbólum	m n o M N O 6
	Numerikus	6
<small>PQRS</small> 	Betű/Szimbólum	p q r s P Q R S 7
	Numerikus	7
<small>TUV</small> 	Betű/Szimbólum	t u v T U V 8
	Numerikus	8
<small>WXYZ</small> 	Betű/Szimbólum	w x y z W X Y Z 9
	Numerikus	9
<small>0</small> 	Betű/Szimbólum	. , - _ ' ! ? _ 0
	Numerikus	0
<small>a↔A</small> 	Betű/Szimbólum	Váltás kis- és nagybetű között.
	Numerikus	✕.
	Betű/Szimbólum/Numerikus	#

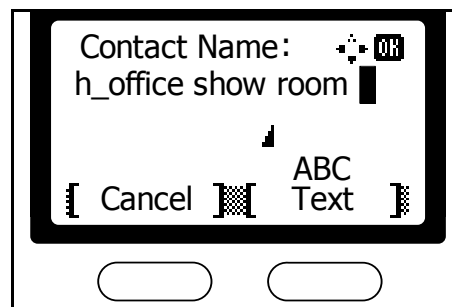
## Karakterbevitel folyamata

Kövesse az alábbiakban megadott lépéseket a célállomások neveinek vagy más szövegnek a beírásához. A példában megadott célállomás nevének (h\_office show room) beírásához használja a *Karakterek kiosztása* fejezetet a **3-21.** oldalon. A megfelelő gomb többszöri megnyomásával egymás után jelennek meg a gombhoz rendelt karakterek, más karakter rögzítéséhez nyomja meg a ► vagy egy másik numerikus gombot. Ismételje ezt a folyamatot az összes karakter beírásáig.

- 1 A következő folyamat egy célállomás nevének beírását mutatja. (Először lépjen a *Contact Name (Kapcsolat neve)* képernyőhöz.) A leírást elolvashatja a 3-25. oldalon.



- 2 Nyomja meg a ④ gombot kétszer. Megjelenik a *h*.
- 3 Nyomja meg az ① gombot négyszer. Megjelenik a *\_*.
- 4 Nyomja meg a ⑥ gombot háromszor. Megjelenik az *o*.
- 5 Nyomja meg a ③ gombot háromszor. Megjelenik az *f*.
- 6 Nyomja meg a ► gombot. A kurzor eggyel jobbra lép.  
Ugyanazon karakter egymást követő beírásához nyomja meg a ► gombot a kurzor jobbra mozgatásához. Írja be a karaktert mégegyszer.
- 7 Nyomja meg a ③ gombot háromszor. Megjelenik az *f*.
- 8 Nyomja meg a ④ gombot háromszor. Megjelenik az *i*.
- 9 Nyomja meg a ② gombot háromszor. Megjelenik a *c*.
- 10 Hasonló módon írja be a fennmaradt karaktereket, majd nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.  
  
Megjelenik a *Registered (Rögzítve)* üzenet, mielőtt visszatérne a *kiinduló* képernyőhöz.



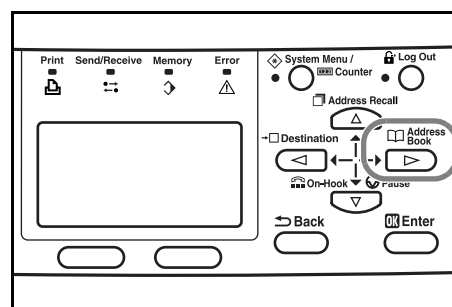
## Címjegyzék

A címjegyzékben rögzített fax számok felhasználhatók a beolvasási funkcióknál. A címjegyzék hasznos segítség fax számok, e-mail címek és a számítógépre szkennelés mappáinak kezelésekor.

### Célállomások keresése a címjegyzékben

A címjegyzékből egy fax célállomás kiválasztásához kövesse az alábbi folyamatot.

- 1 Nyomja meg a **Send (Küldés)** gombot. A **Send (Küldés)** jelzőlámpa világít és a faxrendszer küldés üzemmódra vált.
- 2 Nyomja meg az ► **Address Book (Címjegyzék)** gombot.

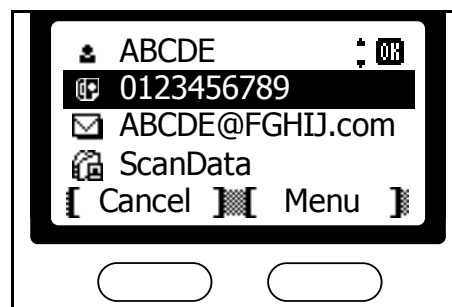


**MEGJEGYZÉS:** Ha külső címjegyzéket használ a faxrendszerhez, akkor megjelenik a címjegyzék kiválasztó képernyő. Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a kívánt címjegyzék kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

- 3 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a címzett fél kiválasztásához, majd nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

**MEGJEGYZÉS:** A rögzített információk megtekintéséhez válassza ki a címzett felet és nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot. Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Detail (Részletezés)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot a részletek megjelenítéséhez.

- 4 A rögzített információk ellenőrzése után nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot a címzett kiválasztásához. Ha másik félnek is akar faxot küldeni, ismételje meg a fenti lépéseket 2-től 4-ig.

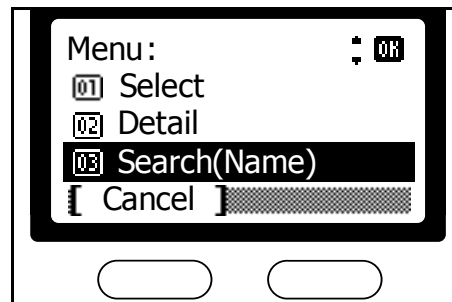


### Keresés név alapján

- 1 Nyomja meg az ► **Address Book (Címjegyzék)** gombot.

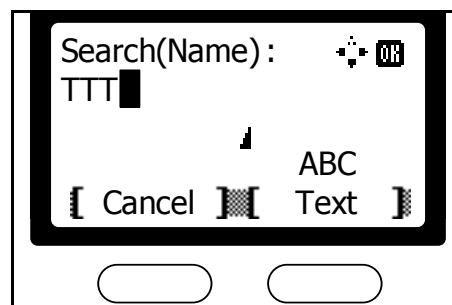
- 2** Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a *Menü* képernyő megjelenítéséhez.

- 3** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Search (Name) (Keresés(Név))* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

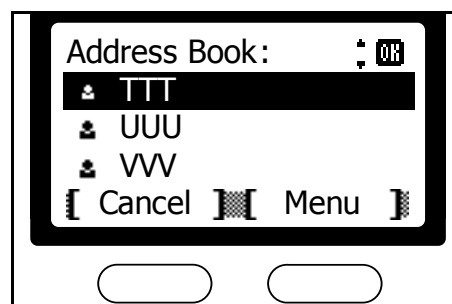


- 4** Írja be a keresett fél nevének első néhány betűjét. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

A keresés érzékeny a kis- és nagybetűkre.



- 5** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a címzett kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



- 6** A rögzített adatok ellenőrzése után nyomj a meg az **Enter (Bevitel)** gombot a címzett kiválasztásához.

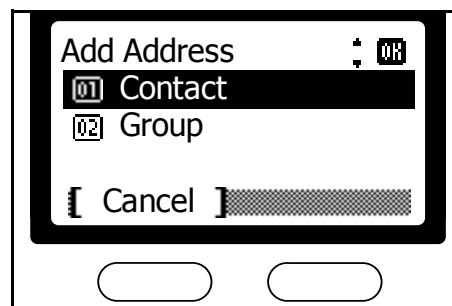
## Célállomások rögzítése a címjegyzékben

Fax címzettek rögzítéséhez a címjegyzékben végezze el a következő folyamatot.

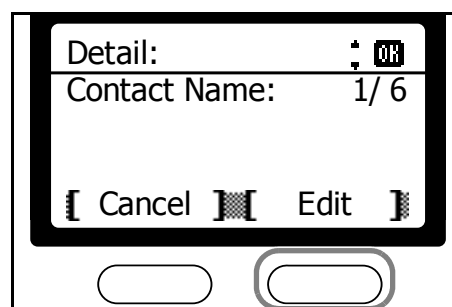
- 1** Nyomja meg a **System Menu/Counter (Rendszer menü/Számláló)** gombot.
- 2** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *Edit Addressbook (Címjegyzék szerkesztése)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3** Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.

**4** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *Add Address (Cím hozzáadása)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

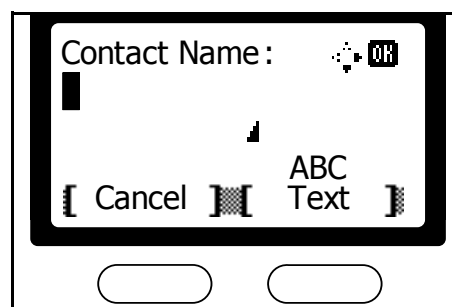
**5** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Contact (Kapcsolat)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



**6** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Contact Name (Kapcsolat neve)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.

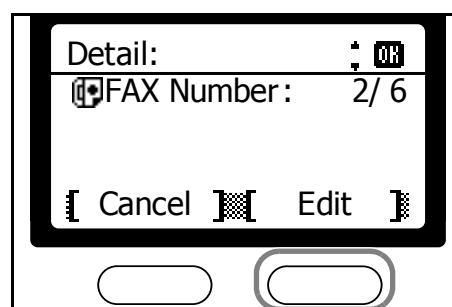


**7** Írja be a nevet. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



**MEGJEGYZÉS:** Részletes információért a szöveg beviteléről olvassa el a *Szöveg bevitele* fejezetet a **3-20.** oldalon.

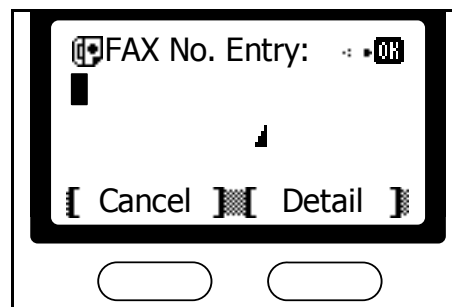
**8** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX Number (Fax szám)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.



- 9** Használja a numerikus gombokat a fax szám beírásához.

A teljes szám törléséhez nyomja meg a **Stop/Clear (Állj/Törlés)** gombot.

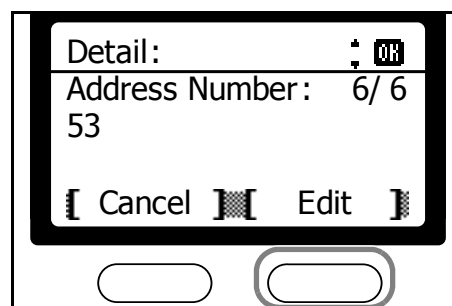
Nyomja meg a ▼ **pause (Szünet)** gombot a tárcsázás közbeni 3 másodperces szünet beiktatásához. A funkcióval várakozási időt állíthat be a másik készülék válaszának megvárásához.



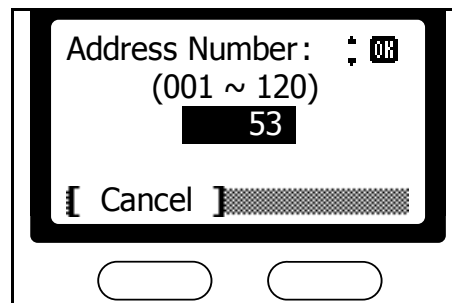
**MEGJEGYZÉS:** A mellékazonosítók és az adási beállítások részletes leírásáért olvassa el a *Részletes adás beállítások* fejezetet a **3-28.** oldalon.

- 10** Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

- 11** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *Address Number (Cím száma)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.



- 12** Írja be a rögzített cím számát a numerikus gombok használatával. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

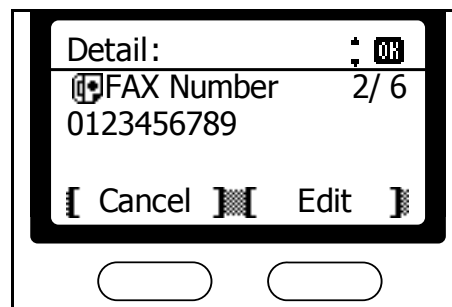


**MEGJEGYZÉS:** Ha már egy korábban rögzített számot ír be, megjelenik egy hibaüzenet. Ebben az esetben válasszon másik számot.

- 13** Írja be az e-mail címet és a mappa nevét melybe a mentett dokumentumokat fogja tárolni a számítógépen.

**MEGJEGYZÉS:** Részletes információt az e-mail címekről és a mappákról a *Haladó Kezelési Útmutató*-ban olvashat.

- 14** Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



- 15** További címek felviteléhez ismételje meg a fenti lépéseket 3-tól 14-ig.

- 16** Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a bejegyzés véglegesítéséhez.

- 17** Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot, hogy visszatérjen a *kiinduló* képernyőhöz.

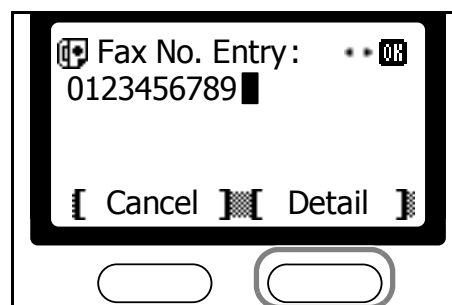
### Részletes adás beállítások

Mikor beír egy fax számot, lehetősége van a mellékazonosító, a titkosított adatátvitel, az átviteli sebesség és a hibajavító mód (ECM) beállítására.M

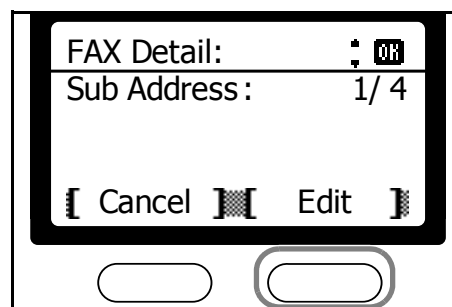
#### Mellékazonosító beállítása

Írja be a bizalmas kommunikációhoz szükséges mellékazonosítót és jelszót.

- 1** Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a célállomás fax szám beviteli képernyőnél.

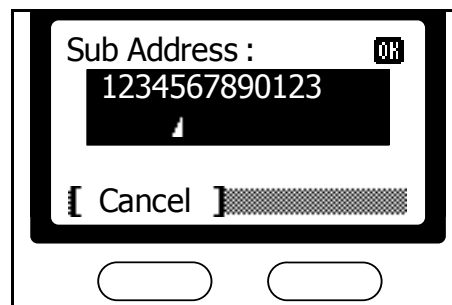


- 2** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Sub Address (Mellékazonosító)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.

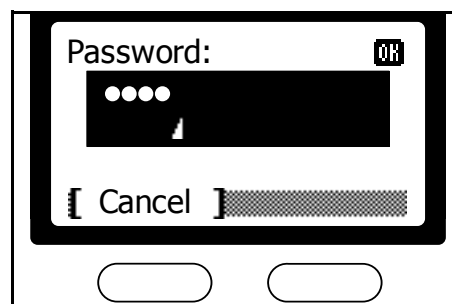




- 3** Írja be a mellékazonosító számát. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



- 4** Írja be a jelszót (numerikus). Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

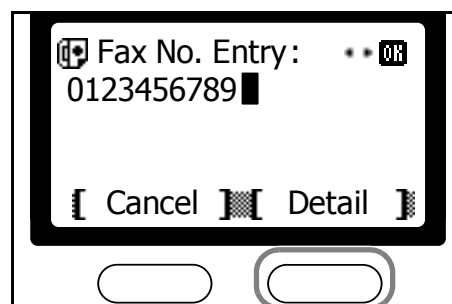


- 5** Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot, hogy visszatérjen a kezdeti képernyőhöz.

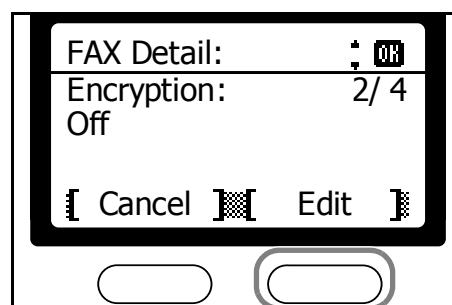
#### Titkosított adatforgalom beállítása

A titkosított adatforgalom használatához írja be a titkosító kulcsot és a titkosító fiókot.

- 1** Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a célállomás fax szám beviteli képernyőnél.

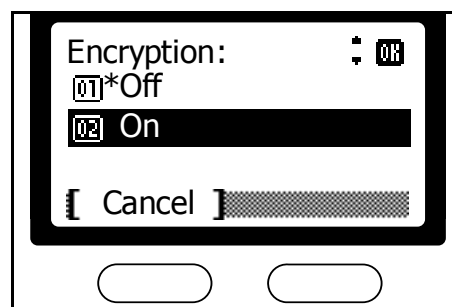


- 2** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *Encryption (Titkosítás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.

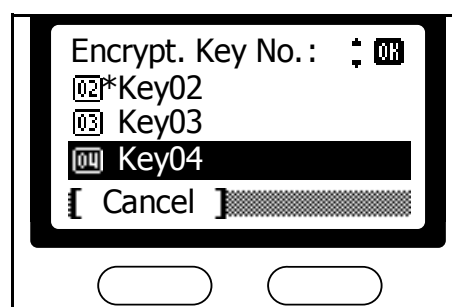


**MEGJEGYZÉS:** Titkosított adatforgalom használatakor először rögzítse a titkosító kulcs azonosítókat. A részletekért olvassa el az *Új titkosító kulcs létrehozása* fejezetet a **5-42.** oldalon.

- 3** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *On (Be)* beállítás kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

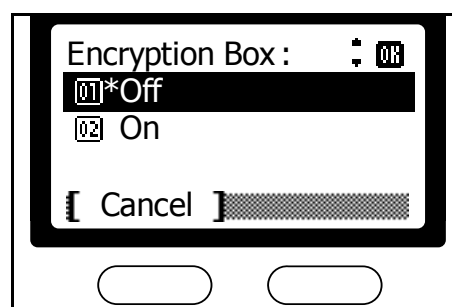


- 4** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a kívánt titkosító kulcs kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

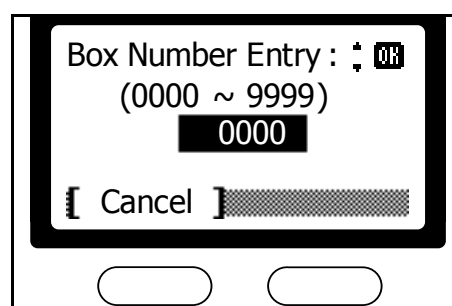


- 5** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *On (Be)* vagy az *Off (Ki)* beállítás kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

Válassza az *Off (Ki)* beállítást, ha a címzett készüléke nem támogatja a titkosító fiók használatát.



Használja az *On (Be)* beállítást, ha a címzett készüléke támogatja a titkosító fiók használatát. A következő képernyőn a numerikus gombok használatával írja be a titkosító fiók számát. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



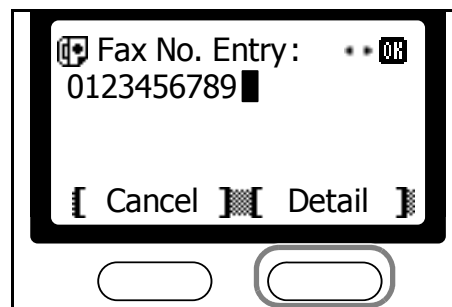
**MEGJEGYZÉS:** Ha titkosított adatforgalommal küld dokumentumot egy azonos faxrendszert használó készülékre, győződjön meg róla, hogy a titkosító fiókot kikapcsolta.

- 6** Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot, hogy visszatérjen a kezdeti képernyőhöz.

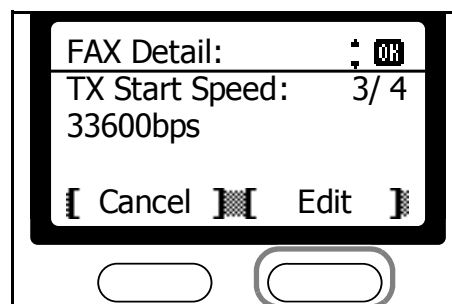
#### Adatátviteli sebesség beállítása

Állítsa be a kezdeti átviteli sebességet.

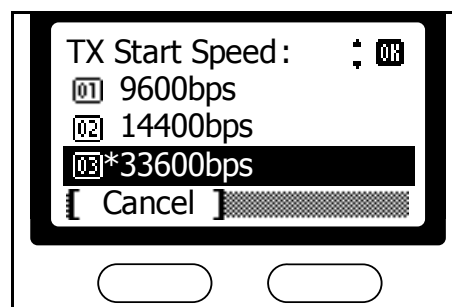
- 1 Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a célállomás fax szám beviteli képernyőnél.



- 2 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a TX Start Speed (Adó kezdő sebesség) menüpont kiválasztásához. Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.



- 3 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a kívánt adatátviteli sebesség kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

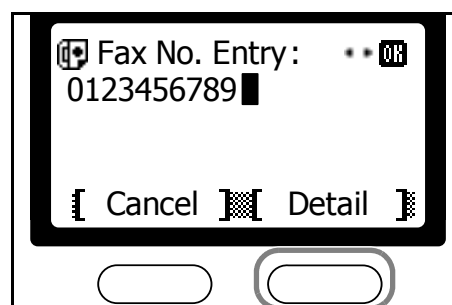


- 4 Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot, hogy visszatérjen a kezdeti képernyőhöz.

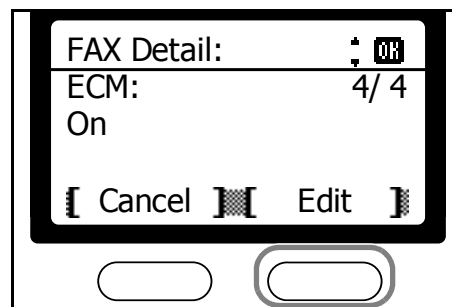
#### Hibajavító üzemmód (ECM) beállítása

Engedélyezheti vagy tilthatja a hibajavító üzemmódot (ECM - Error Correction Mode).

- 1 Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a célállomás fax szám beviteli képernyőnél.

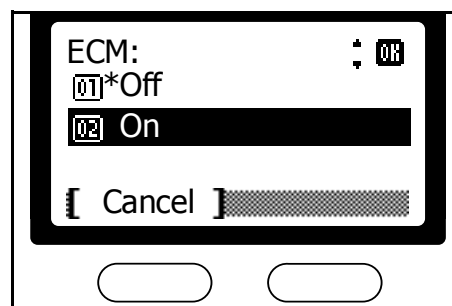


- 2** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a hibajavító üzemmód *ECM* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.



- 3** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *On (Be)* vagy az *Off (Ki)* beállítás kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

Válassza az *On (Be)* beállítást az ECM engedélyezéséhez.



- 4** Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot, hogy visszatérjen a kezdeti képernyőhöz.

## Célállomások szerkesztése a címjegyzékben

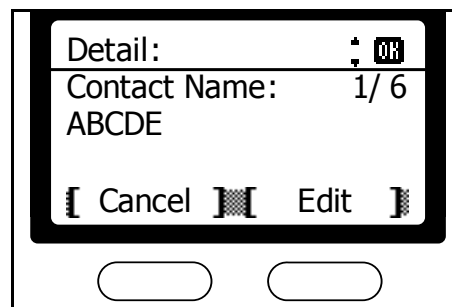
A célállomásokat a címjegyzékben a következők szerint szerkesztheti:

- 1** Nyomja meg a **System Menu/Counter (Rendszer menü/Számláló)** gombot.
- 2** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *Edit Addressbook (Címjegyzék szerkesztése)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a szerkesztendő célállomás kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 4** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Detail/Edit (Részletezés/Szerkeszt)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 5** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a szerkesztendő tétel kiválasztásához. Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.

**MEGJEGYZÉS:** További információért a tételek szerkesztéséről olvassa el a *Célállomások rögzítése a címjegyzékben* fejezetet a **3-25.** oldalon.

- 6** Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

- 7** A tételek szerkesztése után nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



- 8** További tételek szerkesztéséhez ismételje meg a fenti lépéseket 3-tól 5-ig.

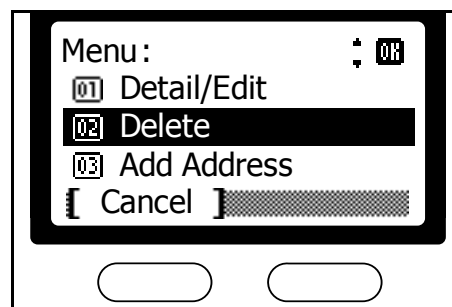
- 9** Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.

- 10** Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot, hogy visszatérjen a *kiinduló* képernyőhöz.

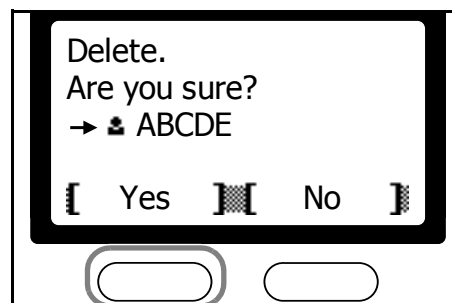
### Célállomások törlése a címjegyzékből

Célállomásokat a következő módon törölhet a címjegyzékből:

- 1** Nyomja meg a **System Menu/Counter (Rendszer menü/Számláló)** gombot.
- 2** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *Edit Addressbook (Címjegyzék szerkesztése)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a törlendő célállomás kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 4** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Delete (Törlés)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



- 5** Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.



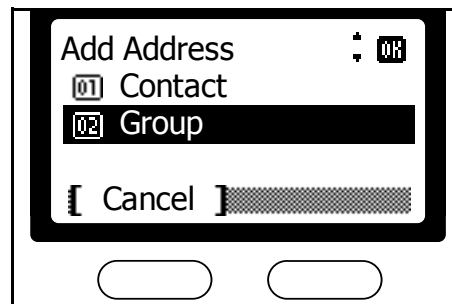
- 6** További célállomások törléséhez ismételje meg a fenti lépéseket 3-tól 5-ig.

- 7 Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.
- 8 Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot, hogy visszatérjen a *kiinduló* képernyőhöz.

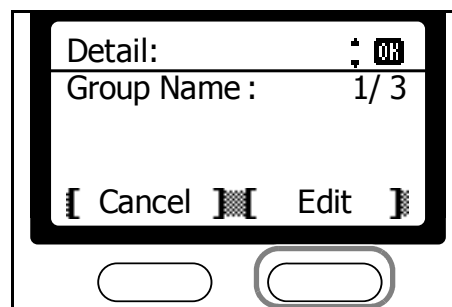
## Célállomás csoportok felvitele a címjegyzékbe

Célállomás csoportokat a következő módon vehet fel a címjegyzékbe:

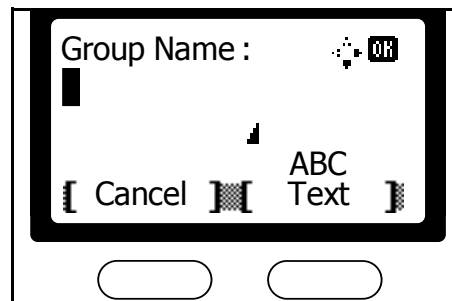
- 1 Nyomja meg a **System Menu/Counter (Rendszer menü/Számláló)** gombot.
- 2 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *Edit Addressbook (Címjegyzék szerkesztése)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3 Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.
- 4 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *Add Address (Cím hozzáadása)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 5 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Group (Csoport)* opció kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



- 6 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Group Name (Csoport neve)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.

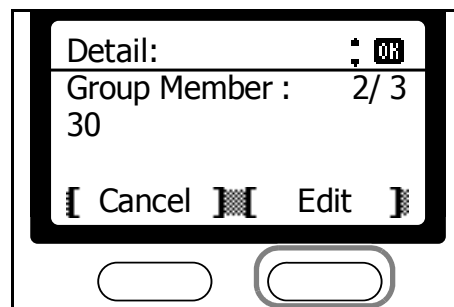


- 7 Írja be a csoport nevét. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

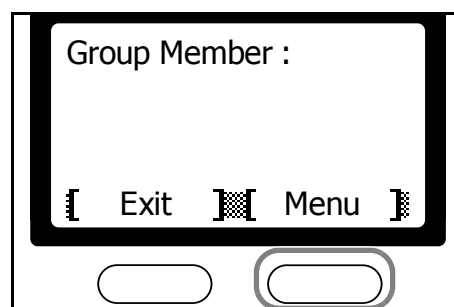


**MEGJEGYZÉS:** További információért a karakterek beviteléről olvassa el a *Szöveg bevitele* fejezetet a **3-20.** oldalon.

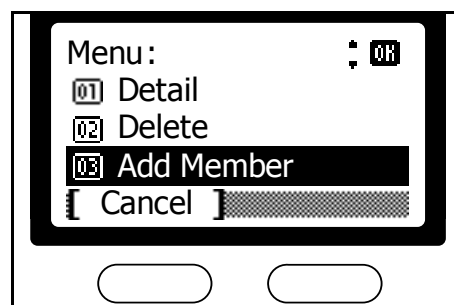
- 8** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Group Member (Csoporttag)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.



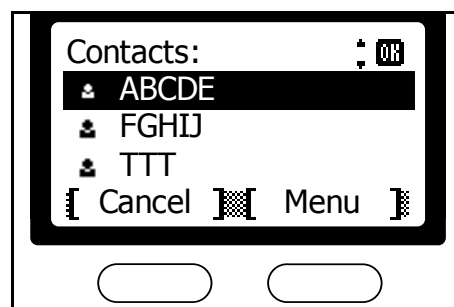
- 9** Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.



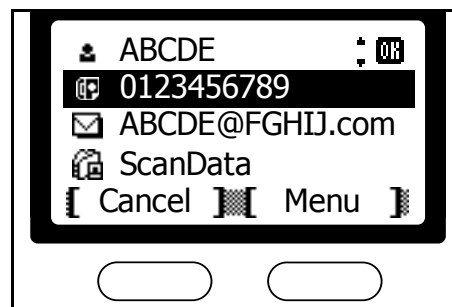
- 10** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *Add Member (Tag hozzáadása)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



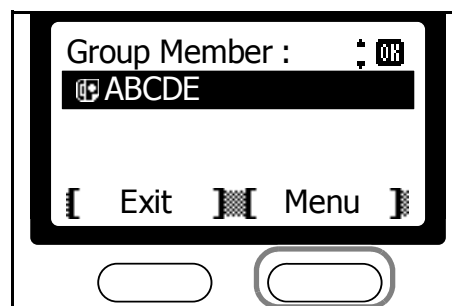
- 11** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a csoporthoz rendelendő célállomás kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



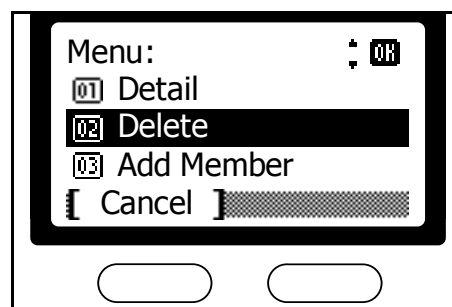
- 12** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a célállomás fax számának kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



- 13** Egy tag törlésekor használja a ▲ vagy ▼ gombokat a kiválasztáshoz. Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.

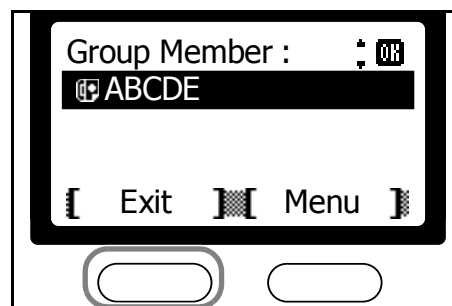


- 14** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a **Delete (Törlés)** menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

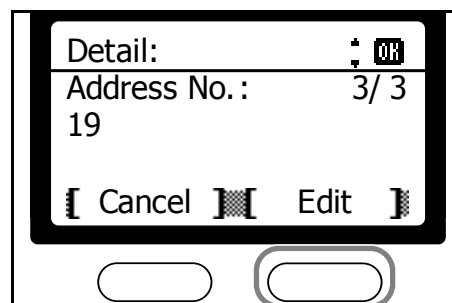


- 15** További tagok rögzítéséhez ismételje meg a fenti lépéseket 9-től 14-ig.

Mikor végzett a tagok hozzárendelésével, nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.

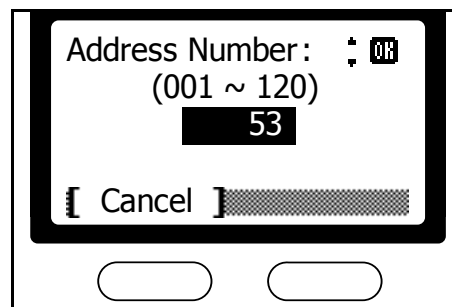


- 16** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az **Address No. (Cím száma)** menüpont kiválasztásához. Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.



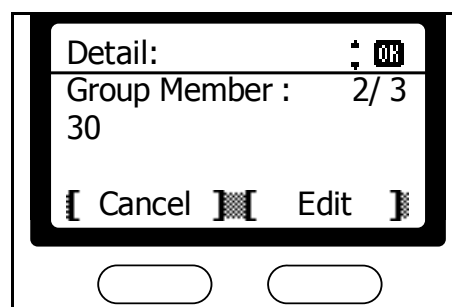


- 17** Írja be a hozzárendelt cím számát a numerikus gombok segítségével. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



**MEGJEGYZÉS:** Ha már előzőleg rögzített számot ír be, megjelenik egy hibaüzenet. Ebben az esetben válasszon egy másik számot.

- 18** Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



- 19** Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)**.

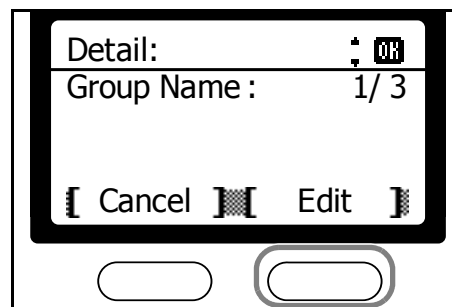
- 20** Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot, hogy visszatérjen a *kiinduló* képernyőhöz.

### Célállomás csoportok szerkesztése a címjegyzékben

A csoportokat a következő módon szerkesztheti:

- 1** Nyomja meg a **System Menu/Counter (Rendszer menü/Számláló)** gombot.
- 2** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *Edit Addressbook (Címjegyzék szerkesztése)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a szerkesztendő csoport kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 4** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Detail/Edit (Részletezés/Szerkesztés)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

- 5** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a szerkesztendő tétel kiválasztásához. Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.



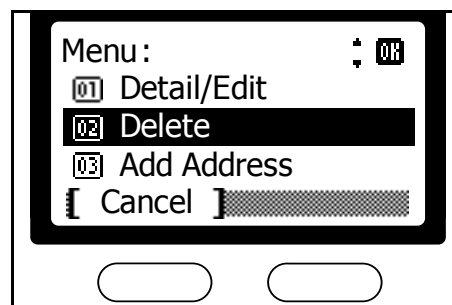
**MEGJEGYZÉS:** További információért a tételek szerkesztéséről olvassa el a *Célállomás csoportok felvitele a címjegyzékbe* fejezetet a **3-34.** oldalon.

- 6** Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 7** A tételek szerkesztése után nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 8** További csoportok szerkesztéséhez ismételje meg a fenti lépéseket 3-tól 5-ig.
- 9** Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.
- 10** Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot, hogy visszatérjen a *kiinduló* képernyőhöz.

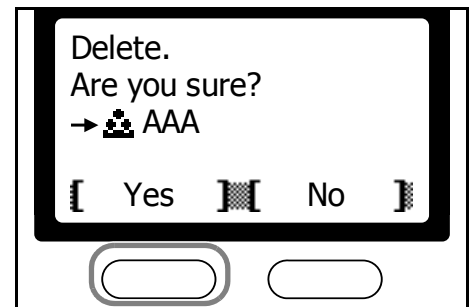
### Célállomás csoportok törlése a címjegyzékből

Csoportokat a következő módon törölhet a címjegyzékből:

- 1** Nyomja meg a **System Menu/Counter (Rendszer menü/Számláló)** gombot.
- 2** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *Edit Addressbook (Címjegyzék szerkesztése)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a törölni kívánt célállomás csoport kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 4** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Delete (Törlés)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



- 5** Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.



- 6** További csoportok törléséhez ismételje meg a fenti lépéseket 3-tól 5-ig.
- 7** Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.
- 8** Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot, hogy visszatérjen a *kiinduló* képernyőhöz.

## Újrahívás

Az újrahívás a leggyakrabban tárcsázott szám újbóli hívását jelenti.

### Automatikus újrahívás

Ha a másik fél faxkészüléke foglalt és nem válaszol az adási kísérletre, ebben az esetben a faxrendszer újrahívja a számot automatikusan.

Az automatikus újrahívás teljesen automatikus. Nincs szükség kézi beavatkozásra. A faxrendszer tárcsázza a meghatározott számot, előre beállított időintervallumonként. A funkció nagyon hasznos, ha a másik fél készüléke hosszabb ideig foglalt.

**MEGJEGYZÉS:** Közvetlen adáskor az automatikus újrahívás funkció nem érhető el. Az újrahívási kísérletek száma beállítható. További információért olvassa el a *Újrahívás* fejezetet a **7-10.** oldalon.

### Utolsó címzett

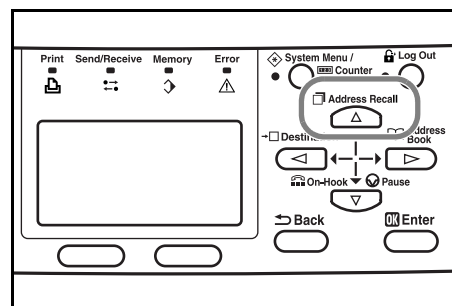
Ha a másik fél faxkészüléke nem válaszol egy hívásra, vagy egy újabb dokumentumot akar küldeni ugyan annak a címzettnek, nyomja meg az **▲ Address Recall (Utolsó címzett)** gombot a leggyakrabban használt célállomások megjelenítéséhez.

**MEGJEGYZÉS:** Az utolsó címzett funkció nem használható kézi fax adáskor.

**1** Nyomja meg a **Send (Küldés)** gombot.

**2** Nyomja meg az **▲ Address Recall (Utolsó címzett)** gombot.

A kijelző az előzőleg hívott felet mutatja.



**3** Nyomja meg a **Start (Indítás)** gombot a faxolás megkezdéséhez.

Az utolsó címzett funkció megszakad a következő esetekben:

- ha a faxrendszert kikapcsolják
- ha egy másik faxot próbál küldeni (ez esetben az új információ tárolódik)
- ha a felhasználó kijelentkezik

## 4 Alapvető funkciók

Ez a fejezet a következő témaköröket tárgyalja:

• Menürendszer .....	4-2
• Készenléti adás .....	4-3
• Szórt adás (broadcasting) .....	4-4
• Közvetlen adás .....	4-7
• Adás megszakítás .....	4-8
• Időzített adás .....	4-9
• Feladat törlése a memóriából .....	4-11
• Kézi fax adás .....	4-13
• Kézi fax fogadás .....	4-14
• Gyorsgombok .....	4-15
• Programok .....	4-24

## Menürendszer

A rendszermenü e fejezetben leírt részeit az alábbi táblázatban tekintheti át. A rendszermenü eléréséhez nyomja meg a **System Menu/Counter (Rendszer menü/Számláló)** gombot.

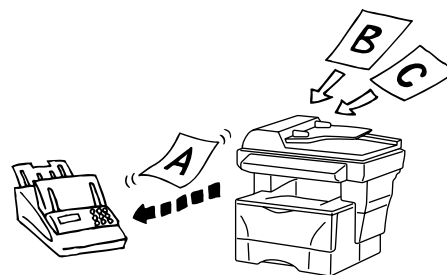
**MEGJEGYZÉS:** A beállítások elvégzéséhez használja a ▲ vagy ▼ gombokat az adott menü/almenü kiválasztásához, majd az **Enter (Bevitel)** gombot a kiválasztás jóváhagyásához.

Főmenü	1. almenü	2. almenü	Lehetőségek	Leírás	Oldal
Common Setting (Általános beállítás)	Gyorsgombok	(Gyorsgomb számának kiválasztása)	01 – 08	Célállomás hozzárendelése a gyorsgombhoz.	4-15. oldal
		(Gyorsgomb számának kiválasztása) <sup>†</sup>	–	Gyorsgombhoz rendelt információ jóváhagyása.	4-17. oldal
			–	Gyorsgomb törlése.	4-17. oldal
Common Setting (Általános beállítás)	Gyorsgombok	(Gyorsgomb számának kiválasztása)	01 – 08	Tárcsázás hozzárendelése a gyorsgombhoz.	4-19. oldal
		(Gyorsgomb számának kiválasztása) <sup>†</sup>	–	Gyorsgombhoz rendelt tárcsázás jóváhagyása.	4-20. oldal
			–	Tárcsázási adatok törlése.	4-21. oldal
Common Setting (Általános beállítás)	One Touch Set.	–	Program (Program), Destination (Célállomás)	Gyorsgomb beállítása programhasználatához vagy tárcsázáshoz.	4-15. oldal
Program Setting (Program beállítás)	(Programszám kiválasztás)	–	01 – 08	Program hozzárendelése.	4-24. oldal
			Copy (Másolás), Send (Küldés)		
Program Setting (Program beállítás)	(Programszám kiválasztás) <sup>†</sup>	Menü	–	Program törlése.	4-25. oldal

†. Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.

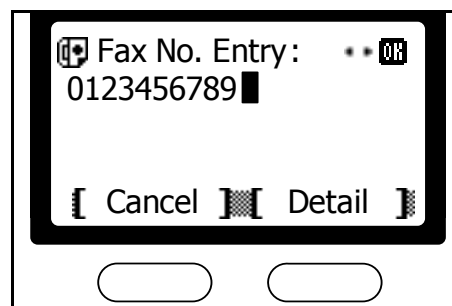
## Készenléti adás

A készenléti adás segítségével betölthet egy újabb feladatot, mialatt a faxrendszer az aktuális feladatot végzi. A célállomás megadása és a dokumentumok betöltése után a faxolás automatikusan megtörténik az aktuális feladat befejeződése után. Közvetlen adásmódban a készenléti adás csak egy adásfeladatot fogad el és hajt végre.



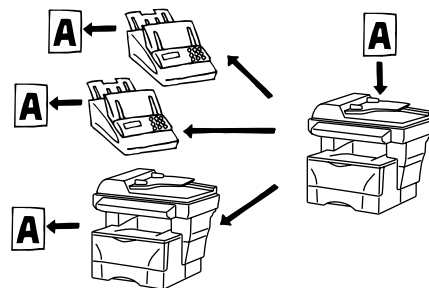
**MEGJEGYZÉS:** 10 feladatot adhat meg egyidőben (beleértve a készenléti és a megszakításos adást is).

- 1 Helyezze a küldendő dokumentumokat a dokumentum adagolóba vagy az üveglapra.
- 2 Nyomja meg a **Send (Küldés)** gombot.
- 3 Írja be a célállomás fax számát.  
Használhatja a gyorsgombokat, a címjegyzéket, vagy be is írhatja a számot.
- 4 Nyomja meg a **Start (Indítás)** gombot a dokumentumok memóriába tárolásához.



## Szórt adás (broadcasting)

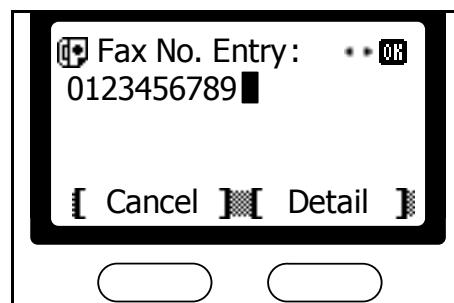
A szórt adás segítségével ugyanazt a dokumentumot számos célállomásra eljuttathatja egyetlen műveletben. Például egy dokumentum elfaxolható a központból számos kirendeltségnek egy egyszerű lépésben. A faxrendszer a faxolandó dokumentumot átmenetileg eltárolja a memóriába, majd automatikusan tárcsáz és elküldi a másolatokat minden egyes célállomásnak.



**MEGJEGYZÉS:** Szórt adáshoz 100 célállomás állítható be.

### A célállomások fax számainak megadása a numerikus gombokkal

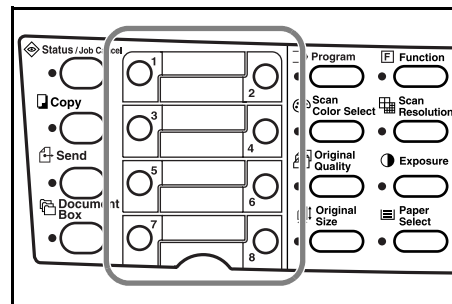
- 1** Helyezze a küldendő dokumentumot a dokumentum adagolóba vagy az üveglapra.
- 2** Nyomja meg a **Send (Küldés)** gombot.
- 3** Nyomja meg a **◀ Destination (Célállomás)** gombot.
- 4** Használja a **▲** vagy **▼** gombokat a **FAX** kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 5** A numerikus gombok segítségével írja be a fax számot. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 6** Ismételje meg a fenti lépéseket 3-tól 5-ig, amíg az összes célállomást be nem írta.





### Célállomások kiválasztása gyorsgombokkal

- 1 Egy célállomás kiválasztásához nyomja meg a hozzárendelt gyorsgombot.



- 2 Nyomja meg a következő célállomás gyorsgombját.
- 3 Ismételje a fenti lépést addig, míg az összes célállomást meg nem adta.

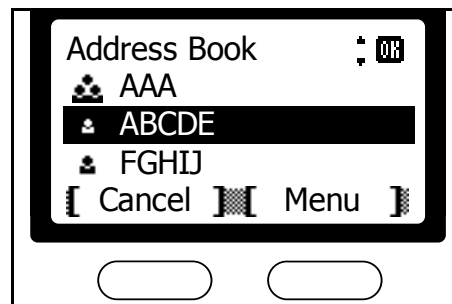
### Célállomások kiválasztása a címjegyzékből

**MEGJEGYZÉS:** Célállomás csoportok létrehozásához a címjegyzékben, nézze meg a *Célállomások keresése a címjegyzékben* fejezetet a **3-24.** oldalon

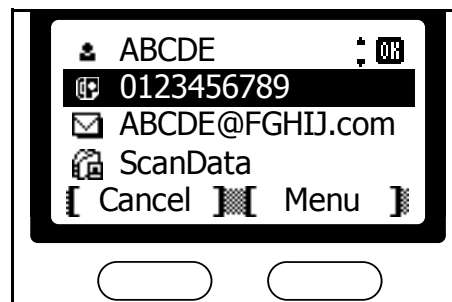
- 1 Nyomja meg az ► **Address Book (Címjegyzék)** gombot.

**MEGJEGYZÉS:** Amennyiben külső címjegyzékeket használ a faxrendszeren, akkor megjelenik a képernyő a kiválasztáshoz. Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a kívánt címjegyzék kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

- 2 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a célállomás csoport kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



- 3 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a célállomás fax számának kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



- 4** Ismételje meg a fenti lépéseket 1-től 3-ig, míg az összes célállomás fax számát meg nem adta.
- 5** Nyomja meg a **Start (Indítás)** gombot a faxolás megkezdéséhez.

## Közvetlen adás

A faxrendszer a dokumentumok beolvasását a célállomással való kapcsolat létrejötte után kezdi meg. Ha többoldalas dokumentumot helyez a dokumentum adagolóba, akkor a faxrendszer egyszerre egy oldalát fogja a dokumentumnak beolvasni és elküldeni.

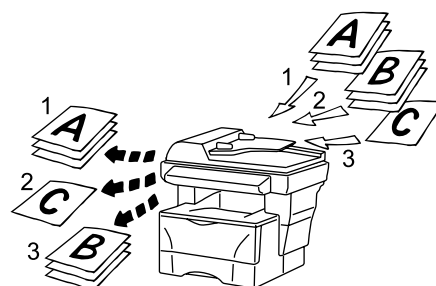
Ha a dokumentumot az üveglapra helyezi, megjelenik egy figyelmeztető üzenet, hogy helyezze be a következő eredetit, miután az előző oldal beolvasása kész. Ha a következő oldal nem töltődik be a figyelmeztetést követő 15 másodpercben (vagy az Auto Reset beállított értékén belül), akkor a faxrendszer azt feltételezi, hogy a feladat nem tartalmaz több oldalt, és befejezi a fax adást.

**MEGJEGYZÉS:** Közvetlen adás alatt az automatikus újraküldés funkció nem elérhető. A közvetlen adás nem használható együtt a szórt adás, az időzített adás és a faxlekérés funkciókkal.

- 1 Helyezze a küldendő dokumentumokat a dokumentum adagolóba vagy az üveglapra.
  - 2 Nyomja meg a **Send (Küldés)** gombot.
  - 3 Nyomja meg a **Function (Funkciók)** gombot.
  - 4 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX Direct TX (Fax közvetlen adás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
  - 5 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *On (Be)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 
- 6 Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.
  - 7 Adja meg a célállomás fax számát.  
Használhatja a gyorsgombokat, a címjegyzéket vagy beírhatja a számot közvetlenül is.
  - 8 Nyomja meg a **Start (Indítás)** gombot a tárcsázás megkezdéséhez.  
A faxrendszer a kapcsolat létrejötte után megkezdja a dokumentum beolvasását.

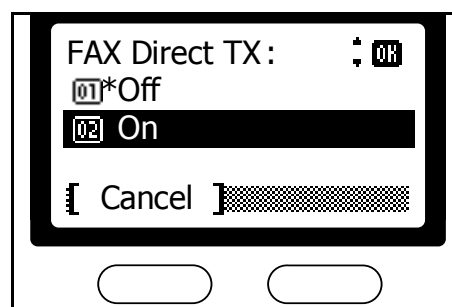
## Adás megszakítás

Ha a faxrendszer szórt adásra van állítva, vagy más feladat van betöltve a memóriába, akkor az adás megszakítás lehetőséget ad az éppen folyamatban lévő feladat megszakítására, hogy el tudja küldeni saját sürgős dokumentumát.



**MEGJEGYZÉS:** Nem lehetséges az adás megszakítás, ha 10 feladat van a várakozási sorban (beleértve a készenléti adást is). Adás megszakítás használatakor egyidejűleg csak egy célállomásra küldhet faxot.

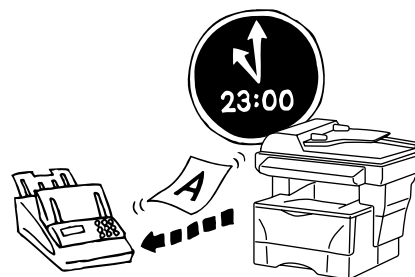
- 1** Helyezze a küldendő dokumentumokat a dokumentum adagolóba vagy az üveglapra.
- 2** Nyomja meg a **Send (Küldés)** gombot.
- 3** Nyomja meg a **Function (Funkciók)** gombot.
- 4** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX Direct TX (Fax közvetlen adás)* menüpont eléréséhez. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 5** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *On (Be)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



- 6** Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.
- 7** Adja meg a célállomás fax számát.  
Használhatja a gyorsgombokat, a címjegyzéket, vagy beírhatja a számot közvetlenül is.
- 8** Nyomja meg a **Start (Indítás)** gombot a tárcsázás megkezdéséhez.  
A faxrendszer a kapcsolat létrejötte után megkezdí a dokumentum beolvasását.

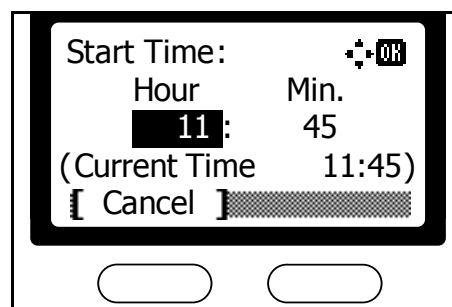
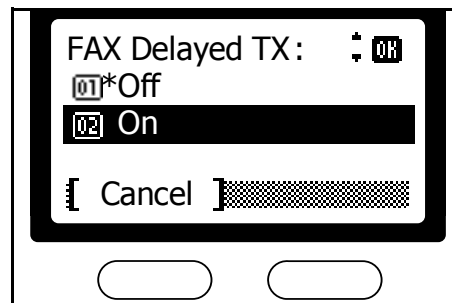
## Időzített adás

Későbbre időzítheti az adást. Az időzített adás kombinálható különböző egyéb funkciókkal, beleértve a az egymást követő szórt adást is. A példa megmutatja, hogy hogyan állítsa be a faxrendszert egy dokumentum meghatározott időben történő továbbítására.

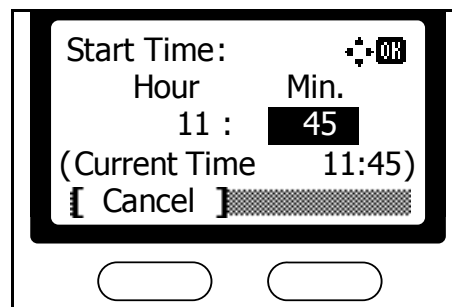


**MEGJEGYZÉS:** Az időzített adás nem érhető el közvetlen adás módban. A fax memória 30 időzített adást tud eltárolni egyszerre. Győződjön meg róla, hogy a pontos idő be van állítva a faxrendszeren, mielőtt a funkciót használná. Az idő beállításához nézze meg a *Aktuális dátum és idő beállítása* fejezetet a **2-7.** oldalon

- 1** Helyezze a küldendő dokumentumokat a dokumentum adagolóba vagy az üveglapra.
- 2** Nyomja meg a **Send (Küldés)** gombot.
- 3** Nyomja meg a **Function (Funkciók)** gombot.
- 4** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX Delayed TX (Fax késleltetett adás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 5** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *On (Be)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 6** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Hour (Óra)* beállításához. Nyomja meg a ► gombot.



- 7** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Min. (Perc)* beállításához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



- 8** Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.

- 9** Adja meg a célállomás fax számát.

Használhatja a gyorsgombokat, a címjegyzéket, vagy beírhatja a számot közvetlenül is.

- 10** Nyomja meg a **Start (Indítás)** gombot a dokumentum betöltéséhez és továbbításához a megadott időben.

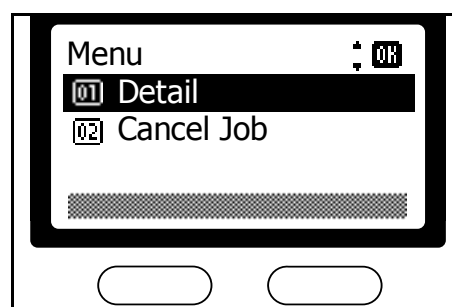
## Feladat törlése a memóriából

A memóriában lévő feladatok áttekintését és törlését teszi lehetővé.

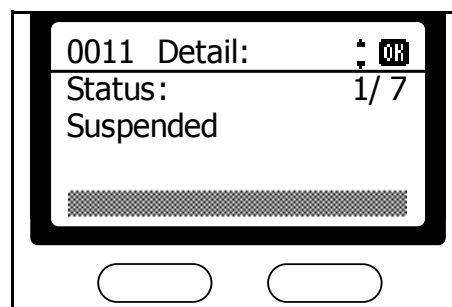
### Feladatok adási részleteinek áttekintése a memóriában

Feladatok részleteinek ellenőrzése a memóriában.

- 1 Nyomja meg a **Status/Job Cancel (Állapot/Munka törlése)**.
- 2 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Scheduled Job (Tervezett munka)* menüpont eléréséhez. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a megtekinteni kívánt feladat kiválasztásához. Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.
- 4 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Detail (Részletezés)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



- 5 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a memóriában szereplő feladatok egymás utáni részletes megtekintéséhez.



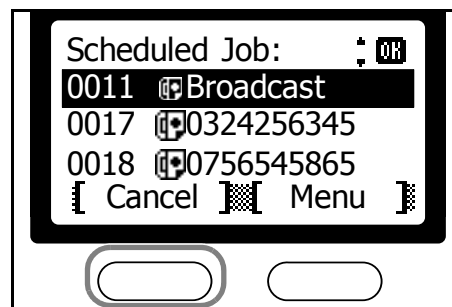
- 6 A feladatáttekintés befejezéséhez nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 7 Nyomja meg a **Reset (Alapállapot)** gombot, hogy visszatérjen a *Status Menu (Állapot menü)* képernyőhöz.

### Feladat törlése a memóriából

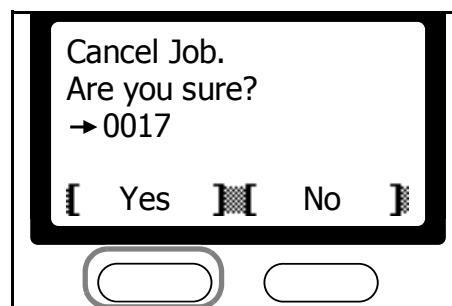
Feladatok törlése a memóriából.

- 1 Nyomja meg a **Status/Job Cancel (Állapot/Munka törlése)** gombot.
- 2 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Scheduled Job (Tervezett munka)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

- 3** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a törlendő feladat kiválasztásához. Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.



- 4** Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot ismét. TA kiválasztott feladatot törölte.



- 5** Nyomja meg a **Reset (Alapállapot)** gombot, hogy visszatérjen a *Status Menu (Állapot menü)* képernyőhöz.

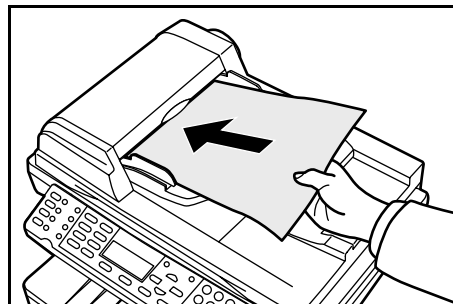


## Kézi fax adás

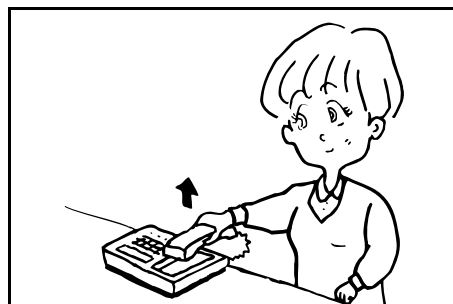
Miután létrejött a kapcsolat a másik féllel, a kézi adás megkezdéséhez nyomja meg a **Start (Indítás)** gombot. Használja ezt a funkciót, ha beszélni akar a másik féllel a dokumentum elküldése előtt, vagy ha a másik fél változtatni akar a fax fogadási beállításain.

### Dokumentum küldése a beszélgetés után

- 1 Helyezze a küldendő dokumentumot a dokumentum adagolóba vagy az üveglapra.



- 2 Vegye fel a telefon kézibeszélőjét.



- 3 Adja meg a célállomás számát.
- 4 Végezze el a következő folyamatot, hogy beszélhessen a másik féllel a dokumentum elküldése előtt.
- 5 Nyomja meg a **Send (Küldés)** gombot.
- 6 Nyomja meg az ▼ **On-Hook (Vonal)** gombot.
- 7 Nyomja meg a **Start (Indítás)** gombot a faxolás megkezdéséhez.

### Dokumentum küldése beszélgetés nélkül

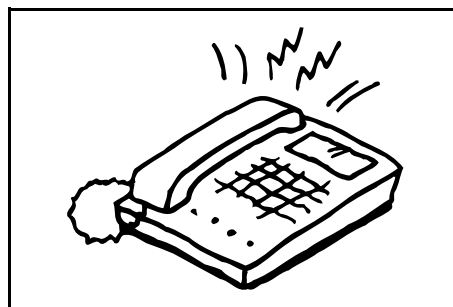
- 1 Helyezze a dokumentumot a dokumentum adagolóba vagy az üveglapra.
- 2 Nyomja meg a **Send (Küldés)** gombot.
- 3 Nyomja meg az ▼ **On-Hook (Vonal)** gombot.
- 4 Adja meg a célállomás számát.
- 5 Mikor a másik fél készüléke válaszol, nyomja meg a **Start (Indítás)** gombot a faxolás megkezdéséhez.

## Kézi fax fogadás

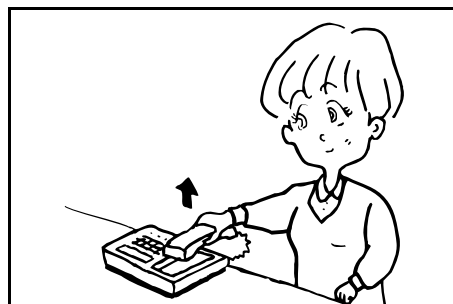
Miután létrejött a kapcsolat a másik féllel, a kézi fax fogadást kezdeményezhet a **Start (Indítás)** gomb megnyomásával. Használja ezt a funkciót, ha beszélni akar a másik féllel a fax fogadása előtt.

**MEGJEGYZÉS:** A kézi fax fogadáshoz *Manual (Kézi)* üzemmódot kell beállítani. A leíráshoz nézze meg a *Fax fogadási üzemmód* fejezetet a **7-15.** oldalon

- 1** Mikor bejövő hívás érkezik, a faxrendszerhez csatlakoztatott telefonkészülék csörögni kezd.



- 2** Vegye fel a telefon kézibeszélőjét.



- 3** Ellenőrizze a kapcsolatot a másik féllel.

Ha a hívó készüléket faxként használják, végezze el a következő folyamatot.

Ha a hívó készüléket telefonként használják, végezze el a következő folyamatot, hogy a beszélgetés után elindítsa a fax fogadását.

- 4** Nyomja meg a **Send (Küldés)** gombot.
- 5** Nyomja meg az ▼ **On-Hook (Vonal)** gombot.
- 6** Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a fogadás megkezdéséhez.

## Gyorsgombok

Ha a gyakran hívott címzetteknek kényelmesebben akar dokumentumokat küldeni, rendeljen gyorsgombokat a címjegyzékben szereplő célállomásokhoz. A gyorsgombokhoz rész hívó számot is hozzárendelhet.

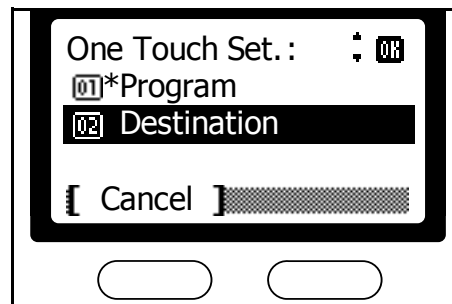
A gyorsgombok célállomások vagy programok újrahívásához is használhatóak.

**MEGJEGYZÉS:** Programot és célállomást egyszerre nem lehet egy gyorsgombhoz rendelni.

### Gyorsgombok beállítása

Gyorsgombok hozzárendelése egy meghatározott célállomáshoz vagy programhoz.

- 1 Nyomja meg a **System Menu/Counter (Rendszer menü/Számláló)** gombot.
- 2 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Common Setting (Általános beállítás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *One Touch Set (Gyorsgombok)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 4 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Program or Destination (Program vagy célállomás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



- 5 Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot, hogy visszatérjen a *Kiinduló* képernyőhöz.

### Célállomás

A címjegyzékben szereplő célállomásokat rendelheti gyorsgombokhoz.

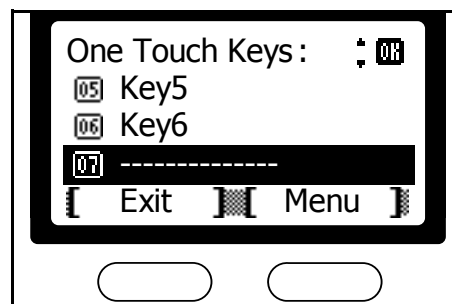
#### Célállomás hozzárendelése

Végezze el a következő műveletet a gyorsgombhoz rendeléshez.

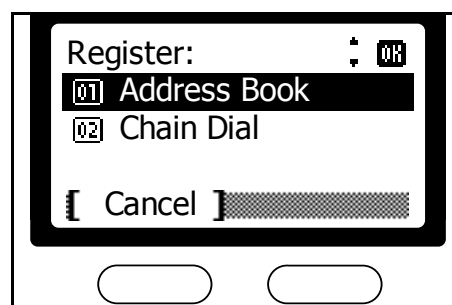
- 1 Nyomja meg a **System Menu/Counter (Rendszer menü/Számláló)** gombot.
- 2 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Common Setting (Általános beállítás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

**3** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *One Touch Keys (Gyorsgombok)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

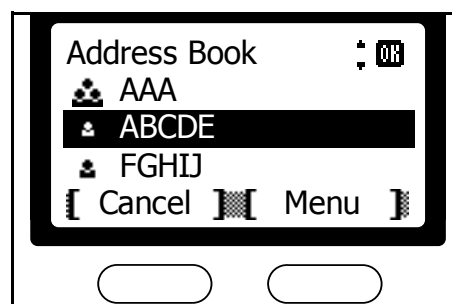
**4** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat egy még üres gyorsgomb számának kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot. A szám helyén --- látható.



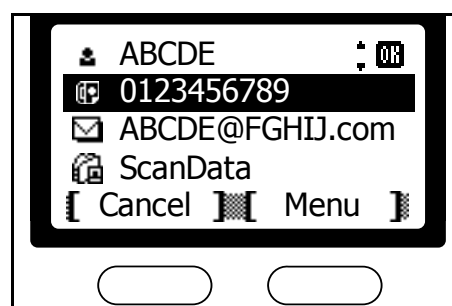
**5** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *Address Book (Címjegyzék)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot a címjegyzék megjelenítéséhez.



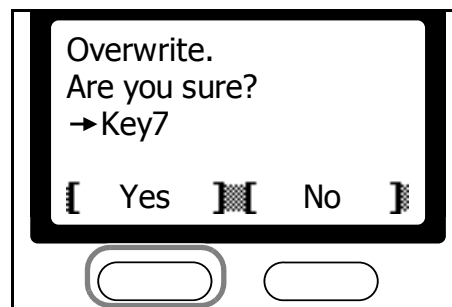
**6** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat hozzárendelendő célállomás kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



**7** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a célállomás fax számának kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



Ha olyan gyorsgombhoz akar hozzárendelni, amelyhez már van hozzárendelés, akkor egy üzenet megkérdezi, hogy felül akarja-e írni a már létezőt. Ebben az esetben nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.



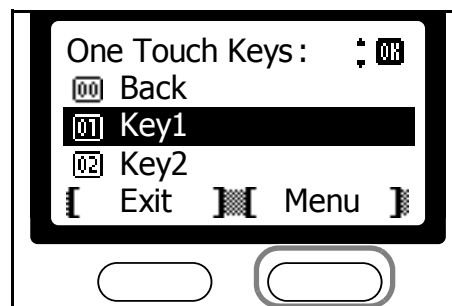
- 8** Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot, hogy visszatérjen a *Kiinduló* képernyőhöz.

### Hozzárendelések részleteinek megtekintése

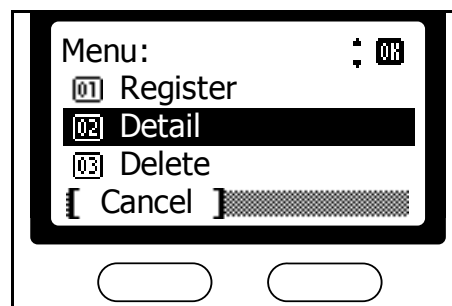
Végezze el a következő műveletet a gyorsgombhoz hozzárendelt célállomás megtekintéséhez.

- 1** Nézze meg a *Célállomás hozzárendelése* fejezetet a **4-15.** oldalon. Kövesse a leírt lépéseket 1-3-ig.

- 2** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az ellenőrizendő gyorsgomb kiválasztásához (1-8). Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.



- 3** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Detail (Részletezés)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



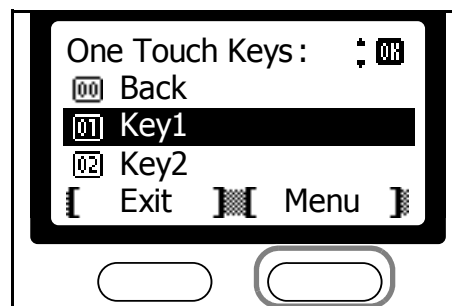
- 4** A részletek ellenőrzése után nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 5** Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.
- 6** Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot, hogy visszatérjen a *Kiinduló* képernyőhöz.

### Hozzárendelések törlése

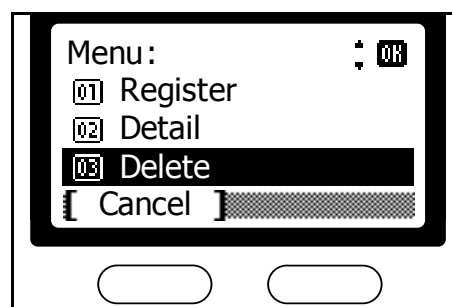
Végezze el a következő műveletet a gyorsgombok hozzárendeléseinek törléséhez.

- 1 Nézze meg a *Célállomás hozzárendelése* fejezetet a **4-15.** oldalon  
Kövesse a leírt lépéseket 1-5-ig.

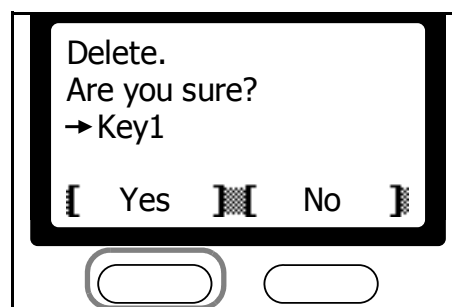
- 2 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a törölni kívánt gyorsgomb kiválasztásához (1-8). Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.



- 3 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Delete (Törlés)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



- 4 Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot az előzőleg kiválasztott célállomás törléséhez.

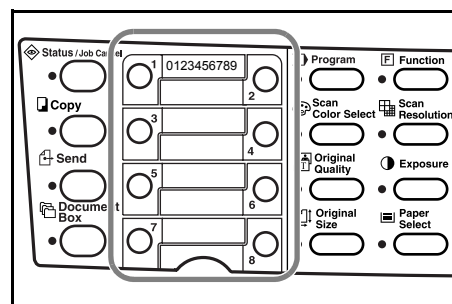


- 5 Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot, hogy visszatérjen a *Kiinduló képernyő*höz.

### Célállomások előhívása

Végezze el a következő műveletet, ha faxot akar küldeni egy gyorsgomb használatával.

- 1 Nyomja meg a gyorsgombot, melyhez már előzőleg hozzárendelte a célállomást.



- 2 Nyomja meg a **Start (Indítás)** gombot a fax elküldéséhez.

## Rész hívószám

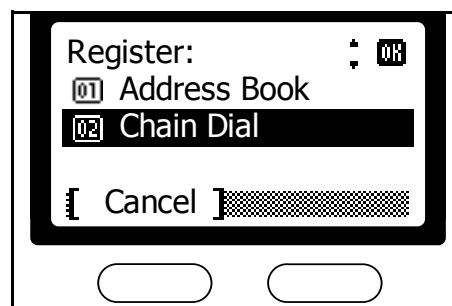
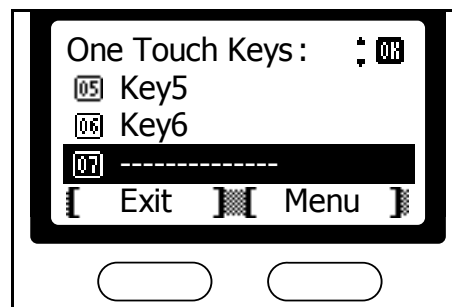
A rész hívószám egy tárcsázási funkció, mely egy számot ad (a rész hívószámot) a célállomás száma elé.

Például: ha 800-as számot rendel rész hívószámnak, akkor a 800-XX-XXXX szám tárcsázásához egyszerűen nyomja meg a gyorsgombot, melyhez a 800-at rendelte, majd írja be a maradék számokat a numerikus billentyűzeten.

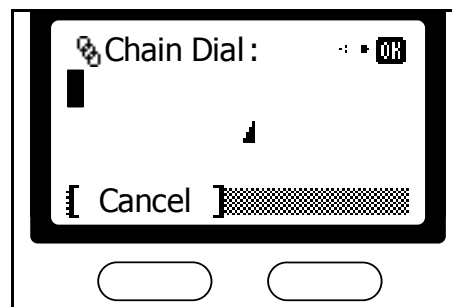
### Rész hívószám hozzárendelése

Végezze el a következő műveletet, hogy rész hívószámot állítson be egy gyorsgombhoz.

- 1 Nyomja meg a **System Menu/Counter (Rendszer menü/Számláló)** gombot.
- 2 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Common Setting (Általános beállítás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *One Touch Keys (Gyorsgombok)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 4 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat egy üres gyorsgomb számának kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot. A szám helyén --- látható.
- 5 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Chain Dial (Rész hívószám)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



- 6** Használja a numerikus billentyűket a szám megadásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



**MEGJEGYZÉS:** Ha olyan gyorsgombhoz akar hozzárendelni, amihez már van hozzárendelés, akkor egy üzenet megkérdezi, hogy felül akarja-e írni. Ebben az esetben nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.

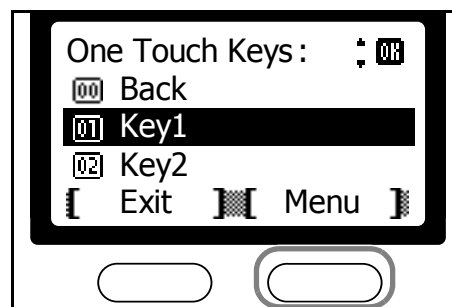
- 7** Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot, hogy visszatérjen a *Kiinduló* képernyőhöz.

### Hozzárendelések részleteinek megtekintése

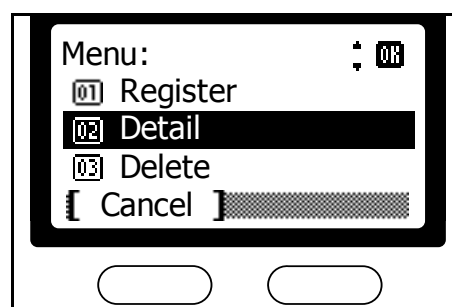
A gyorsgombokhoz rendelt rész hívószámok megtekintéséhez végezze el a következő folyamatot.

- 1** Nézze meg a *Rész hívószám hozzárendelése* fejezetet a **4-19.** oldalon. Kövesse a leírt lépéseket 1-3-ig.

- 2** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a megtekinteni kívánt gyorsgomb kiválasztásához (1-8). Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.



- 3** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Detail (Részletezés)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



- 4** A részletek megtekintése után nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 5** Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.
- 6** Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot, hogy visszatérjen a *Kiinduló* képernyőhöz.

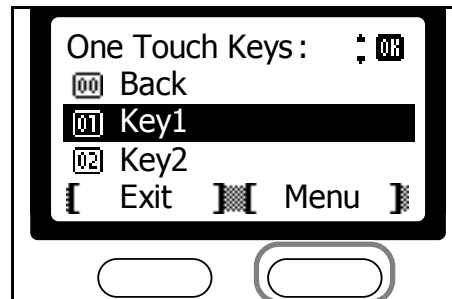


## Hozzárendelések törlése

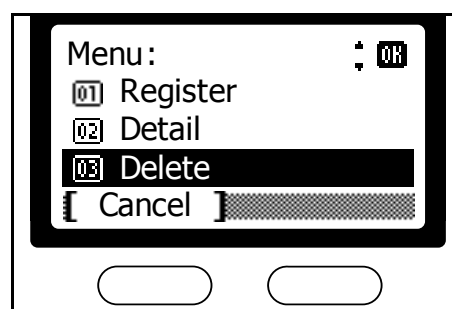
A gyorsgombokhoz hozzárendelt rész hívószámok törléséhez végezze el a következő műveletet.

- 1 Nézze meg a *Rész hívószám hozzárendelése* fejezetet a **4-19.** oldalon Kövesse a leírt lépéseket 1-3-ig.

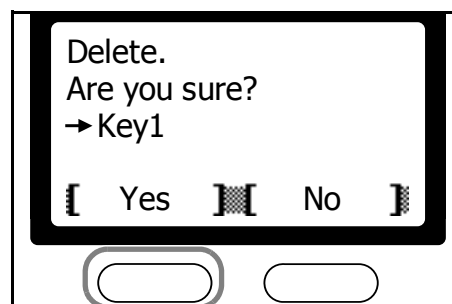
- 2 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a törölni kívánt gyorsgomb kiválasztásához (1-8). Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.



- 3 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Delete (Törlés)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



- 4 Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a hozzárendelés törléséhez.



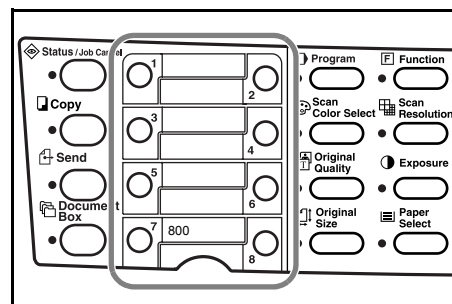
- 5 Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot, hogy visszatérjen a *Kiinduló* képernyőhöz.

## Tárcsázás rész hívószám használatával

Rész hívószámmal való tárcsázáshoz végezze el a következő folyamatot.

### Részhívószám + gyorsgomb

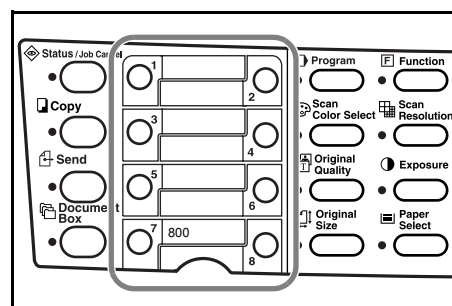
- 1 Nyomja meg a részhívószámot tartalmazó gyorsgombot.



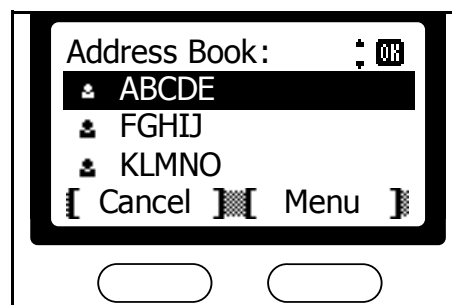
- 2 Nyomja meg a címzett gyorsgombját.
- 3 Nyomja meg a **Start (Indítás)** gombot a fax elküldéséhez.

### Részhívószám + Címjegyzék

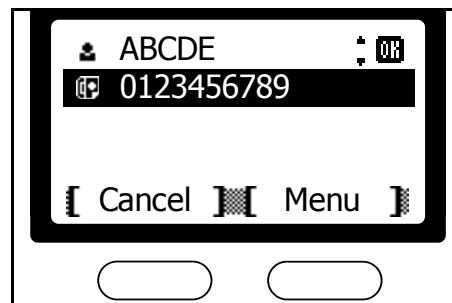
- 1 Nyomja meg a részhívószámot tartalmazó gyorsgombot.



- 2 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *Address Book (Címjegyzék)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a címzett kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



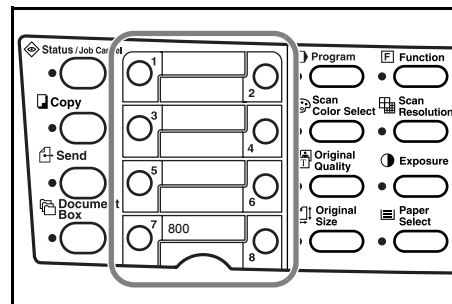
- 4 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a szám kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



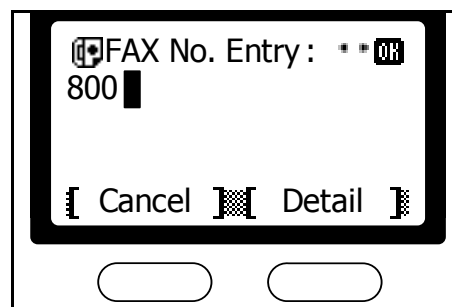
- 5 Nyomja meg a **Start (Indítás)** gombot a fax elküldéséhez.

## Részhívószám + numerikus gombok

- 1** Nyomja meg a részhívószámot tartalmazó gyorsgombot.



- 2** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX No. Entry* (Fax szám beírása) menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3** Használja a numerikus gombokat a címzett számának beírásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



- 4** Nyomja meg a **Start (Indítás)** gombot a fax elküldéséhez.

## Programok

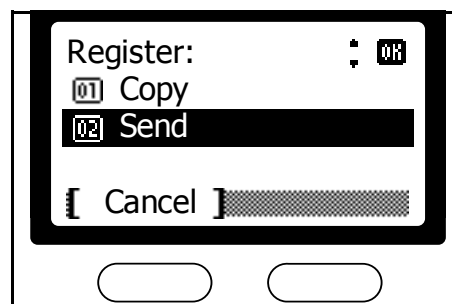
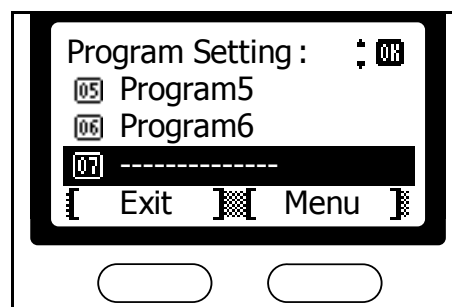
Gyakran használt célállomások és funkciók kombinációit programokként lehet eltárolni. Nyolc program tárolható el; ezek közül négy tartalmazhat fax vagy beolvasási funkciókat.

A gyorsgombok használhatók célállomások vagy programok előhívására. További információért nézze meg a *Gyorsgombok beállítása* fejezetet a **4-15.** oldalon

### Programok rögzítése

Programok rögzítéséhez végezze el a következő műveletet.

- 1** Határozza meg a célállomások és funkciók kombinációját, melyet programként akar eltárolni.
- 2** Nyomja meg a **System Menu/Counter (rendszer menü/Számláló)** gombot.
- 3** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Program Setting (Program beállítás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 4** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat egy üres gyorsgomb számának kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot. A szám helyén --- látható.
- 5** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Copy (Másolás)* vagy a *Send (Küldés)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 6** Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.



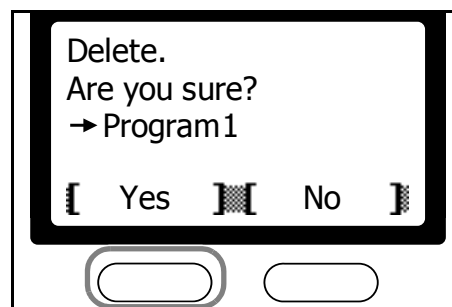
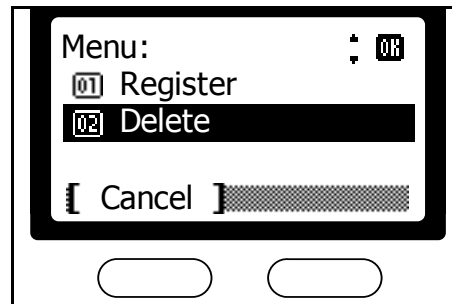
**MEGJEGYZÉS:** Ha olyan gyorsgombhoz akar hozzárendelni, amihez már van hozzárendelés, akkor egy üzenet megkérdezi, hogy felülírja e. Ebben az esetben nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.

- 7** Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot, hogy visszatérjen a *Kiinduló* képernyőhöz.

## Programok törlése

Programok törléséhez végezze el a következő műveletet.

- 1 Nyomja meg a **System Menu/Counter (Rendszer menü/Számláló)** gombot.
- 2 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Program Setting (Program beállítás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a törölni kívánt program számának kiválasztásához. Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.
- 4 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Delete (Törlés)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 5 Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a program törléséhez.
- 6 Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot, hogy visszatérjen a *Kiinduló képernyőhöz*.



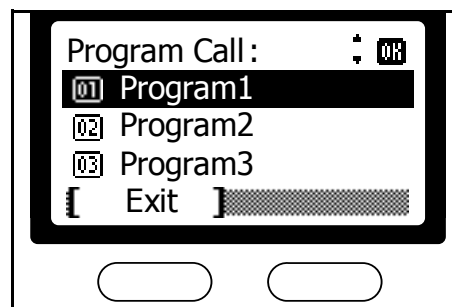
## Programok előhívása

Programok előhívásához végezze el a következő műveletet.

**MEGJEGYZÉS:** Ha elolvasta a *Gyorsgombok beállítása* fejezetet a 4-15. oldalon, és a leírtaknak megfelelően járt el, akkor a programokat előhívhatja egyszerűen a megfelelő gyorsgomb megnyomásával.

**1** Nyomja meg a **Program (Program)** gombot.

**2** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a kívánt program számának kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



## 5 Fejlett funkciók

Ez a fejezet a következő témaköröket tárgyalja:

- Menürendszer ..... 5-2
- Átkapcsolás ..... 5-5
- Fax lekérése (polling) ..... 5-7
- Mellékazonosítók (subaddress) szerinti faxforgalom ..5-11
- Mellékazonosítók (subaddress) szerinti bizalmas kommunikáció ..... 5-13
- Fax továbbítás..... 5-25
- Üzemeltetés jelszóvédelem mellett ..... 5-33
- Titkosított adatforgalom ..... 5-41
- E-mail visszaigazolás a folyamatok eredményéről..... 5-48
- Munkafolyamatok állapotának megjelenítése ..... 5-49
- Kommunikációs visszajelzések kinyomtatása ..... 5-56
- Felhasználói bejelentkezés ..... 5-58
- Feladat nyilvántartás ..... 5-59

## Menürendszer

A rendszermenü e fejezetben leírt részeit az alábbi táblázatban tekintheti át. A rendszermenü eléréséhez nyomja meg a **System Menu/Counter (Rendszer menü/Számláló)** gombot.

**MEGJEGYZÉS:** Az alábbi beállítások aktiválásához használja a ▲ vagy ▼ gombokat az adott menü/almenü kiválasztásához, majd az **Enter (Bevitel)** gombot a kiválasztás jóváhagyásához.

Főmenü	1. almenü	2. almenü	Lehetőségek	Leírás	Oldal
FAX Setting (Fax beállítás)	FAX RX Setting (Fax fogadási beállítás)	Remote SW Dial (Átkapcsolás)	00 – 99	Beállítja az átkapcsoló kódot	5-5. oldal
Doc. Box Setting (Dokumentumfiók beállítása)	Polling Setting (Fax lekérések beállítása)	–	Remain File (Fájl megtartása), Delete File (Fájl törlése)	A lekérési folyamat végeztével meghagyja, vagy törli a memóriából a dokumentumot.	5-10. oldal
	Sub Address Box (Mellékazonosító fiók)	Sub Address Box (Mellékazonosító fiók) <sup>†</sup>	(Karakterek bevitele)	Mellékazonosító megadása.	5-13. oldal
			(Karakterek bevitele)	Fióknév megadása.	5-13. oldal
			01 – 20	Fiókszám megadása.	5-13. oldal
		(Subaddress Box Selection) (Mellékazonosító fiók kiválasztása) <sup>††</sup>	(Karakterek bevitele)	Mellékazonosítók megváltoztatása.	5-14. oldal
			(Karakterek bevitele)	Fiókok átnevezése.	5-14. oldal
			(Számok beírása)	Jelszó megváltoztatása.	5-14. oldal
			01 – 20	Fiókszámok megváltoztatása.	5-14. oldal
			(Felhasználó kiválasztása)	Felhasználók megváltoztatása.	5-14. oldal
			All (Mind), User Only (Csak felhasználó)	Felhasználási korlátozások változtatása.	5-14. oldal
		(Subaddress Box Selection) (Mellékazonosító fiók kiválasztása) <sup>†</sup>	–	Mellékazonosító fiókok törlése.	5-18. oldal



Főmenü	1. almenü	2. almenü	Lehetőségek	Leírás	Oldal
Doc. Box Setting (Dokumentumfiók beállítása)	Box Media Type (Fiók papírtípus)	–	All Media Type, Plain, Transparency, Rough, Vellum, Labels, Recycled, Preprinted, Bond, Cardstock, Color, Prepunched, Letterhead, Envelope, Thick, Custom 1–8	Papírtípus meghatározása ha mellékazonosító fiókból nyomtat a készülék. All Media Type (Minden típus), Plain (Sima), Transparency (Fólia), Rough (Érdes), Vellum (Pausz), Labels (Cimkék), Recycled (Újrahasznosított), Preprinted (Előnyomott), Bond (James), Cardstock (Karton), Color (Színes), Prepunched (Lyukasztott), Letterhead (Fejléces), Envelope (Boríték), Thick (Vastag), Custom (Egyéni) 1–8	5-19. oldal
Report (Jelentés)	Report Print (Jelentés nyomtatása)	SubAddr Box List (Mellékazonosító fióklista)	–	A mellékazonosító fiók listáját nyomtatja ki.	5-24. oldal
FAX Setting (Fax beállítás)	FAX RX Setting (Fax fogadási beállítás)	Forward Setting (Továbbítási beállítás)	(Célállomás kiválasztása)	Továbbítási célállomás létrehozása.	5-25. oldal
			(Célállomás kiválasztása)	Továbbítási célállomás megváltoztatása.	5-27. oldal
			All day (Egész nap), Time Specificat. (Megadott időben)	A faxtovábbítás időintervallumának beállítása.	5-28. oldal
			0:00 – 23:59	A faxtovábbítás kezdő időpontja.	5-28. oldal
			0:00 – 23:59	A faxtovábbítás záró időpontja.	5-28. oldal
			On (Be), Off (Ki)	Továbbítás közben a helyi nyomtatás ki- és bekapcsolása.	5-30. oldal
			TIFF, PDF	A továbbítandó fájl formátumának meghatározása.	5-30. oldal
			On (Be), Off (Ki)	A továbbítás funkció ki- és bekapcsolása.	5-31. oldal

Főmenü	1. almenü	2. almenü	Lehetőségek	Leírás	Oldal
FAX Setting (Fax beállítás)	FAX RX Setting (Fax fogadási beállítás)	TX/RX Restrict. (Küldés/ Fogadás korlátozása)	(Faxszám bevitele)	Jóváhagyott faxszám bejegyzése.	5-33. oldal
			(Faxszám bevitele)	Jóváhagyott faxszám megváltoztatása.	5-35. oldal
			–	Jóváhagyott faxszám törlése.	5-35. oldal
			0000 – 9999	Jóváhagyott állomásazonosító bejegyzése.	5-36. oldal
			0000 – 9999	Jóváhagyott állomásazonosító megváltoztatása.	5-37. oldal
			–	Jóváhagyott állomásazonosító törlése.	5-38. oldal
			User Permit List, Off	Bekapcsolja a jelszódett üzemmodot a fax funkcióhoz.	5-38. oldal
			Use Permit List (Jóváhagyott lista használata), Off (Ki)	Specify password-based communication (for receiving faxes).	5-38. oldal
	FAX Common Set. (Általános faxbeállítások)	Encryption Key (Titkosító kulcs)	(Karakterek bevitele)	Új titkosító kulcs létrehozása.	5-42. oldal
			(Karakterek bevitele)	Titkosító kulcs ellenőrzése.	5-43. oldal
			–	Titkosító kulcs törlése.	5-43. oldal
	FAX RX Setting (Fax fogadási beállítás)	Encryption RX (Titkosított fogadás)	On (Be), Off (Ki)	Titkosított faxok fogadásának ki- és bekapcsolása.	5-44. oldal
			01 – 20	Titkosító kulcs azonosító kiválasztása.	5-44. oldal
User/Job Account (Felhasználó/ Feladat nyilvántartás)	Job Account. Set (Feladat nyilvántartás beállításai)	Account. Report (Nyilvántartási jelentés)	–	Kinyomtatja a feladat nyilvántartási jelentést.	5-59. oldal

†. Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.

††. Ha van beállított jelszó, akkor azt be kell írni.

## Átkapcsolás

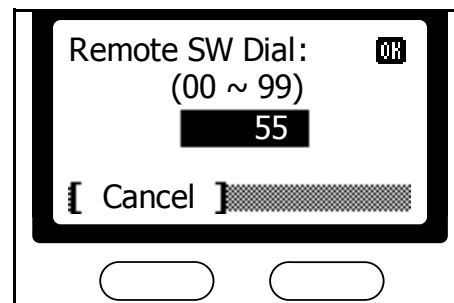
Az átkapcsolás lehetővé teszi, hogy akkor is tudjon fogadni faxokat, ha azok az erre a faxrendszerre kötött telefonkészülékre futnak be. Ez a funkció akkor hasznos, ha egy hagyományos telefonkészüléket szeretne egy másik helyen használni, de a faxok fogadásának lehetőségét meg szeretné tartani az ott felvett hívások esetében is.

**MEGJEGYZÉS:** Ehhez a funkcióhoz szükséges egy tone üzemmódra alkalmas analóg telefonkészülék is. Ezt a készüléket rá kell kötni a faxrendszerre.

### Az átkapcsoló kód megváltoztatása

Az átkapcsoló kód megváltoztatása (az alapértelmezett érték 55).

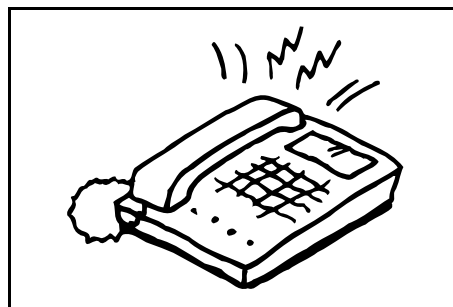
- 1** Nyomja meg a **System Menu/Counter (Rendszermenü/Számláló)** gombot.
- 2** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX Setting (Fax beállítás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX RX Setting (Fax fogadási beállítás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 4** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Remote SW Dial (Átkapcsolás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 5** A numerikus billentyűzet segítségével írja be az átkapcsoló kódot (2 számjegy). Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot a kód letárolásához.
- 6** A jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gomb megnyomásával visszatérhet a *kiinduló* képernyőhöz.



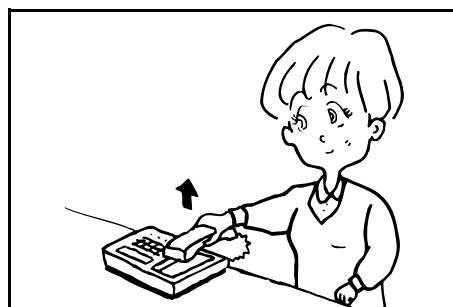
### Faxok fogadása a másik készülékről

Az alábbi lépéseket hajtsa végre, ha fax fogadást szeretne indítani a csatlakoztatott telefonkészülékről.

- 1** A bejövő hívást jelezve a telefonkészülék csengeni fog.



- 2** Vegye fel a kézibeszélőt.



- 3** Ha faxhangot hall, üsse be a kétjegyű átkapcsoló kódot.

---

**MEGJEGYZÉS:** Az alapértelmezett átkapcsoló kód 55.

---

- 4** A bejövő fax a faxrendszer felé továbbítódik, ahol az automatikus fogadásnak köszönhetően megkezdődik a bejövő fax fogadása.

## Fax lekérése (polling)

Fax lekérés esetén az átvitelt nem a küldő, hanem a fogadó fél kezdeményezi. Akkor indíthatja a lekérést, amikor az neki a leginkább megfelelő.

**MEGJEGYZÉS:** Ez esetben a telefonköltségek a fogadó felet terhelik, hiszen a hívást (fax kommunikációt) ő kezdeményezi.

### Dokumentumok eltárolása lekéréshez

A lekérendő dokumentumokat előre be kell szkennelni. Amikor egy hívó lekérést kezdeményez, akkor ezeket automatikusan továbbítani fogja neki a rendszer.

**MEGJEGYZÉS:** Fax lekéréshez a faxrendszert a Manual Fax Reception (Faxok kézi fogadása) üzemmódtól eltérő beállítást kell alkalmaznia. Az üzemmód átállításának leírását itt találhatja: *Fax fogadási üzemmód - 7-15*.

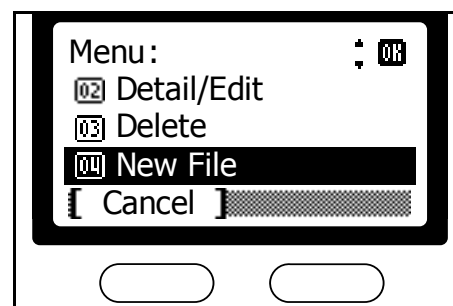
A lekérés előtt még hozzáadhat további dokumentumokat is az eltároltakhoz. Lekérés esetén az összes dokumentum elküldésre kerül majd.

A rendszert beállíthatja úgy, hogy lekérés után még megmaradjanak a tárolt dokumentumok további lekérésekhez is, vagy hogy a lekérés végeztével töröljdenek. Részletekhez olvassa el a leírást itt: *Fax lekérések beállítása - 5-10*.

A lekérésekhez eltárolt dokumentumok megtekintéséhez vagy törléséhez olvassa el ezt a leírást: *Tárolt dokumentumok állapota - 5-51*.

Fax lekérésekhez nem állíthat be 300 × 300 vagy 600 × 600 dpi felbontást.

- 1** Helyezze a dokumentumokat az adagolóba vagy az üveglapra.
- 2** Nyomja meg a **Document Box (Dokumentumfiók)** gombot.
- 3** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX Polling Box (Fax lekérés fiók)* kijelöléséhez. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 4** Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.
- 5** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *New File (Új fájl)* menüpont kijelöléséhez. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



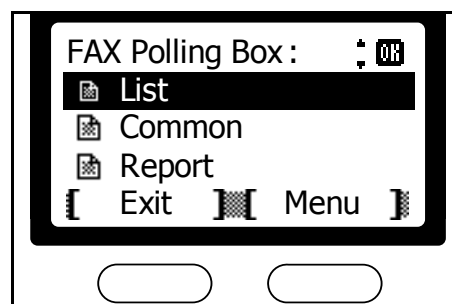
- 6 Nyomja meg a **Start (Indítás)** gombot a dokumentumok beolvasásának megkezdéséhez.
- 7 Nyomja meg a bal **Select (Kiválaszt)** gombot a *document box basic* (dokumentumfiók alapok) képernyőre való visszatéréshez.

## A Fax lekérés fiókban tárolt dokumentumok kinyomtatása

A Fax lekérés fiókban tárolt dokumentumok kinyomtatásához a következő lépéseket hajtsa végre:

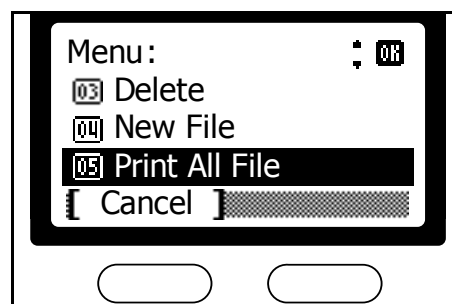
- 1 Nyomja meg a **Document Box (Dokumentumfiók)** gombot.
- 2 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX Polling Box (Fax lekérés fiók)* kijelöléséhez. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

- 3 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a nyomtatandó fájl kijelöléséhez. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



- 4 Nyomja meg a **Start (Indítás)** gombot a kijelölt fájl kinyomtatásához.

A fiók teljes tartalmának kinyomtatásához nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot. A következő képernyőn a ▲ vagy ▼ gombok használatával jelölje ki a *Print All File (Összes fájl nyomtatása)* menüpontot. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot. Nyomja meg a **Start (Indítás)** gombot a fiókban letárolt összes dokumentum kinyomtatásához.

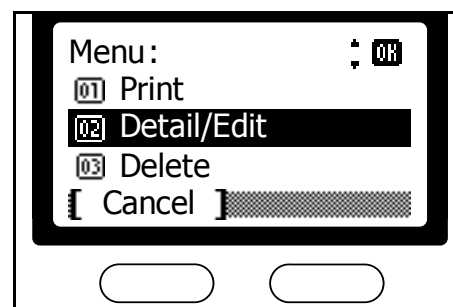


## A Fax lekérés fiókban tárolt dokumentumok szerkesztése

A Fax lekérés fiókban tárolt dokumentumok megtekintéséhez és átnevezéséhez a következő lépéseket hajtsa végre:

- 1 Nyomja meg a **Document Box (Dokumentumfiók)** gombot.
- 2 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX Polling Box (Fax lekérés fiók)* kijelöléséhez. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a szerkesztendő fájl kijelöléséhez. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

- 4** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Detail/Edit (Részletek/Szerkesztés)* kijelöléséhez. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

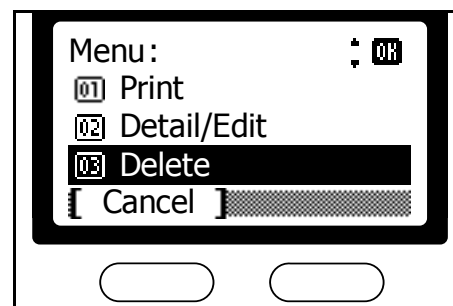


- 5** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a fájl részleteinek végigolvasásához. Átnevezés esetén nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a *File Name (Fájlnév)* képernyőn.
- 6** Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot a fájl ellenőrzése után.
- 7** Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a *document box basic (dokumentumfiók alapok)* képernyőre való visszatéréshez.

## A Fax lekérés fiókban tárolt dokumentumok törlése

A Fax lekérés fiókban tárolt dokumentumok törléséhez a következő lépéseket hajtsa végre:

- 1** Nyomja meg a **Document Box (Dokumentumfiók)** gombot.
- 2** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX Polling Box (Fax lekérés fiók)* kijelöléséhez. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a törlendő fájl kijelöléséhez. Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.
- 4** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Delete (Törlés)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

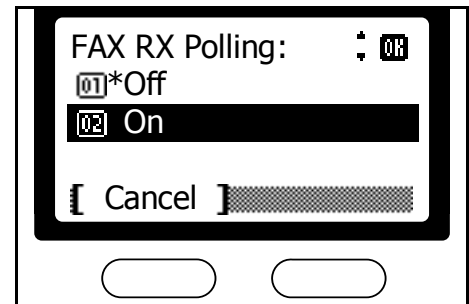


- 5** Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a kiválasztott fájl törléséhez.
- 6** Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a *document box basic (dokumentumfiók alapok)* képernyőre való visszatéréshez.

## Dokumentumok fogadása Fax lekéréssel

Fax lekérés üzemmódban egy másik faxkészülék tárcsázása automatikusan elindítja az ott tárolt lekérhető dokumentumok átvitelét.

- 1 Nyomja meg a **Send (Küldés)** gombot.
- 2 Nyomja meg a **Function (Funkciók)** gombot.
- 3 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX RX Polling (Fax lekérés fogadása)* kijelöléséhez. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 4 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *On (Be)* menüpont kijelöléséhez. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



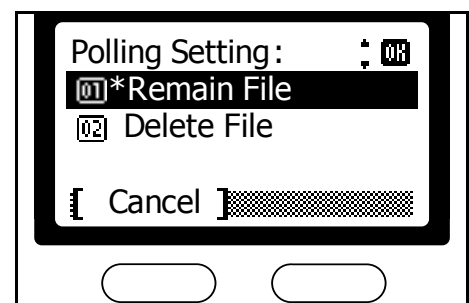
- 5 Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.
- 6 Írja be a túloldali faxkészülék hívószámát.  
A szám beviteléhez használja a gyors hívó gombokat, a Címjegyzék-et, vagy a lánchívás gombokat.
- 7 Nyomja meg a **Start (Indítás)** gombot a fax lekérés elindításához.

## Fax lekérések beállítása

Beállíthatja a rendszert úgy, hogy az egyszer már lekért dokumentumokat tartsa továbbra is meg a memóriájában, vagy hogy a lekérés után törölje őket. A dokumentumok megtartása esetén elérhetővé teszi az egyszer már beolvasott és előkészített dokumentumokat több hívó fél számára is.

- 1 Nyomja meg a **System Menu/Counter (Rendszer menü/Számláló)** gombot.
- 2 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Doc. Box Setting (Dokumentumfiók beállítása)* kijelöléséhez. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Polling Setting (Fax lekérések beállítása)* kijelöléséhez. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 4 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Remain File (Fájl megtartása)* vagy a *Delete File (Fájl törlése)* menüpontok valamelyikének kijelöléséhez. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

A dokumentumok lekérés utáni megtartásához válassza a **Remain File (Fájl megtartása)** menüpontot.





- 5** Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a *basic (alapok)* képernyőre való visszatéréshez.

## Mellékazonosítók (subaddress) szerinti faxforgalom

A mellékazonosítók szerinti faxforgalom esetében a faxok küldése és fogadása mellékazonosítókkal történik – ezek számok vagy karakterláncok lehetnek, amelyek a legtöbb faxkészülék gyártó szabványaival összhangban állnak. A mellékazonosítók támogatják a bizalmas továbbítást is, ami korábban csak az azonos gyártótól származó faxkészülékek között volt lehetséges. Ez a faxrendszer mellékazonosító fiókokat használ a bizalmas faxok forgalmazásához másik faxkészülék felé. Az ilyen faxok fogadásakor nem szükséges mellékazonosító jelszó megadása. Ha a túloldali készülék jelszót kér, akkor adja meg azt küldéskor.

---

**MEGJEGYZÉS:** Ehhez a funkcióhoz szükséges, hogy a túloldali faxkészülék támogassa a mellékazonosítók szerinti faxkommunikációt. A mellékazonosítók használata összevonható más faxfunkciókkal is. E funkció használatakor praktikus, ha a mellékazonosítókat és jelszavakat előzetesen beállítja gyorsíró gombokhoz, vagy a Címjegyzék adott bejegyzéseire, így időt tud spórolni. További részletekért olvassa el az adott funkcióhoz tartozó, vagy a billentyű beállítások menetét bemutató leírást.

---

### A faxrendszer által használt mellékazonosítók

Ez a faxrendszer támogatja a mellékazonosítókat, illetve az ezekhez rendelhető jelszavak használatát is.

#### Mellékazonosítók

Amikor egy fogadó félhez beállítja a bizalmas faxküldést, akkor meg kell adnia a fogadó fél mellékazonosítóját, és neki is meg kell adnia az övét, amikor a faxküldés az ellenkező irányba történik. Az adott mellékazonosítónak szintén léteznie kell a fogadó faxkészüléken. A mellékazonosítók maximális hossza a fogadó faxkészüléktől is függ. Ha a mellékazonosítók hosszabbak, mint a túloldali fax által támogatott hossz, akkor a faxküldés ezen formája nem használható. Mielőtt mellékazonosítók használatára váltana, hagyja jóvá a túloldali mellékazonosítót. Ez a faxrendszer legfeljebb 20 karakter hosszúságú mellékazonosítókat támogat, melyek numerikus karaktereket, csillagot [\*], kettőskeresztet [#], és szóközt tartalmazhatnak.

#### Jelszavak

A faxrendszer nem használ jelszavakat bizalmas faxok fogadásakor. Jelszó használatára csak abban az esetben kerül sor, ha azt a túloldali (fogadó) faxkészülék megköveteli. A jelszó maximális hossza a másik készüléktől függ. Ha a jelszó hossza nem felel meg, akkor a bizalmas faxkommunikáció nem lehetséges. Mellékazonosítók használata előtt hagyja jóvá a túloldali faxkészülék jelszavát. Ez a faxrendszer legfeljebb

20 karakter hosszúságú jelszavakat támogat, melyek numerikus karaktereket, csillagot [\*], kettőskeresztet [#], és szóközt tartalmazhatnak.

## Mellékazonosítók (subaddress) szerinti bizalmas kommunikáció

A bizalmas fax védi az érzékeny információkat tartalmazó dokumentumait az illetéktelen személyekkel szemben. Ha a bizalmas faxoláshoz mellékazonosítót használ, akkor azok az a fogadó készülék nem fogja azonnal kinyomtatni, csak tárolja őket a megadott fiókban. Az ilyen dokumentumokat később kinyomtathatja az arra jogosult személy. Az egyes fiókokhoz megadhat jelszót is, hogy megakadályozza azt, hogy illetéktelenek is hozzáférhessenek.

**MEGJEGYZÉS:** A mellékazonosítók szerinti bizalmas faxforgalomhoz szükséges, hogy a túldoldali faxkészülék is támogassa ugyanezt a funkciót.

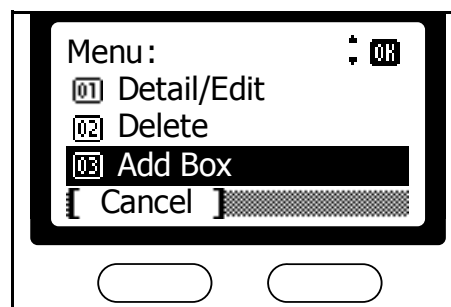
Ez a funkció nem használható a titkosított kommunikációval együtt.

### Mellékazonosító fiókok beállítása

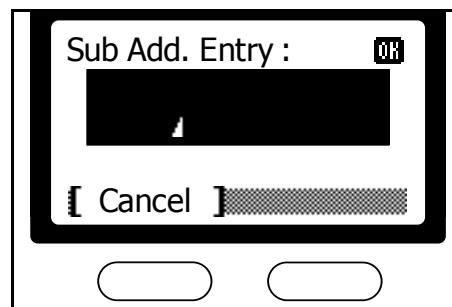
Új mellékazonosító fiókok létrehozásához a következő lépéseket hajtsa végre:

**MEGJEGYZÉS:** Kinyomtathatja a már létrehozott fiókok listáját. részletekhez olvassa el a leírást itt: *Mellékazonosító fiók listájának kinyomtatása - 5-24.*

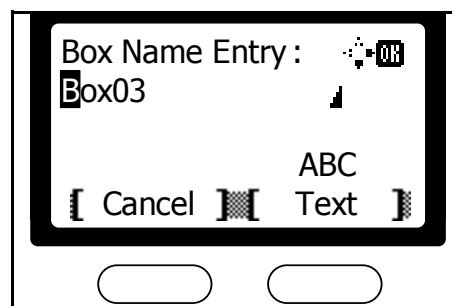
- 1** Nyomja meg a **System Menu/Counter (Rendszer menü/Számláló)** gombot.
- 2** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Doc. Box Setting (Dokumentumfiók beállítása)* kijelöléséhez. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Sub Address Box (Mellékazonosító fiók)* kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 4** Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.
- 5** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *Add Box (Fiók hozzáadása)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



- 6** Adja meg a rögzíteni kívánt mellékazonosító fiók számát. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

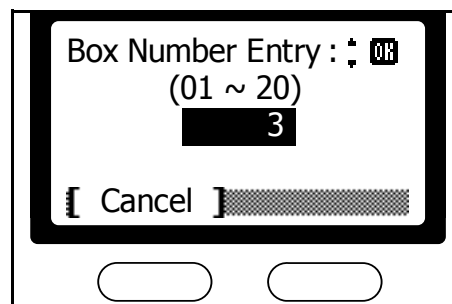


- 7** Írja be a fiók nevét. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



**MEGJEGYZÉS:** Betűk beviteléhez olvassa el az útmutatást itt: *Szöveg bevitel* - **3-20**.

- 8** A numerikus billentyűzet segítségével adja meg a fiók számát. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



- 9** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *Exit (Kilép)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

- 10** Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a *basic (alapok)* képernyőre való visszatéréshez.

**MEGJEGYZÉS:** A mellékazonosító fiókok jelszóvédelemmel való ellátásához, vagy a beállítások megváltoztatásához olvassa el ezt a leírást: *Mellékazonosító (subaddress) fiókok módosítása* - **5-14**.

## Mellékazonosító (subaddress) fiókok módosítása

A mellékazonosító fiókok beállításainak megváltoztatásához a következő lépéseket hajtsa végre:

- 1** Kövesse a lépéseket 1-től 3-ig a *Mellékazonosító fiókok beállítása* - **5-13** leírásnál.

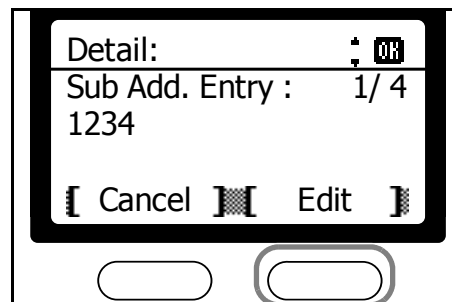
- 2 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a változtatni kívánt fiók kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

Ha a fiók jelszóval van védve, akkor a numerikus billentyűzet segítségével írja be a jelszót. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

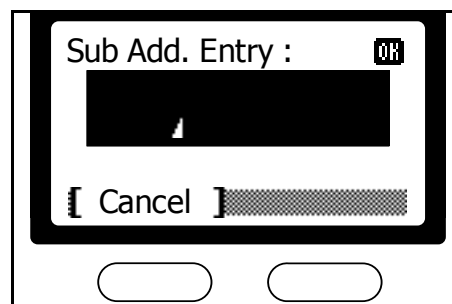
### Mellékazonosítók megváltoztatása

Mellékazonosítót a következő lépések szerint tud megváltoztatni:

- 1 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Sub Add. Entry* (Mellékazonosító bejegyzés) menüpont megjelenítéséhez. Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.



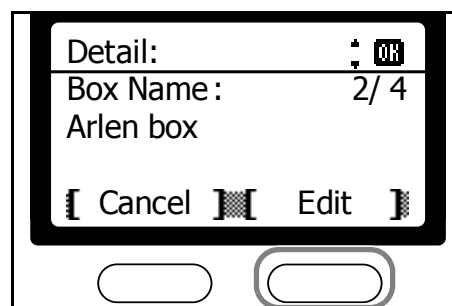
- 2 A numerikus billentyűzet segítségével adja meg az új mellékazonosítót. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



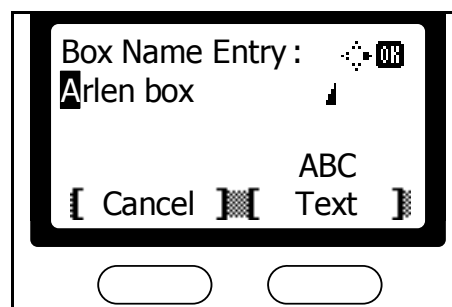
### Fiókok átnevezése

A fiókokat a következőképp nevezheti át:

- 1 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Box Name (Fióknév)* menüpont megjelenítéséhez. Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.



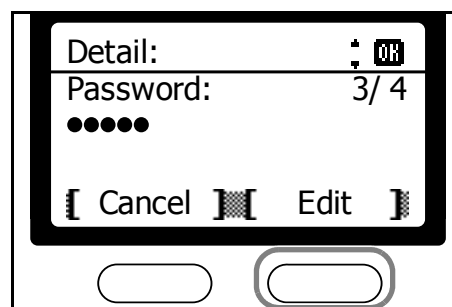
- 2** Írja be a fiók új nevét. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



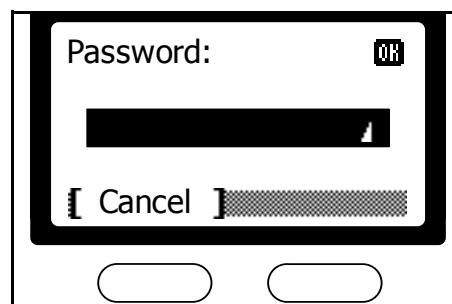
### Jelszó megváltoztatása

Egy fiók beállításainak megváltoztatásához, vagy a hozzárendelt jelszó átírásához a következő lépéseket hajtsa végre:

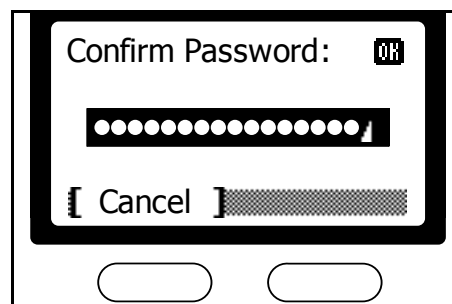
- 1** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Password (Jelszó)* menüpont megjelenítéséhez. Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.



- 2** A numerikus billentyűzet használatával írja be a jelszót. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



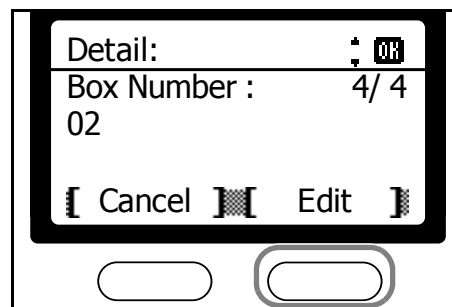
- 3** A megerősítéshez írja be a jelszót még egyszer. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



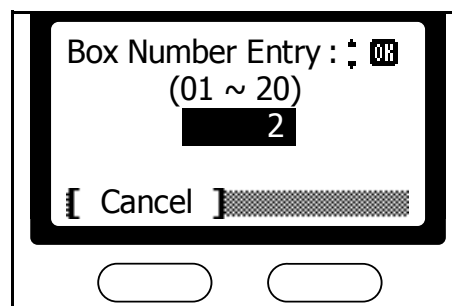
### Fiókszámok megváltoztatása

Fiókszámot a következőképp tud megváltoztatni:

- 1** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Box Number (Fiókszám)* menüpont megjelenítéséhez. Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.



- 2** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a fiókszám kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

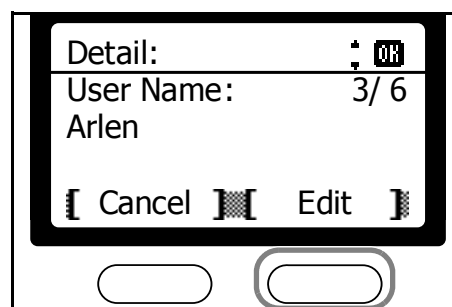


### Felhasználók megváltoztatása

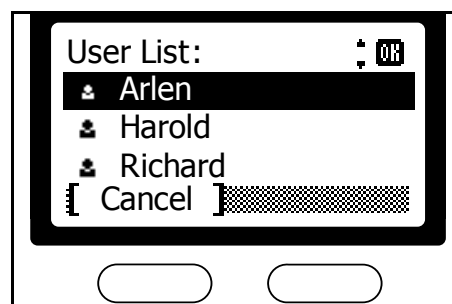
A felhasználók megváltoztatásának a menete a következő:

**MEGJEGYZÉS:** Ez a beállítás csak akkor látható, ha a felhasználói bejelentkezést már korábban beállították a gépen.

- 1** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *User Name (Felhasználónév)* menüpont megjelenítéséhez. Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.



- 2** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a felhasználó kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

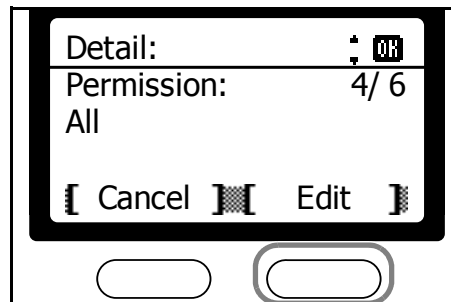


### Felhasználási korlátozások változtatása

Ezek a képernyők csak akkor érhetők el, ha az adott felhasználó be van jelentkezve.

**MEGJEGYZÉS:** Ez a beállítás csak akkor látható, ha a felhasználói bejelentkezést már korábban beállították a gépen.

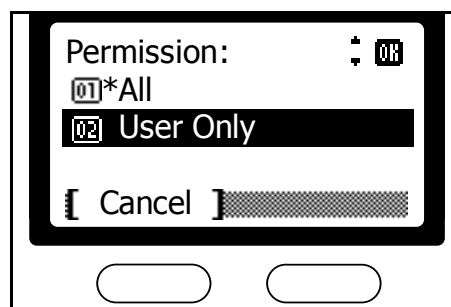
- 1 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Permission (Jogosultság)* menüpont megjelenítéséhez. Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.



- 2 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *All (Mind)* vagy *User Only (Csak felhasználó)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

Válassza az *All (Mind)* opciót, ha azt szeretné, hogy ezt a fiókot mindegyik felhasználó lássa.

Válassza a *User Only (Csak felhasználó)* opciót, hogy csak az adott felhasználó férhessen hozzá ehhez a fiókhoz.



- 3 Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 4 Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a *basic (alapok)* képernyőre való visszatéréshez.

## Mellékazonosító fiókok törlése

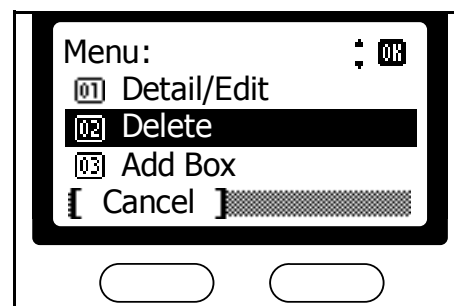
Mellékazonosító fiókok törléséhez a következő lépéseket hajtsa végre:

- 1 Kövesse a lépéseket 1-től 3-ig a *Mellékazonosító fiókok beállítása* - **5-13** leírásnál.
- 2 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a törölni kívánt fiók kiválasztásához. Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.

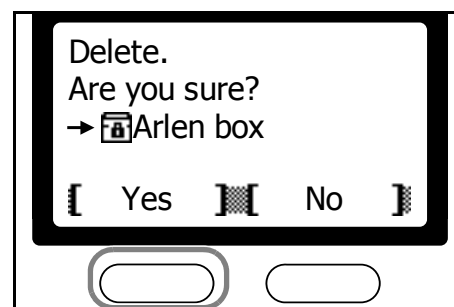


- 3** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Delete (Törlés)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

Ha a fiók jelszóvédelemmel van ellátva, akkor a numerikus billentyűzet segítségével adja meg a jelszót. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



- 4** Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.



- 5** Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a *basic (alapok)* képernyőre való visszatéréshez.

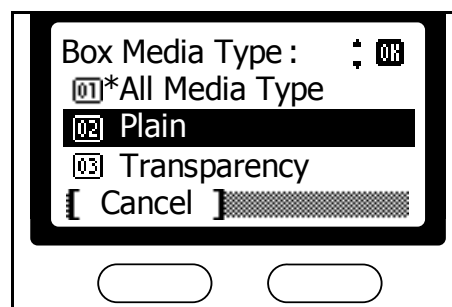
## Papírbeállítás a fiókok tartalmának kinyomtatásához

Ez a funkció bekorlátozza a nyomtatáskor használható papírtípust, amennyiben a nyomtatás egy mellékazonosítóhoz rendelt fiókból történik. Az így kiválasztott papírfiók lesz az alapértelmezett papírforrás, amikor a gép valamelyik mellékazonosító fiókjának tartalmát nyomtatja. Ha a kiválasztott papírfiók egyéni papírtípust tartalmaz, akkor is arra fog nyomtatni a készülék!

**MEGJEGYZÉS:** Ez a beállítás csak akkor látható, ha a konfigurációjának része a faxrendszer és az opcionális papírfiók is.

- 1** Nyomja meg a **System Menu/Counter (Rendszer menü/Számláló)** gombot.
- 2** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Doc. Box Setting (Dokumentumfiók beállítása)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Box Media Type (Fiók papírtípus)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

- 4** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a papírtípus kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



- 5** Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a *basic (alapok)* képernyőre való visszatéréshez.

## Bizalmas faxolás mellékazonosítók (subaddress) használatával

Ahhoz, hogy dokumentumokat küldhessen egy túloldali fax mellékazonosítói fiókjába, a túloldali készüléken a következő lépéseket kell végrehajtani:

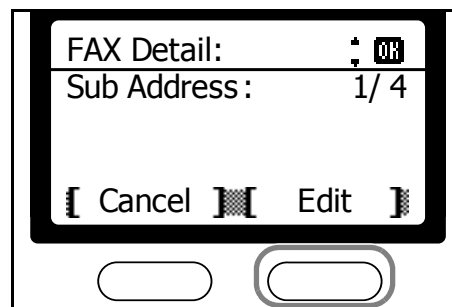
**MEGJEGYZÉS:** Küldés előtt fogadja el a fogadó fél mellékazonosítóját az adott fiókra vonatkozóan. Ha a fogadó készülék jelszót kér, akkor azt is adja meg.

- 1** Helyezze a küldeni kívánt dokumentumokat az adagolóba vagy egyesével az üveglapra.
- 2** Nyomja meg a **Send (Küldés)** gombot.
- 3** Nyomja meg a ◀ **Destination (Célállomás)** gombot.

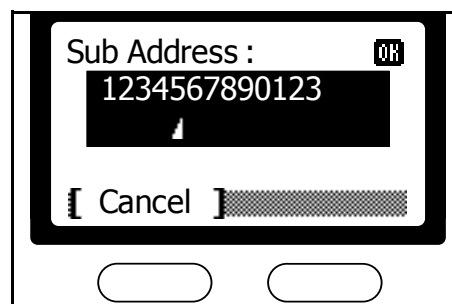
**MEGJEGYZÉS:** A túloldali készülék faxszámát előhívhatja gyorsgomb megnyomásával, vagy kiválaszthatja a Címjegyzékből (Address Book) is. Ha a használni kívánt faxszámot már tartalmazza valamelyik, akkor nem szükséges azt begépelnie.

- 4** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX* funkció kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 5** A numerikus billentyűzet segítségével írja be a faxszámot. Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.

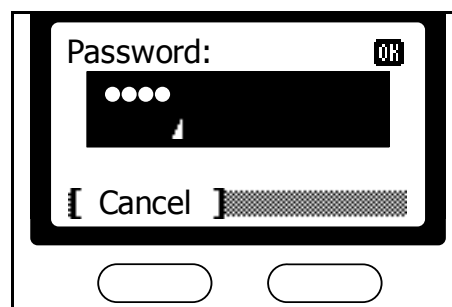
- 6** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Sub Address (Mellékazonosító)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.



- 7** Írja be a mellékazonosítót, majd nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



- 8** Írja be a jelszót, majd nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



**MEGJEGYZÉS:** Csak akkor fog jelszót kérni a készülék, ha ez be lett állítva a túldoldali faxkészüléknél.

- 9** Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 10** Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot a *basic (alapok)* képernyőre való visszatéréshez.
- 11** Nyomja meg a **Start (Indítás)** gombot a memóriában tárolt dokumentumok küldéséhez.

### Dokumentumok kinyomtatása mellékazonosító (subaddress) fiókokból

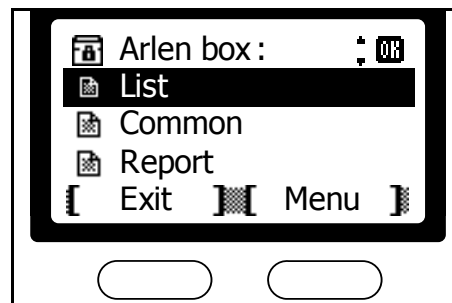
A következő lépéseket hajtsa végre egy adott mellékazonosító fiókok tartalmának kinyomtatásához:

- 1** Nyomja meg a **Document Box (Dokumentumfiók)** gombot.
- 2** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Sub Address Box (Mellékazonosító fiók)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

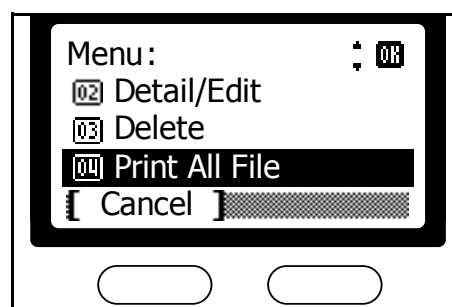
- 3 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a kinyomtatandó fiók kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

Ha az adott fiók jelszóvédelemmel van ellátva, írja be a jelszót. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

- 4 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a nyomtatandó dokumentum kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot. Nyomja meg a **Start (Indítás)** gombot a nyomtatás megkezdéséhez.



A fiók teljes tartalmának kinyomtatásához nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot. A következő képernyőn használja a ▲ vagy ▼ gombot a *Print All File (Összes fájl nyomtatása)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot. Nyomja meg a **Start (Indítás)** gombot a nyomtatás megkezdéséhez.



**MEGJEGYZÉS:** A dokumentumok nyomtatás után is megmaradnak az adott fiókban. Törlésükhöz olvassa el ezt a leírást: *Dokumentumok törlése mellékazonosító (subaddress) fiókokból* - 5-23. Kövesse az ott leírt lépéseket az adatok törléséhez.

## Dokumentumok szerkesztése a mellékazonosító (subaddress) fiókokban

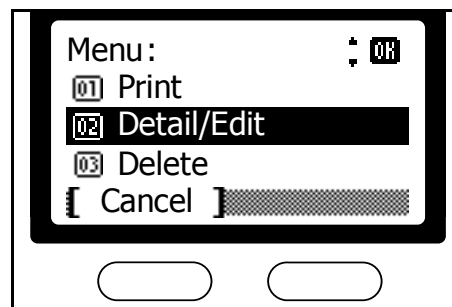
A mellékazonosító fiókokban tárolt dokumentumok ellenőrzéséhez vagy átnevezéséhez a következő lépéseket kövesse:

- 1 Nyomja meg a **Document Box (Dokumentumfiók)** gombot.
- 2 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Sub Address Box (Mellékazonosító fiók)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az ellenőrizni vagy átnevezni kívánt dokumentumokat tartalmazó fiók kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

Ha a fiók jelszóvédelemmel van ellátva, akkor írja be a jelszót. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

- 4 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a szerkesztendő fájl kiválasztásához. Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.

- 5** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Detail/Edit (Részletek/Szerkesztés)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



- 6** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a fájl részletesebb adatainak végignézéséhez. Ha át szeretné nevezni, akkor nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a *File Name (Fájlnev)* képernyőn.
- 7** Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot a fájl adatainak végignézését követően.
- 8** Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a *document box basic (dokumentumfiók alapok)* képernyőre való visszatéréshez.

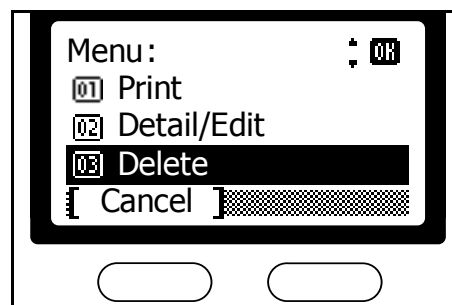
### Dokumentumok törlése mellékazonosító (subaddress) fiókokból

Egy, a mellékazonosító fiókban tárolt dokumentum törléséhez az alábbi lépéseket kövesse:

- 1** Nyomja meg a **Document Box (Dokumentumfiók)** gombot.
- 2** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Sub Address Box (Mellékazonosító fiók)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a törölni kívánt dokumentumot tartalmazó fiók kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

Ha a fiók jelszóvédelemmel van ellátva, akkor írja be a jelszót. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

- 4** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a törölni kívánt dokumentum kiválasztásához. Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.
- 5** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Delete (Törlés)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

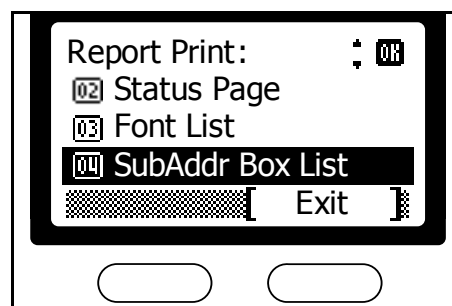


- 6** Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.
- 7** Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a *document box basic (dokumentumfiók alapok)* képernyőre való visszatéréshez.

## Mellékazonosító fiókok listájának kinyomtatása

A következő lépéseket hajtsa végre a mellékazonosító fiókok listájának kinyomtatásához:

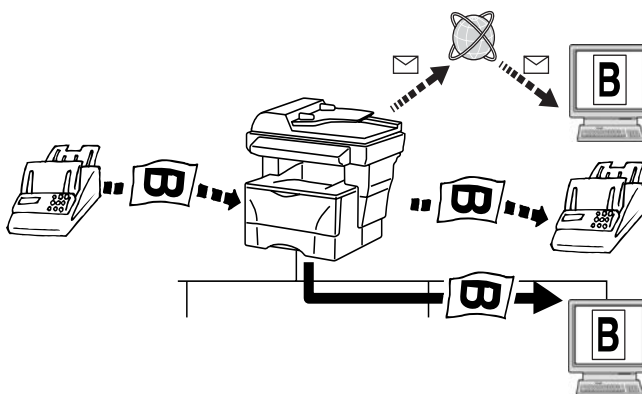
- 1** Nyomja meg a **System Menu/Counter (Rendszer menü/Számláló)** gombot.
- 2** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Report (Jelentés)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Report Print (Jelentés nyomtatása)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 4** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *SubAddr Box List (Mellékazonosító fióklista)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 5** Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a lista kinyomtatásához.



## Fax továbbítás

Ezzel a funkcióval a megadott időpontokban beérkező faxokat csak átmenetileg tárolja a készülék, majd automatikusan továbbítja egy korábban beállított, másik faxszámra. Ez a funkció támogatja a mellékazonosítók szerinti adatforgalmat is.

A dokumentumok faxként történő továbbításán túl még lehetséges azokat képfájl formájában e-mail üzenethez csatolva továbbítani, vagy letárolni őket egy megadott mappába egy PC-n, a helyi hálózaton keresztül.



**MEGJEGYZÉS:** Ha a fax továbbítás sikertelen, akkor a dokumentum a helyi faxkészüléken kerül nyomtatásra, a memóriából pedig törlődik. Ez a funkció néhány másik funkcióval (pl. titkosított kommunikáció) nem párosítható.

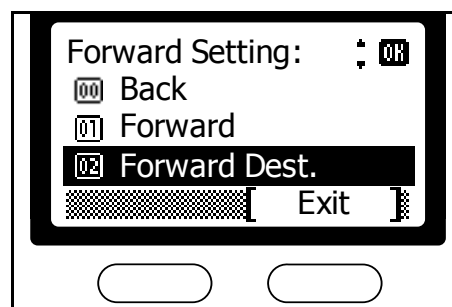
A fax továbbítás funkciónak aktívnek kell lennie. Részletekhez olvassa el ezt a leírást: *Fax továbbítás aktiválása* - 5-31.

### Továbbítási célállomások létrehozása

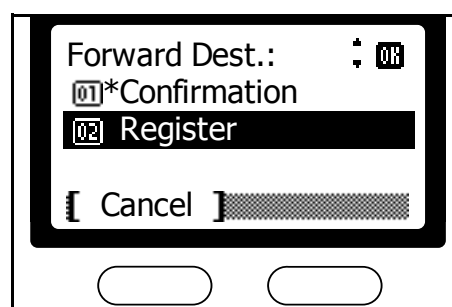
A következő lépések alapján tud létrehozni továbbítási célállomást:

- 1** Nyomja meg a **System Menu/Counter (Rendszer menü/Száúmláló)** gombot.
- 2** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a **FAX Setting (Fax beállítás)** menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a **FAX RX Setting (Fax fogadási beállítás)**. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 4** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a **Forward Setting (Továbbítási beállítás)** menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

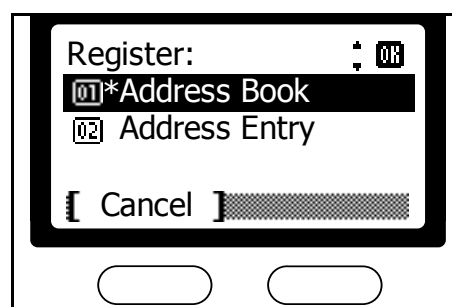
- 5** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Forward Dest (Továbbítási célállomás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



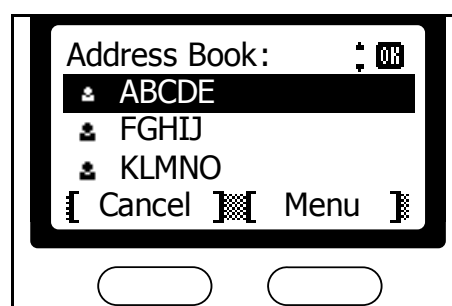
- 6** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Register (Létrehoz)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



- 7** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *Address Entry (Cím bevitele)* vagy *Address Book (Címjegyzék)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



Ha az *Address Book (Címjegyzék)* menüpontot választja, akkor válasszon célállomást a címjegyzékből.



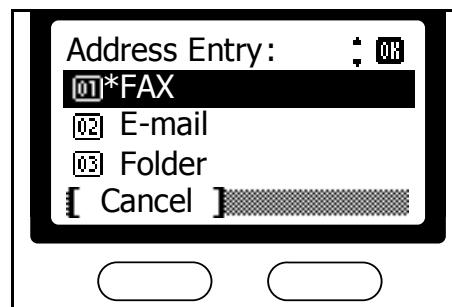
**MEGJEGYZÉS:** A címjegyzék használatához olvassa el ezt a leírást: *Címjegyzék - 3-24*.



Ha az *Address Entry* (Cím bevétele) menüpontot választja, akkor használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX*, *E-mail*, vagy *Folder (Mappa)* menüpontok kiválasztásához, majd nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

Ha a *FAX* menüpontot választja, akkor a numerikus billentyűzet segítségével írja be a célállomás faxszámát. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

Ha az *E-mail* vagy *Folder (Mappa)* menüpontot választja, a **Kezelési útmutató** alapján járjon el, és állítsa be a címzett e-mail címét vagy a célmappát.



**8** Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** a célállomás kiválasztását követően a *Forward Setting (Továbbítási beállítás)* képernyőre való visszatéréshez.

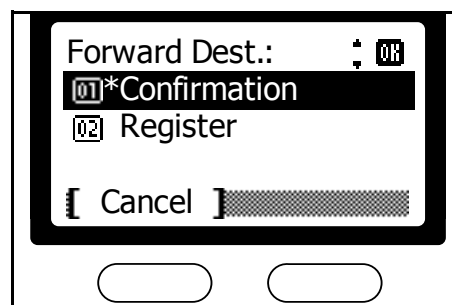
**9** Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a *basic (alapok)* képernyőre való visszatéréshez.

## Továbbítási állomások megváltoztatása

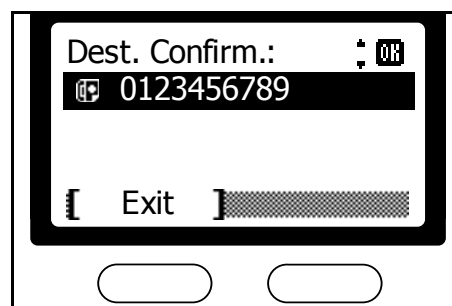
Hajtsa végre a következő lépéseket a fax továbbításhoz tartozó többféle beállítás megváltoztatásához:

**1** Kövesse a lépéseket 1-től 5-ig a *Továbbítási célállomások létrehozása - 5-25* leírásnál.

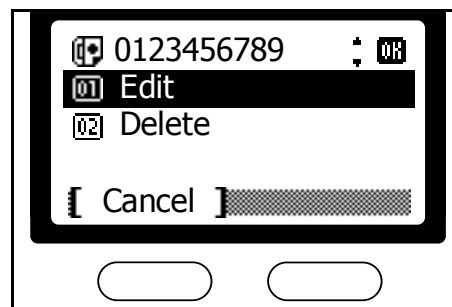
**2** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Confirmation (Jóváhagyás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



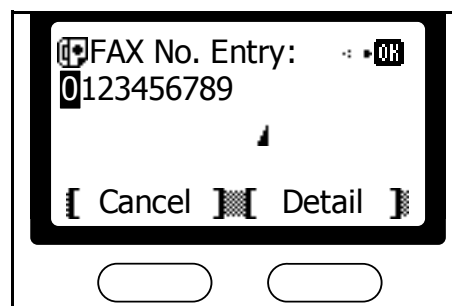
**3** Miután jóváhagyta a kiválasztott célállomást, nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



- 4** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *Edit (Szerkesztés)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



- 5** Hajtsa végre a kívánt változtatásokat a célállomás adataiban. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



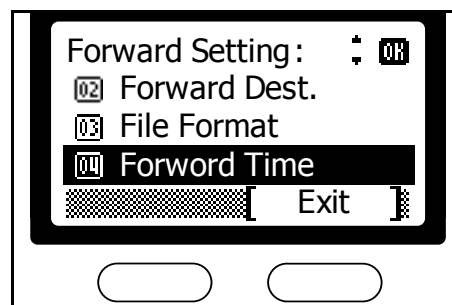
**MEGJEGYZÉS:** Adatok szerkesztéséhez olvassa el ezt a leírást: *Adás részleteinek beállítása - 3-8.*

- 6** A célállomás kijelölése után nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot kétszer a *Forward Dest (Továbbítási célállomás)* képernyőre való visszatéréshez.
- 7** Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a *basic (alapok)* képernyőre való visszatéréshez.

## Fax továbbítási időintervallum megadása

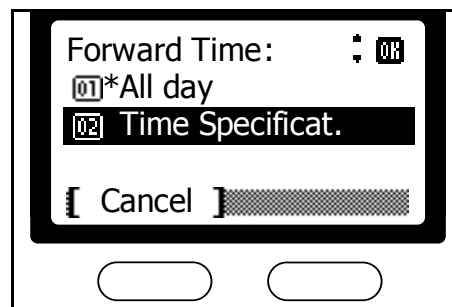
A következő lépések végrehajtásával tudja megadni a fax továbbítás időintervallumát:

- 1** Kövesse a lépéseket 1-től 4-ig a *Továbbítási célállomások létrehozása - 5-25* leírásnál.
- 2** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Forward Time (Továbbítási idő)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



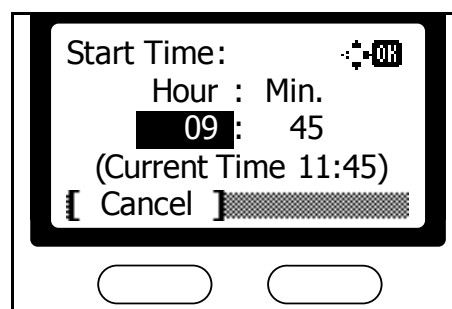
- 3** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *All day (Egész nap)* vagy *Time Specificat. (Megadott időben)* menüpontok kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

Válassza a *Time Specificat. (Megadott időben)* menüpontot a faxtovábbítás kezdő- és záró időpontjainak meghatározásához.

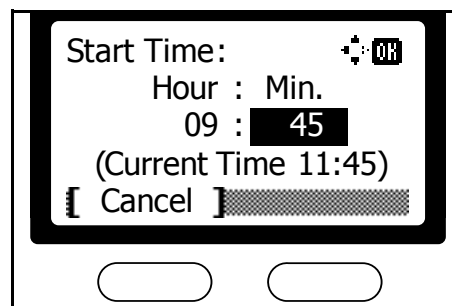


Válassza az *All day (Egész nap)* menüpontot az állandó átirányítás bekapcsolásához. A következő képernyőn nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a *basic (alapok)* képernyőre való visszatéréshez.

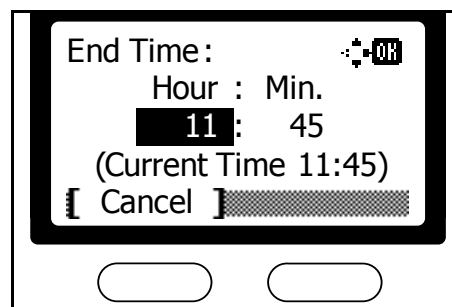
- 4** Adja meg a kezdő időpontot. Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az óra beállítására. Nyomja meg a ► gombot.



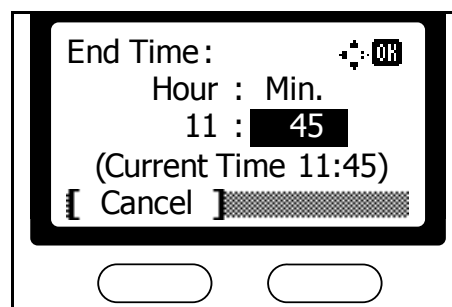
- 5** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a perc beállítására. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



- 6** Adja meg a záró időpontot. Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az óra beállítására. Nyomja meg a ► gombot.



- 7** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a perc beállítására. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



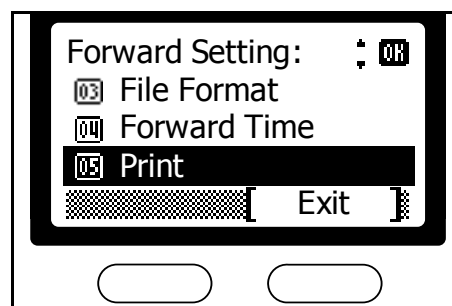
- 8** Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a *basic (alapok)* képernyőre való visszatéréshez.

## Továbbítandó faxok kinyomtatása

A következő lépéseket hajtsa végre ahhoz, hogy beállítsa, hogy a faxrendszer kinyomtassa-e a továbbított faxokat:

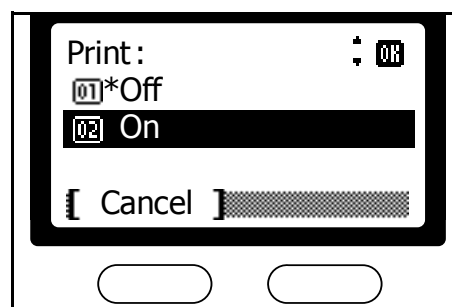
- 1** Kövesse a lépéseket 1-től 4-ig a *Továbbítási célállomások létrehozása* - **5-25** leírásnál.

- 2** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Print (Nyomtatás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



- 3** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *On (Be)* vagy *Off (Ki)* menüpontok kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

Válassza az *On (Be)* menüpontot ha azt szeretné, hogy a továbbított faxokat ki is nyomtassa a készülék.



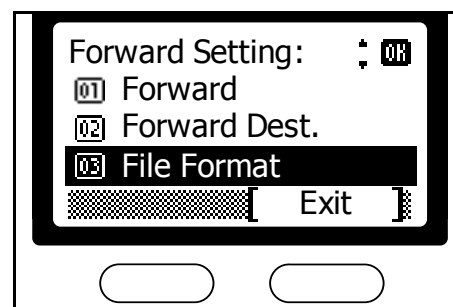
- 4** Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a *basic (alapok)* képernyőre való visszatéréshez.

## A továbbítandó fájlok formátumának meghatározása

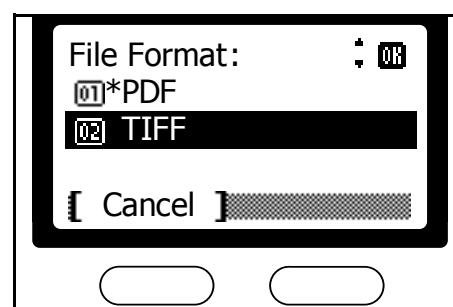
Ha továbbítani kíván dokumentumokat e-mail üzenethez csatolva vagy egy meghatározott mappába, akkor a beállításoknál válassza a *TIFF* vagy *PDF* formátumok valamelyikét.

- 1** Kövesse a lépéseket 1-től 4-ig a *Továbbítási célállomások létrehozása* - **5-25** leírásnál.

- 2** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *File Format (fájl formátum)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



- 3** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *TIFF* vagy *PDF* menüpontok kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



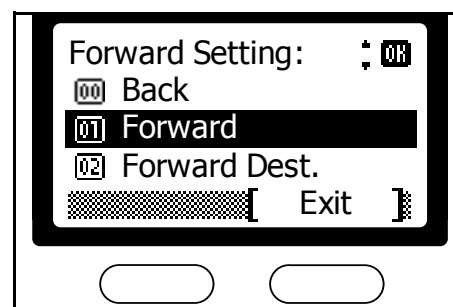
- 4** Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a *basic (alapok)* képernyőre való visszatéréshez.

## Fax továbbítás aktiválása

A fax továbbítás funkció bekapcsolásához a következő lépéseket hajtsa végre:

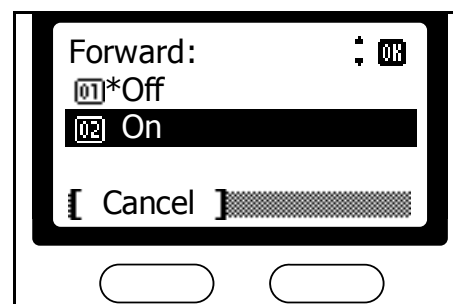
- 1** Kövesse a lépéseket 1-től 4-ig a *Továbbítási célállomások létrehozása - 5-25* leírásnál.

- 2** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Forward (Továbbítás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



- 3** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *On (Be)* vagy *Off (Ki)* menüpontok kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

Válassza az *On (Be)* menüpontot a fax továbbítás bekapcsolásához. Válassza az *Off (Ki)* menüpontot a funkció kikapcsolásához.



- 4 Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a *basic (alapok)* képernyőre való visszatéréshez.

## Üzemeltetés jelszóvédelem mellett

Ennek a funkciónak a segítségével korlátozhatja a fax küldési és fogadási munkafolyamataihoz való hozzáférést, jelszót kérve minden felhasználótól. Ennek köszönhetően a készülék fax funkcióit csak a megfelelő jelszó ismeretében lehetséges használni, melyeket előzetesen kell faxszámhoz vagy állomásazonosítóhoz társítani. Ebben az üzemmódban nem szükséges küldés vagy fogadás előtt jelszót beütni, mivel az hívószámokhoz vagy állomásazonosítókhoz van társítva. A megfelelő jogosultságokkal rendelkező állomás felé lehetséges lesz használni a korlátozott funkciókat, míg a nem megfelelő jogosultságokkal rendelkező felé viszont nem.

### Követelmények

- A jelszót létre kell hozni a faxrendszeren (jóváhagyott állomásazonosító vagy faxszám).
- A fenti két beállítást a túldali készüléken is el kell végezni.
- A jelszóhasználatot előzetesen aktiválni kell a készüléken. (Részletekért olvassa el a leírást itt: *A jelszóvédett üzemmód bekapcsolása - 5-38.*)

### <A jelszóvédett üzemhez szükséges követelmények>

- A faxrendszeren beállított jóváhagyott faxszámnak meg kell egyeznie a túldali faxkészülék hívószámával.
- A faxrendszeren beállított jóváhagyott állomásazonosítónak meg kell egyeznie a túldali készüléken beállított állomásazonosítóval.
- Ha a címjegyzék használatával küld faxot, akkor a bejegyzésben eltárolt faxszám utolsó négy számjegye meg kell, hogy egyezzen egy jóváhagyott faxszám utolsó négy számjegyével.
- Fax fogadásakor a küldő fél hívószámának utolsó négy számjegye meg kell, hogy egyezzen a címjegyzék valamelyik bejegyzésének utolsó négy számjegyével.

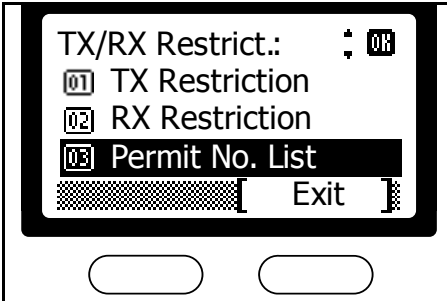
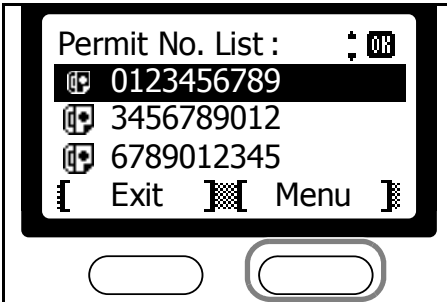
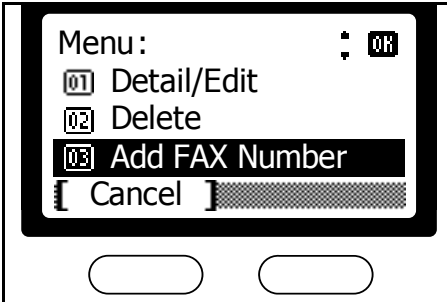
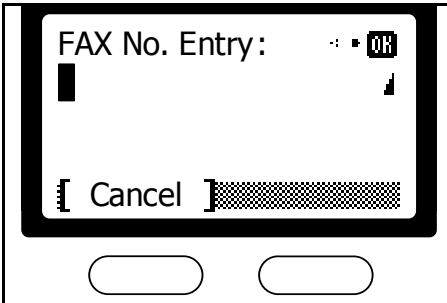
**MEGJEGYZÉS:** A faxrendszer állomásazonosítójának beállításához olvassa el ezt a leírást: *Saját állomás azonosító megadása - 2-6.*

## Jóváhagyott faxszám bejegyzése

Egy új jóváhagyott faxszámbejegyzés létrehozásához a következő lépéseket hajtsa végre:

**MEGJEGYZÉS:** Legfeljebb 10 jóváhagyott telefonszámot jegyezhet be.

- 1** Nyomja meg a **System Menu/Counter (Rendszer menü/Számláló)** gombot.
- 2** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a **FAX Setting (Fax beállítás)** menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

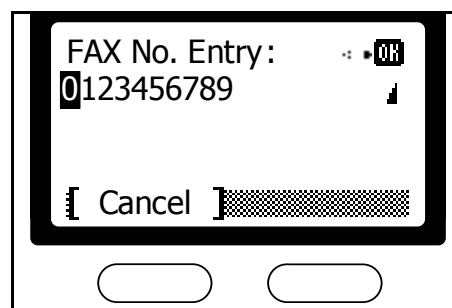
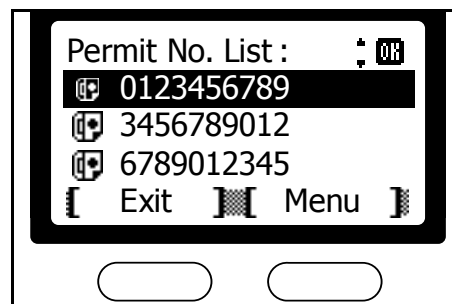
- 3 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX RX Setting (Fax fogadási beállítás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
  - 4 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *TX/RX Restrict (Küldés/Fogadás korlátozása)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
  - 5 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Permit No. List (Jóváhagyott számok listája)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 
- 6 Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.
- 
- 7 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *Add FAX Number (Faxszám hozzáadása)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 
- 8 A numerikus billentyűzet használatával írja be a jóváhagyni kívánt faxszámot. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.  
  
Ismételje a lépéseket 6-tól 8-ig az összes, jóváhagyni kívánt faxszám beviteléhez.
- 
- 9 Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a *basic (alapok)* képernyőre való visszatéréshez.



## Jóváhagyott faxszámok megváltoztatása

Jóváhagyott faxszám megváltoztatásához a következő lépéseket hajtsa végre:

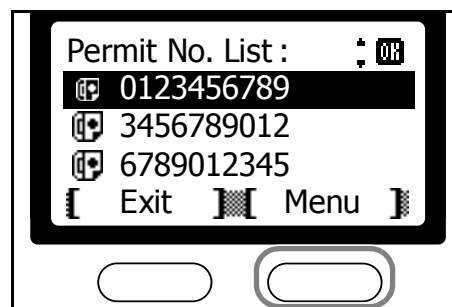
- 1 Kövesse a lépéseket 1-től 5-ig a *Jóváhagyott faxszám bejegyzése* - 5-33 leírásnál.
- 2 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a változtatni kívánt bejegyzés kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3 Írja át a faxszámot. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 4 Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a *basic (alapok)* képernyőre való visszatéréshez.



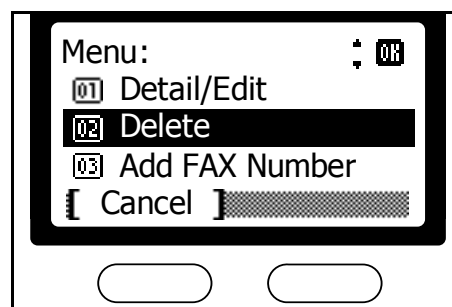
## Jóváhagyott faxszám törlése

Jóváhagyott faxszám törléséhez az alábbi lépéseket hajtsa végre:

- 1 Kövesse a lépéseket 1-től 5-ig a *Jóváhagyott faxszám bejegyzése* - 5-33 leírásnál.
- 2 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a törölni kívánt bejegyzés kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



- 3** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Delete (Törlés)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



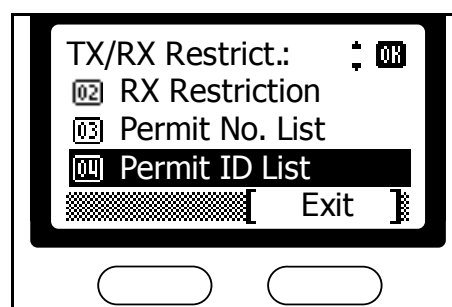
- 4** Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.
- 5** Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a *basic (alapok)* képernyőre való visszatéréshez.

## Jóváhagyott állomásazonosító bejegyzése

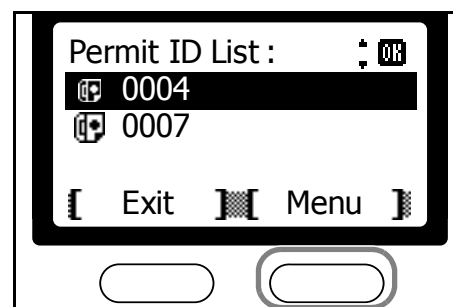
Jóváhagyott állomásazonosító bejegyzéséhez a következő lépéseket hajtsa végre:

**MEGJEGYZÉS:** Legfeljebb 5 jóváhagyott állomásazonosítót jegyezhet be.

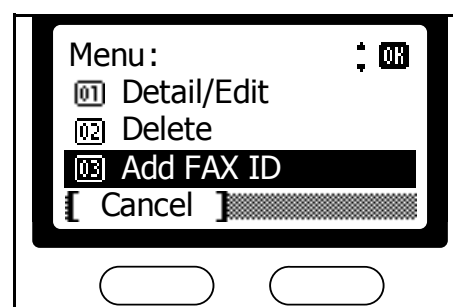
- 1** Nyomja meg a **System Menu/Counter (Rendszer menü/Számláló)** gombot.
- 2** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX Setting (Fax beállítás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX RX Setting (Fax fogadási beállítás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 4** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *TX/RX Restrict (Küldés/Fogadás korlátozása)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 5** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Permit ID List (Jóváhagyott azonosítók listája)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



- 6** Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.

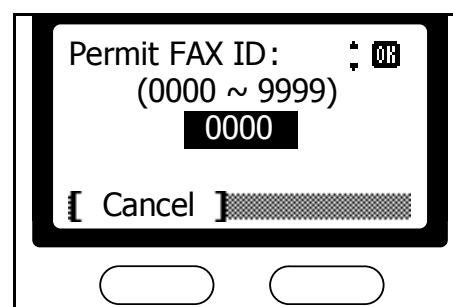


- 7** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *Add FAX ID (Állomásazonosító hozzáadása)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



- 8** A numerikus billentyűzet használatával írja be az azonosítót. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

Ismételje a lépéseket 6-tól 8-ig az összes, jóváhagyni kívánt állomásazonosító beviteléhez.

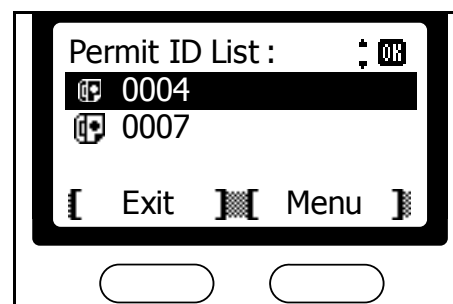


- 9** Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a *basic (alapok)* képernyőre való visszatéréshez.

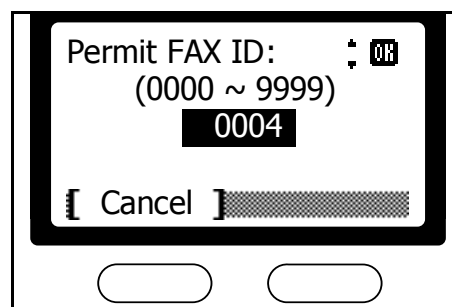
## Jóváhagyott állomásazonosító megváltoztatása

Egy jóváhagyott állomásazonosító átírásához a következő lépéseket hajtsa végre:

- 1** Kövesse a lépéseket 1-től 5-ig a *Jóváhagyott állomásazonosító bejegyzése* - **5-36** leírásnál.
- 2** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a változtatni kívánt állomásazonosító kijelöléséhez. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



- 3 Írja át az állomásazonosítót. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



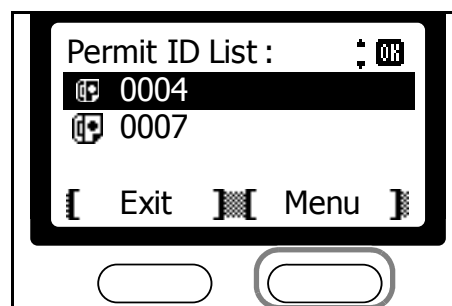
- 4 Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a *basic (alapok)* képernyőre való visszatéréshez.

## Jóváhagyott állomásazonosító törlése

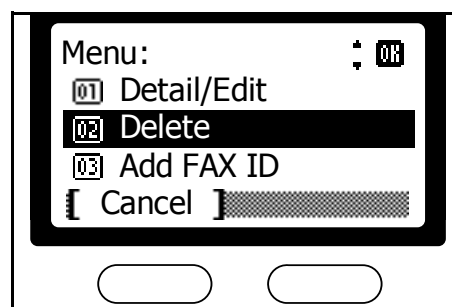
Jóváhagyott állomásazonosító törléséhez a következő lépéseket hajtsa végre:

- 1 Kövesse a lépéseket 1-től 5-ig a *Jóváhagyott állomásazonosító bejegyzése* - **5-36** leírásnál.

- 2 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a törölni kívánt állomásazonosító kijelöléséhez. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



- 3 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Delete (Törlés)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



- 4 Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.
- 5 Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a *basic (alapok)* képernyőre való visszatéréshez.

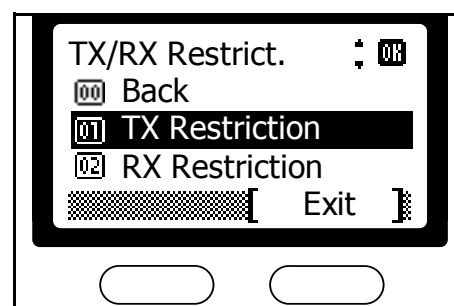
## A jelszódédt üzem mód bekapcsolása

Kapcsolja be ezt a funkciót, ha korlátozni szeretné a faxforgalmat a jóváhagyott célállomásokra. Külön tudja korlátozni a kimenő vagy bejövő adatforgalmat, vagy mindkettőt egyszerre.

**MEGJEGYZÉS:** Még ha be is kapcsolja ezt a funkciót, a jóváhagyott faxszámokat vagy állomásazonosítókat előzőleg létre kell hozni a faxrendszeren, egyéb esetben a készülék nem fogja a jelszóvédett üzemmódot használni.

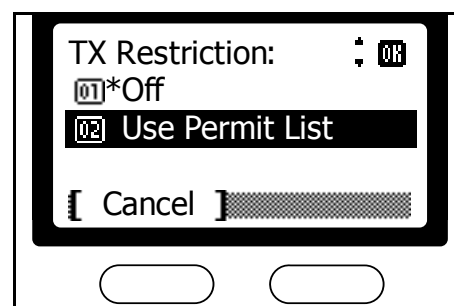
- 1 Nyomja meg a **System Menu/Counter (Rendszer menü/Számláló)** gombot.
- 2 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX Setting (Fax beállítás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX RX Setting (Fax fogadási beállítás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 4 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *TX/RX Restrict (Küldés/Fogadás korlátozása)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

- 5 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *TX Restriction (Küldés korlátozása)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

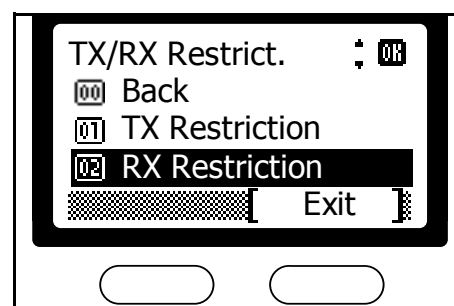


- 6 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Use Permit List (Jóváhagyott lista használata)* vagy *Off (Ki)* menüpontok kiválasztására. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

Válassza a *Use Permit List (Jóváhagyott lista használata)* menüpontot a jelszóvédett küldés bekapcsolásához.

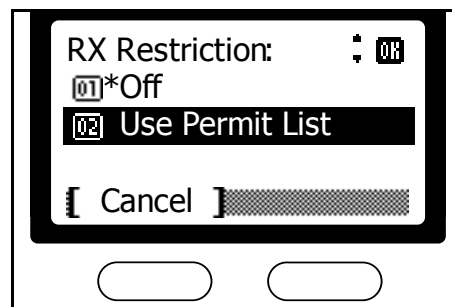


- 7 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *RX Restriction (Fogadási korlátozás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



- 8** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Use Permit List* (Jóváhagyott lista használata) vagy *Off* (Ki) menüpontok kiválasztására. Nyomja meg az **Enter** (Bevitel) gombot.

Válassza a *Use Permit List* (Jóváhagyott lista használata) menüpontot a jelszóvédett fogadás bekapcsolásához.

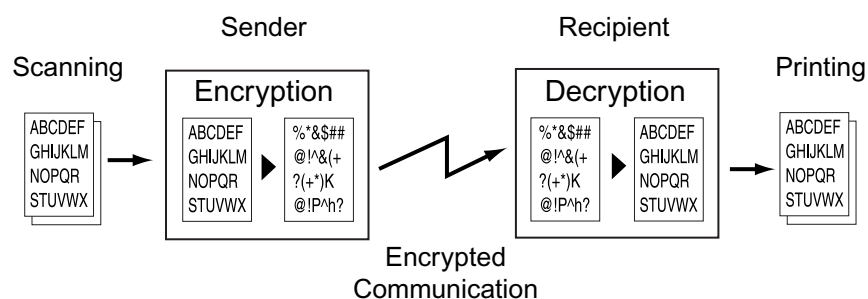


- 9** Nyomja meg a jobb oldali **Select** (Kiválaszt) gombot a *basic* (alapok) képernyőre való visszatéréshez.

## Titkosított adatforgalom

Ez a funkció titkosítja (kódolja) a dokumentumot küldés előtt, ezáltal védve annak tartalmát az illetéktelenektől, még akkor is, ha a küldött adatokat "lehallgatják". A fogadás végeztével a túldoldali készülék kikódolja az adatokat, és kinyomtatja a dokumentumot. Ez az egyik leghatékonyabb módja a bizalmas adatok továbbításának.

**MEGJEGYZÉS:** Ehhez a funkcióhoz szükséges, hogy a túldoldali készülék is rendelkezzen kompatibilis titkosító funkcióval. A sikeres titkosítás és kikódolás feltétele, hogy küldő és fogadó fél egyazon, 16 karakter hosszú kulcsot használja. Ha ez nem egyezik meg mindkét félnél, akkor a titkosított kommunikáció nem valósítható meg. A küldő és fogadó fél az adatforgalom indítása előtt meg kell, hogy állapodjon a titkosítás feltételeiről, és létre kell hozniuk a titkosító kulcsot (kétjegyű kulcs azonosítóval ellátva) a saját állomásaikon.



### A küldő és fogadó fél beállításai

Beállítás	Küldő	Fogadó	Oldalszám
Titkosító kulcs azonosító	(A) kétjegyű azonosító	(B) kétjegyű azonosító	5-42. oldal
Titkosító kulcs	(C) 16 jegyű kulcs	(C) 16 jegyű kulcs	5-42. oldal
Titkosító kulcs azonosító egy gyorsíró gombhoz rendelve, vagy a címjegyzékben rögzítve	(A) kétjegyű azonosító		3-25. oldal
Titkosító kulcs azonosító a titkosított fogadás beállításainál		(B) kétjegyű azonosító	5-44. oldal

A fenti beállításoknál egyező számokat használnak az egyező karakterhosszal rendelkező beállításoknál. Például a titkosító kulcs esetében ugyanazt a számot kell használnia küldő és fogadó félnek egyaránt.

### Titkosító kulcsok és azonosítók

A titkosító kulcsokat rendelje hozzá kétjegyű azonosítókhoz (01-20). Ezzel az azonosítóval tud hivatkozni a titkosító kulcsra használat közben.

A titkosított üzemmódban fogadott dokumentumok kinyomtatásához a küldő titkosító kulcsa meg kell, hogy egyezzen a fogadó által beállított titkosító kulccsal. A titkosító kulcsok azonosítóinak nem szükséges megegyezniük. Például a titkosított kommunikáció lehetséges és a dokumentumok kinyomtatása is sikerül, ha a küldő a 18-as azonosítójú titkosító kulcsot használja (amihez az ABFE468C2569D341 kulcs tartozik) a dokumentum elküldéséhez, míg a fogadó a 09-es azonosítójú, de tartalomban megegyező titkosító kulccsal kódolja ki. mivel a kulcsok megegyeznek, nem számít, hogy a fogadó fél azonosítóját 09 volt.

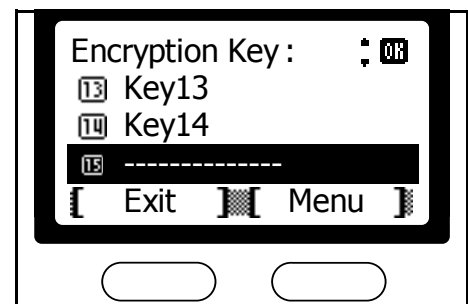
## Új titkosító kulcs létrehozása

Titkosító kulcs akkor szükséges, ha a küldő fél az ő készülékén beállítja a titkosítás használatát küldéshez, ha gyors hívó gombhoz vagy címjegyzék bejegyzéshez rendel titkosított küldést, illetve ha a fogadó fél így állította be a készülékét.

A titkosító kulcs 16 karakterből áll, ami számokból és A-tól F-ig betűkből állhat. A titkosító kulcshoz tartozik egy azonosító, ami kétszámjegyű, és 01-20 közötti értéket vehet fel.

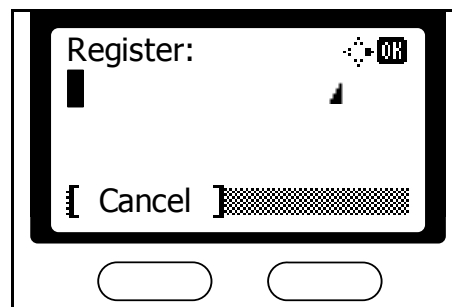
**MEGJEGYZÉS:** Legfeljebb 20 titkosító kulcsot hozhat létre.

- 1** Nyomja meg a **System Menu/Counter (Rendszer menü/Számláló)** gombot.
- 2** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX Setting (Fax beállítás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX Common Set (Általános faxbeállítások)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 4** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *Encryption Key (Titkosító kulcs)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 5** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat, hogy kiválasszon egy még ki nem osztott azonosítót (ami így jelenik meg a kijelzőn: ---). Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.





- 6** A numerikus billentyűzet segítségével írja be a titkosító kulcsot (16 karakter). Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



**MEGJEGYZÉS:** A titkosító kulcsok számok (0-9) és betűk (A-F) bármilyen kombinációját tartalmazhatják.

A következő karaktereket tudja beírni a numerikus billentyűzet segítségével:

Numer. bill.	Hozzárendelt karakterek	Numer. bill.	Hozzárendelt karakterek
1	1	6	6
2	A → B → C → 2	7	7
3	D → E → F → 3	8	8
4	4	9	9
5	5	0	0

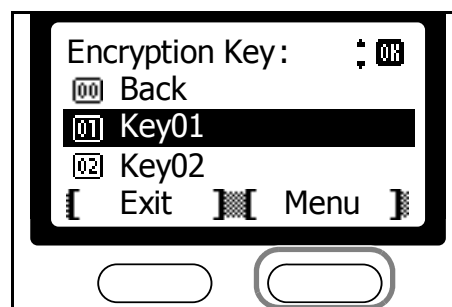
- 7** Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a *basic (alapok)* képernyőre való visszatéréshez.

## Titkosító kulcsok ellenőrzése vagy törlése

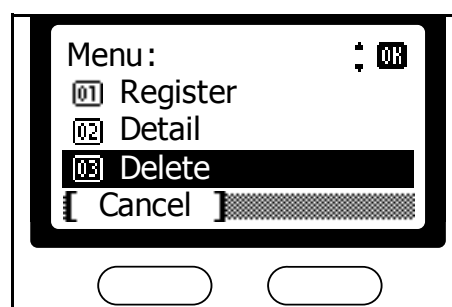
Titkosító kulcsok ellenőrzéséhez vagy törléséhez a következő lépéseket hajtsa végre:

- 1** Kövesse a lépéseket 1-től 4-ig az *Új titkosító kulcs létrehozása* - **5-42** leírásnál.

- 2** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az ellenőrizni vagy törölni kívánt titkosító kulcs kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



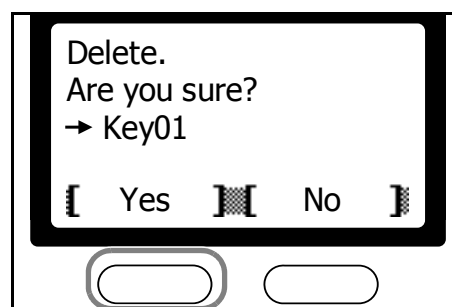
- 3** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Detail (Részletek)* vagy *Delete (Törlés)* menüpontok kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



Válassza a *Detail (Részletek)* menüpontot a kulcs részleteinek megtekintéséhez, majd ha végzett, nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot. Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.



Válassza a *Delete (Törlés)* menüpontot a kulcs törléséhez. A következő képernyőn nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.

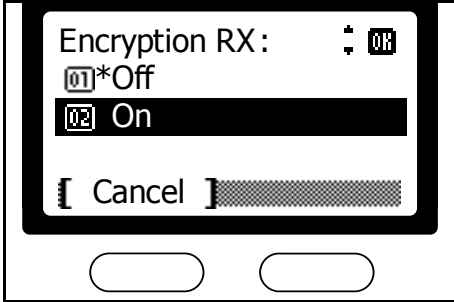
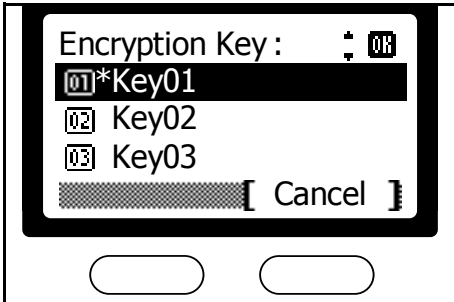


- 4** Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a *basic (alapok)* képernyőre való visszatéréshez.

## Titkosított fogadás beállítása

Titkosított dokumentumok fogadásához állítsa a készülékét titkosított fogadásra, és válasszon ki egy titkosító kulcsot.

- 1** Nyomja meg a **System Menu/Counter (Rendszer menü/Számláló)** gombot.

- 2 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX Setting (Fax beállítás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
  - 3 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX RX Setting (Fax fogadási beállítás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
  - 4 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *Encryption RX (Titkosított fogadás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
  - 5 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *On (Be)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 
- 6 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a titkosító kulcs azonosító kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 
- 7 Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a *basic (alapok)* képernyőre való visszatéréshez.

## Titkosított faxüzenet küldése

Titkosított faxüzenet továbbításához a következő lépéseket hajtsa végre:

**MEGJEGYZÉS:** Mielőtt titkosított faxot küldene, meg kell állapodnia egy egységes titkosító kulcsban a fogadó féllel, és azt létre kell hoznia egy azonosítóval együtt. Részletekért olvassa el a leírást itt: *Új titkosító kulcs létrehozása* - 5-42.

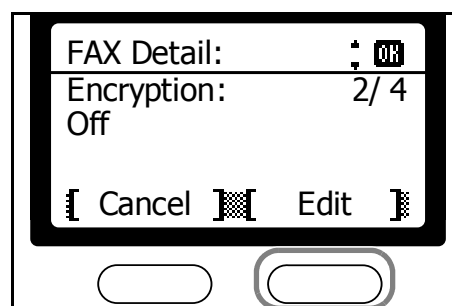
- 1 Helyezze az eredetiket a dokumentumadagolóba vagy egyesével az üveglapra.
- 2 Nyomja meg a **Send (Küldés)** gombot.
- 3 Nyomja meg a ◀ **Destination (Célállomás)** gombot.

**MEGJEGYZÉS:** A célállomás faxszámát beviheti gyorsívó gomb megnyomásával, vagy kikeresheti a címjegyzékből is. Ha az előző két esetben már eleve be volt állítva a titkosított kommunikáció, akkor a hagyományos módon kell eljárnia az üzenet küldése során.

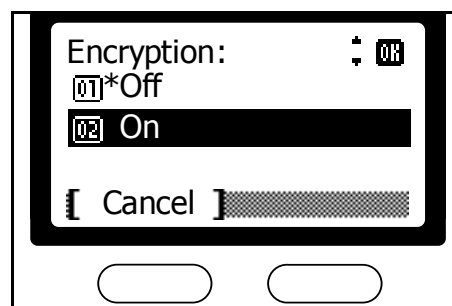
**4** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

**5** A numerikus billentyűzet használatával írja be a célállomás faxszámát, majd nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.

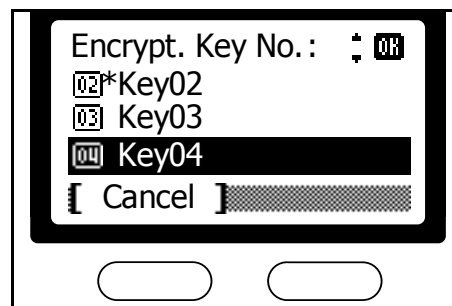
**6** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *Encryption (Titkosítás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.



**7** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *On (Be)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

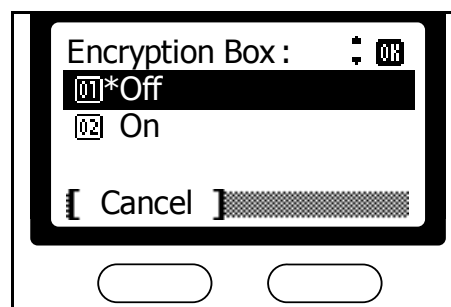


**8** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a titkosító kulcs azonosító kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

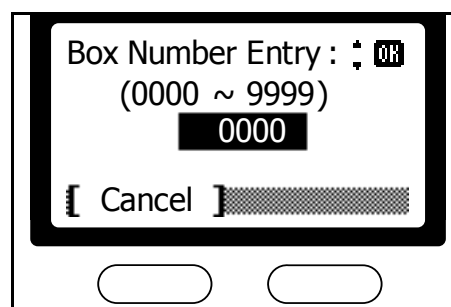


- 9** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *On (Be)* vagy *Off (Ki)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

Válassza az *Off (Ki)* menüpontot, ha a célállomás nem támogatja a titkosított kommunikációt.



Válassza az *On (Be)* menüpontot, ha a célállomás támogatja a titkosított kommunikációt. A következő képernyőn a numerikus billentyűzet segítségével adja meg a túloldali fiók számát. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



**MEGJEGYZÉS:** Ha a feaxrendszerrel megegyező típusú faxkészülékre küld titkosított üzenetet, akkor ügyeljen arra, hogy a titkosított fiók (encryption box) ki legyen kapcsolva (*Off*).

- 10** Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 11** Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot a célállomás kiválasztását szolgáló képernyőre való visszatéréshez.
- 12** Nyomja meg a **Start (Indítás)** gombot az üzenetközvetítés elindításához.

## Titkosított faxüzenet fogadása

Titkosított faxüzenet fogadásához az alábbi lépéseket hajtsa végre:

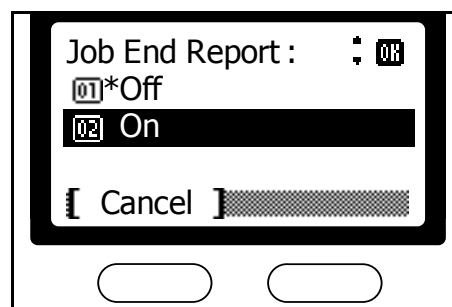
**MEGJEGYZÉS:** Mielőtt titkosított faxot fogadna, meg kell állapodnia egy egységes titkosító kulcsban a fogadó féllel, és azt létre kell hoznia egy azonosítóval együtt. Részletekért olvassa el a leírást itt: *Új titkosító kulcs létrehozása - 5-42*.

- 1** Végezze el a titkosított fogadás beállításához szükséges lépéseket, és válassza ki a megfelelő titkosító kulcsot. részletekért olvassa el a leírást itt: *Titkosított fogadás beállítása - 5-44*.
- 2** A küldő fél elindítja a titkosított faxüzenet küldését. Ha a folyamat sikeres, akkor a fogadó készülék kikódolja a titkosított üzenetet, majd kinyomtatja azt.

## E-mail visszaigazolás a folyamatok eredményéről

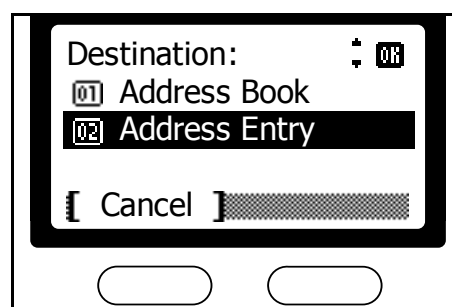
A következő leírás azt mutatja be, hogy hogyan kell beállítani a készüléket ahhoz, hogy az egyes munkafolyamatokról e-mail formájában küldjön visszaigazolást.

- 1 Nyomja meg a **Send (Küldés)** gombot.
- 2 Nyomja meg a **Function (Funkciók)** gombot.
- 3 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Job End Report (Munkafolyamat vége jelentés)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 4 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *On (Be)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



- 5 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *Address Book (Címjegyzék)* vagy *Address Entry (Cím bevitel)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

Az e-mail cím címjegyzékből történő kiválasztásához az *Address Book (Címjegyzék)* menüpontot válassza. Válassza ki a címet a következő képernyőn. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



Az e-mail cím kézi beviteléhez válassza az *Address Entry (Cím bevitel)* menüpontot. A következő képernyőn írja be az e-mail címet. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

- 6 Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a *basic (alapok)* képernyőre való visszatéréshez.
- 7 Küldje el a faxüzenetet a hagyományos módon. A küldés sikerességéről e-mailben fog értesülni.

## Munkafolyamatok állapotának megjelenítése

A legutóbbi, aktuális, vagy ütemezett munkafolyamatok állapotát megjelenítheti a kijelzőn. A következő menüpontok állnak ehhez rendelkezésére:

### Nyomtatások állapota

Megjeleníti az éppen nyomtatás alatt lévő, vagy a nyomtatási sorba beállított dokumentumok listáját (bejövő faxok nyomtatása, mellékazonosító fiók tartalmának nyomtatása, jelentés nyomtatása, másolatok, vagy a nyomtató üzemmódban fogadott nyomtatások). Megtekintheti az egyes munkafolyamatok részleteit, vagy kitörölheti őket, ha szükséges. Részletekért olvassa el a *Nyomtatások állapota* - **5-50** leírást.

### Elküldendő dokumentumok állapota

Megjeleníti az éppen küldés alatt lévő, vagy sorbaállított dokumentumokat (faxüzenetek vagy szkennelt dokumentumok). Megtekintheti az egyes munkafolyamatok részleteit, vagy kitörölheti őket, ha szükséges. Részletekért olvassa el az *Elküldendő dokumentumok állapota* - **5-51** leírást.

### Tárolt dokumentumok állapota

Megtekintheti a mellékazonosító fiókban vagy a fax lekérés (polling) fiókban tárolt dokumentumokat, illetve kitörölheti őket, ha szükséges. Részletekért olvassa el a *Tárolt dokumentumok állapota* - **5-51** leírást.

### Ütemezett munkafolyamatok állapota

Megjeleníti a faxküldéshez beütemezett dokumentumokat. Megtekintheti az egyes munkafolyamatok részleteit, vagy kitörölheti őket, ha szükséges. Részletekért olvassa el az *Ütemezett munkafolyamatok állapota* - **5-52** leírást.

### Nyomtatási munkák naplója

Megjeleníti a már korábban kinyomtatott dokumentumok listáját (bejövő faxok nyomtatása, mellékazonosító fiók tartalmának nyomtatása, jelentés nyomtatása, másolatok, vagy a nyomtató üzemmódban fogadott nyomtatások). Megtalálhatja itt az adott munkafolyamat sikerességét jelző bejegyzést, illetve a nyomtatás idejét is. Részletekért olvassa el a *Nyomtatási munkák naplója* - **5-52** leírást.

### Elküldött dokumentumok naplója

Megjeleníti a már korábban elküldött dokumentumok listáját (faxüzenetek vagy szkennelt dokumentumok). Megtalálhatja itt az adott munkafolyamat sikerességét jelző bejegyzést, illetve a hozzá tartozó időbejegyzést is. Részletekért olvassa el az *Elküldött dokumentumok naplója* - **5-53** leírást.

### Tárolt dokumentumok naplója

Megjeleníti a mellékazonosító fiókba érkezett bizalmas faxok, valamint a lekérdezések (polling) során beérkezett dokumentumokat. Megtalálhatja itt az adott munkafolyamat sikerességét jelző bejegyzést, illetve a folyamat végéhez tartozó időbejegyzést is. Részletekért olvassa el a *Tárolt dokumentumok naplója* - **5-53** leírást.

### Fax küldési napló

Megjeleníti az elfaxolt dokumentumok listáját. Megtalálhatja itt az adott munkafolyamat sikerességét jelző bejegyzést, illetve a célállomás számát is. Részletekért olvassa el a *Fax küldési napló* - **5-54** leírást.

### Fax fogadási napló

Megjeleníti a fogadott faxok listáját. Megtalálhatja itt az adott munkafolyamat sikerességét jelző bejegyzést, illetve a küldő állomás számát is. Részletekért olvassa el a *Fax fogadási napló* - **5-55** leírást.

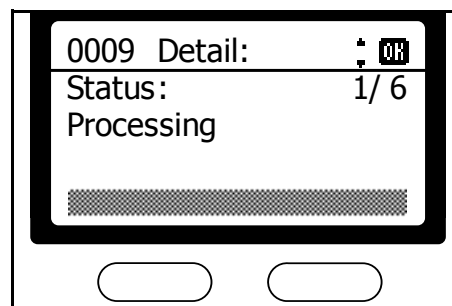
## Nyomtatások állapota

Hajtsa végre az alábbi lépéseket a *Print Job Status (Nyomtatások állapota)* képernyő megjelenítéséhez.

- 1** Nyomja meg a **Status/Job Cancel (Állapot/Munka törlése)** gombot.
- 2** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Print Job Status (Nyomtatások állapota)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a megtekinteni kívánt munkafolyamat kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

**MEGJEGYZÉS:** Egy munkafolyamat törléséhez válassza ki azt, majd nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot. A következő képernyőn nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.

- 4** A munkafolyamat részletei megjelennek. Használja a ▲ vagy ▼ gombokat sorrendben mindegyik munkafolyamat részleteinek megjelenítéséhez.



- 5** A munkafolyamatok áttekintése után nyomja meg a **Reset (alapállapot)** gombot a *Status Menu (Állapot menü)* képernyőre való visszatéréshez.



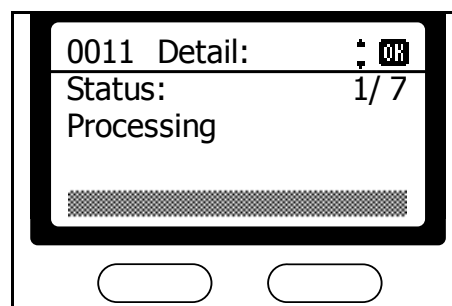
## Elküldendő dokumentumok állapota

Hajtsa végre az alábbi lépéseket a *Send Job Status (Elküldendő dokumentumok állapota)* képernyő megjelenítéséhez.

- 1 Nyomja meg a **Status/Job Cancel (Állapot/Munka törlése)** gombot.
- 2 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Send Job Status (Elküldendő dokumentumok állapota)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a megtekinteni kívánt munkafolyamat kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

**MEGJEGYZÉS:** Egy munkafolyamat törléséhez válassza ki azt, majd nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot. A következő képernyőn nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.

- 4 A munkafolyamat részletei megjelennek. Használja a ▲ vagy ▼ gombokat sorrendben mindegyik munkafolyamat részleteinek megjelenítéséhez.



- 5 A munkafolyamatok áttekintése után nyomja meg a **Reset (alapállapot)** gombot a *Status Menu (Állapot menü)* képernyőre való visszatéréshez.

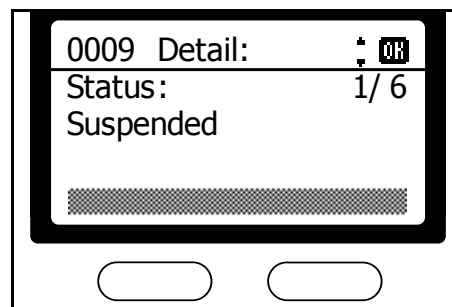
## Tárolt dokumentumok állapota

Hajtsa végre az alábbi lépéseket a *Store Job Status (Tárolt dokumentumok állapota)* képernyő megjelenítéséhez.

- 1 Nyomja meg a **Status/Job Cancel (Állapot/Munka törlése)** gombot.
- 2 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Store Job Status (Tárolt dokumentumok állapota)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a megtekinteni kívánt munkafolyamat kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

**MEGJEGYZÉS:** Egy munkafolyamat törléséhez válassza ki azt, majd nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot. A következő képernyőn nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.

- 4** A munkafolyamat részletei megjelennek. Használja a ▲ vagy ▼ gombokat sorrendben mindegyik munkafolyamat részleteinek megjelenítéséhez.



- 5** A munkafolyamatok áttekintése után nyomja meg a **Reset (alapállapot)** gombot a *Status Menu (Állapot menü)* képernyőre való visszatéréshez.

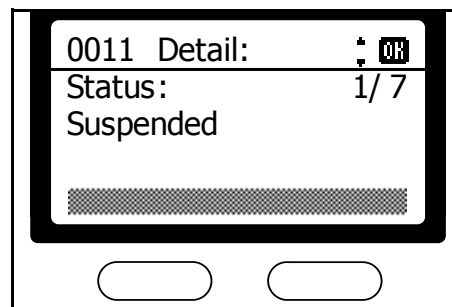
## Ütemezett munkafolyamatok állapota

Hajtsa végre az alábbi lépéseket a *Scheduled Job Status (Ütemezett munkafolyamatok állapota)* képernyő megjelenítéséhez.

- 1** Nyomja meg a **Status/Job Cancel (Állapot/Munka törlése)** gombot.
- 2** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Scheduled Job (Ütemezett munkafolyamat)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a megtekinteni kívánt munkafolyamat kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

**MEGJEGYZÉS:** Egy munkafolyamat törléséhez válassza ki azt, majd nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot. A következő képernyőn nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.

- 4** A munkafolyamat részletei megjelennek. Használja a ▲ vagy ▼ gombokat sorrendben mindegyik munkafolyamat részleteinek megjelenítéséhez.



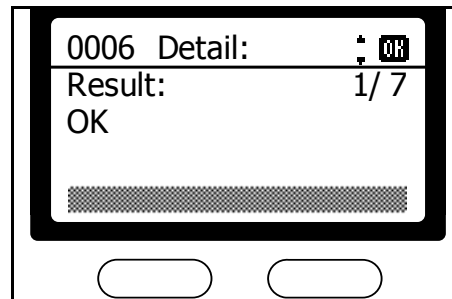
- 5** A munkafolyamatok áttekintése után nyomja meg a **Reset (alapállapot)** gombot a *Status Menu (Állapot menü)* képernyőre való visszatéréshez.

## Nyomtatási munkák naplója

Hajtsa végre az alábbi lépéseket a *Print Job Log (Nyomtatási munkák naplója)* képernyő megjelenítéséhez.

- 1** Nyomja meg a **Status/Job Cancel (Állapot/Munka törlése)** gombot.

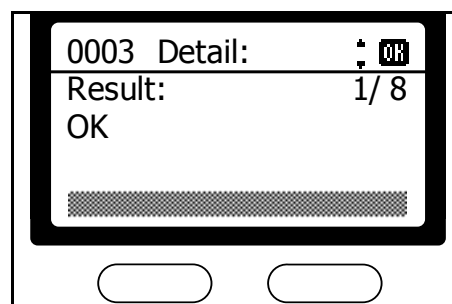
- 2 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Print Job Log (Nyomtatási munkák naplója)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a megtekinteni kívánt munkafolyamat kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 4 A munkafolyamat részletei megjelennek. Használja a ▲ vagy ▼ gombokat sorrendben mindegyik munkafolyamat részleteinek megjelenítéséhez.
- 5 A munkafolyamatok áttekintése után nyomja meg a **Reset (alapállapot)** gombot a *Status Menu (Állapot menü)* képernyőre való visszatéréshez.



### Elküldött dokumentumok naplója

Hajtsa végre az alábbi lépéseket a *Send Job Log (Elküldött dokumentumok naplója)* képernyő megjelenítéséhez.

- 1 Nyomja meg a **Status/Job Cancel (Állapot/Munka törlése)** gombot.
- 2 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Send Job Log (Elküldött dokumentumok naplója)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a megtekinteni kívánt munkafolyamat kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 4 A munkafolyamat részletei megjelennek. Használja a ▲ vagy ▼ gombokat sorrendben mindegyik munkafolyamat részleteinek megjelenítéséhez.
- 5 A munkafolyamatok áttekintése után nyomja meg a **Reset (alapállapot)** gombot a *Status Menu (Állapot menü)* képernyőre való visszatéréshez.



### Tárolt dokumentumok naplója

Hajtsa végre az alábbi lépéseket a *Store Job Log (Tárolt dokumentumok naplója)* képernyő megjelenítéséhez.

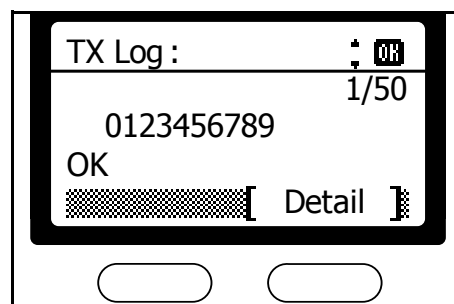
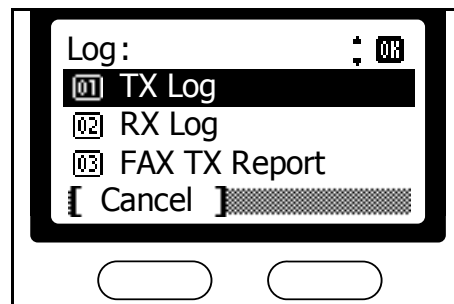
- 1 Nyomja meg a **Status/Job Cancel (Állapot/Munka törlése)** gombot.

- 2 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Store Job Log (Tárolt dokumentumok naplója)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
  - 3 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a megtekinteni kívánt munkafolyamat kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
  - 4 A munkafolyamat részletei megjelennek. Használja a ▲ vagy ▼ gombokat sorrendben mindegyik munkafolyamat részleteinek megjelenítéséhez.
- The screenshot shows a screen titled '0009 Detail:'. Below the title, it displays 'Result: OK' and '1/7' in the top right corner. There is a shaded rectangular area at the bottom of the screen.
- 5 A munkafolyamatok áttekintése után nyomja meg a **Reset (alapállapot)** gombot a *Status Menu (Állapot menü)* képernyőre való visszatéréshez.

## Fax küldési napló

Hajtsa végre az alábbi lépéseket a *FAX TX Log (Fax küldési napló)* képernyő megjelenítéséhez.

- 1 Nyomja meg a **Status/Job Cancel (Állapot/Munka törlése)** gombot.
- 2 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3 Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.
- 4 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *TX Log (Küldési napló)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 5 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat sorrendben az elfaxolt dokumentumok áttekintéséhez.

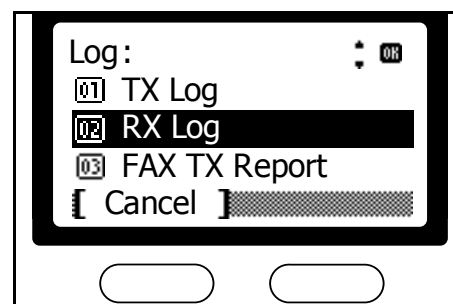


- 6** A lista áttekintése után nyomja meg a **Reset (alapállapot)** gombot a *Status Menu (Állapot menü)* képernyőre való visszatéréshez.

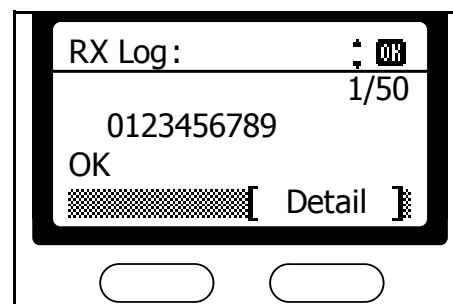
## Fax fogadási napló

Hajtsa végre az alábbi lépéseket a *FAX RX Log (Fax fogadási napló)* képernyő megjelenítéséhez.

- 1** Nyomja meg a **Status/Job Cancel (Állapot/Munka törlése)** gombot.
- 2** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3** Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.
- 4** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *RX Log (Fogadási napló)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



- 5** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat sorrendben a fogadott dokumentumok áttekintéséhez.



- 6** A lista áttekintése után nyomja meg a **Reset (alapállapot)** gombot a *Status Menu (Állapot menü)* képernyőre való visszatéréshez.

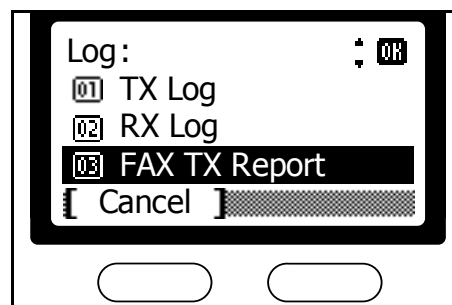
## Kommunikációs visszajelzések kinyomtatása

Itt állíthatja be a küldött vagy fogadott faxokhoz tartozó visszaigazoló jelentések nyomtatását.

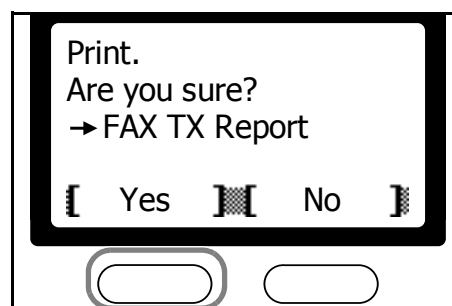
### Visszaigazolás nyomtatása fax küldéséről

Az utolsó 50 faxküldésről szóló összefoglaló visszaigazolás kinyomtatásához az alábbi lépéseket hajtsa végre:

- 1 Nyomja meg a **Status/Job Cancel (Állapot/Munka törlése)** gombot.
- 2 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a **FAX** menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3 Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.
- 4 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a **FAX TX Report (Fax küldés visszaigazolása)** menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



- 5 Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a jelentés kinyomtatásához.

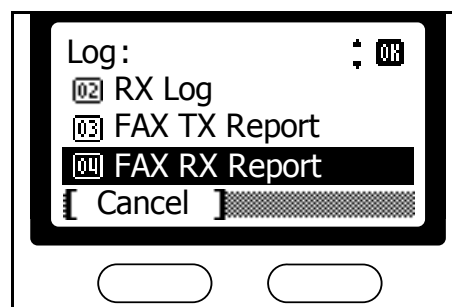


### Visszaigazolás nyomtatása faxok fogadásáról

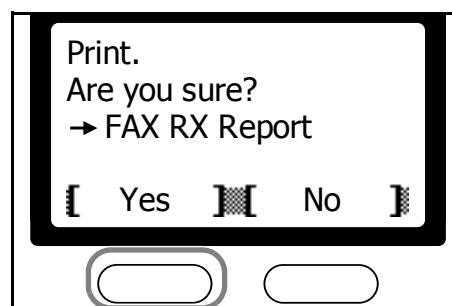
Az utolsó 50 fax fogadásáról szóló összefoglaló visszaigazolás kinyomtatásához az alábbi lépéseket hajtsa végre:

- 1 Nyomja meg a **Status/Job Cancel (Állapot/Munka törlése)** gombot.
- 2 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a **FAX** menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3 Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot.

- 4 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX RX Report* (Fax fogadás visszaigazolása) menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



- 5 Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a jelentés kinyomtatásához.



## Felhasználói bejelentkezés

Ha a felhasználói bejelentkezés be van kapcsolva a faxrendszeren, akkor annak használatához először be kell írnia a felhasználói azonosítóját és jelszavát.

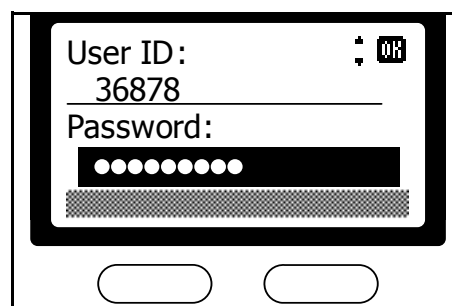
A gyári alapértelmezett felhasználói azonosító és jelszó 1118.

**MEGJEGYZÉS:** A feladat nyilvántartásról további információkat és útmutatást az **Advanced Operation Guide (Részletes kezelési útmutató)** tartalmaz.

### Felhasználói bejelentkezés képernyő

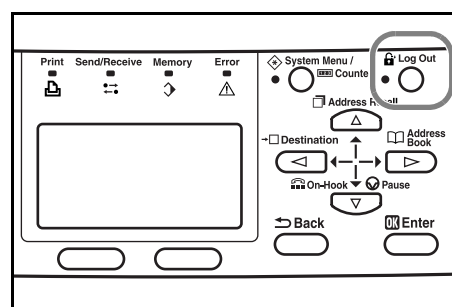
A következő lépéseket hajtsa végre, ha a felhasználói bejelentkezés aktív a készüléken, és használni szeretné:

- 1 Írja be a felhasználói azonosítóját (User ID) és jelszavát (Password) a numerikus billentyűzet használatával.



- 2 Végezze el a kívánt műveletet a megszokott módon.

**MEGJEGYZÉS:** Figyeljen rá, hogy nyomja meg a **Log Out (Kijelentkezés)** gombot a használat végeztével. A készülék visszatér a *user login* (felhasználói bejelentkezés) képernyőre.





## Feladat nyilvántartás

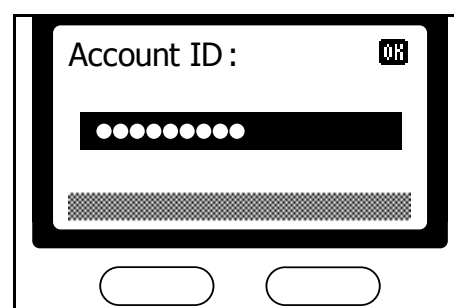
A feladat nyilvántartás szerepe, hogy a másolt és nyomtatott oldalak összegét nyilvántartja minden egyes felhasználó esetében, egy nyilvántartási azonosító hozzárendelésével a felhasználói fiókjukhoz.

**MEGJEGYZÉS:** A feladat nyilvántartásról további információkat és útmutatást az **Advanced Operation Guide (Részletes kezelési útmutató)** tartalmaz.

### Feladat nyilvántartás képernyő

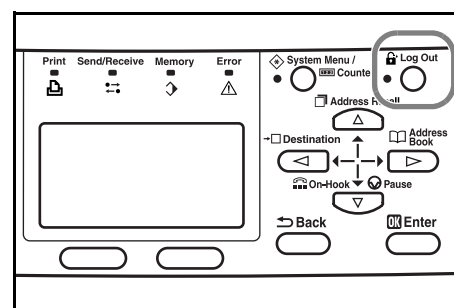
A következő lépéseket hajtsa végre, ha a felhasználói bejelentkezés aktív a készüléken, és használni szeretné:

- 1 Írja be a nyilvántartási azonosítóját a numerikus billentyűzet használatával.



- 2 Végezze el a kívánt műveletet a megszokott módon.

**MEGJEGYZÉS:** Figyeljen rá, hogy nyomja meg a **Log Out (Kijelentkezés)** gombot a használat végeztével. A készülék visszatér a *user login (felhasználói bejelentkezés)* képernyőre.



### Feladat nyilvántartási jelentés

A feladat nyilvántartási jelentés kinyomtatásához az alábbi lépéseket hajtsa végre:

- 1 Nyomja meg a **System Menu/Counter (Rendszer menü/Számláló)** gombot.

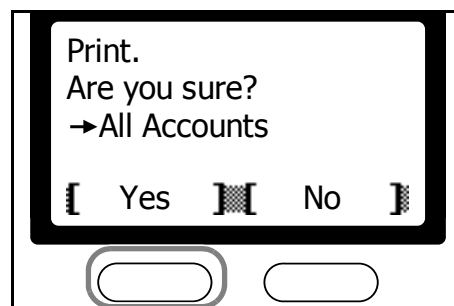
- 2 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *User/Job Account (Felhasználó/Feladat nyilvántartás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

---

**MEGJEGYZÉS:** Amikor a készülék felhasználói azonosítót és jelszót kér, akkor írja be azokat. A gyári alapértelmezett felhasználói azonosító és jelszó 1118.

---

- 3 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Job Account. Set (Feladat nyilvántartás beállításai)* menüpont megjelenítéséhez. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 4 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *Account. Report (Nyilvántartási jelentés)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 5 Nyomja meg a bal oldali **Select (Kiválaszt)** gombot. A nyilvántartási jelentést kinyomtatja a készülék.



- 6 Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a *basic (alapok)* képernyőre való visszatéréshez.

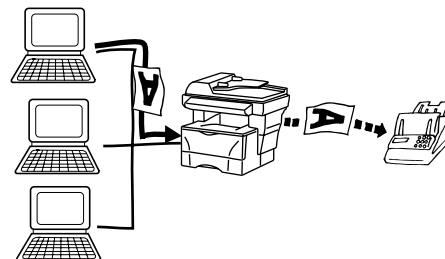
## 6 Hálózati fax

Ez a fejezet a következő témaköröket tárgyalja:

- A hálózati fax funkció áttekintése ..... 6-2
- Kezdeti beállítások ..... 6-4

## A hálózati fax funkció áttekintése

A hálózati fax egy olyan funkció, melynek segítségével lehetséges faxokat küldeni vagy fogadni számítógépekkel, amik a helyi hálózaton keresztül kapcsolatban állnak a faxrendszerrel. Ennek a funkciónak köszönhetően a felhasználók képesek lesznek a helyi hálózaton keresztül továbbítani küldendő



dokumentumaikat, vagy fogadni bejövő faxokat, anélkül, hogy a készülékhez kellene menniük. Innen is ered a két tevékenység elnevezése: hálózati fax küldése, illetve hálózati fax fogadása.

Mielőtt megpróbálna hálózati faxot fogadni, végezze el a *Fax továbbítás* - **5-25** leírásban bemutatott beállításokat. Ez a funkció lehetővé teszi, hogy bejövő faxait átirányítsa hálózati munkaállomásokra, vagy akár e-mail üzenetként továbbítsa őket. Lehetővé teszi továbbá ugyanezen üzenetek másik faxkészülék felé történő továbbítását is.

## Beállítások

A hálózati fax beállításához hajtsa végre az alábbi lépéseket.

### A faxrendszer beállítása

Állítsa be a számítógép hálózati elérhetőségét (hálózati név vagy IP cím), ahová küldeni szeretné az adatokat, illetve állítsa be a kívánt fájlformátumot. További részletekért olvassa el a *Kezdeti beállítások* - **6-4** leírásait.

### A számítógép beállítása

Telepítse fel és állítsa be a hálózati fax drivert. További részletekért olvassa el a hálózati fax **online útmutatóját (Online Manual)**. Mindketőt megtalálhatja a termékhez mellékelte CD-on.

#### Online útmutató (Online Manual)

A CD-n található **online útmutató (Online Manual)** PDF formátumú.

Ez az útmutató a következő tevékenységeket írja le:

- Alkalmazások telepítése
- Beállítások elvégzése
- A hálózati fax használata

#### Az online útmutató (Online Manual) megnyitása

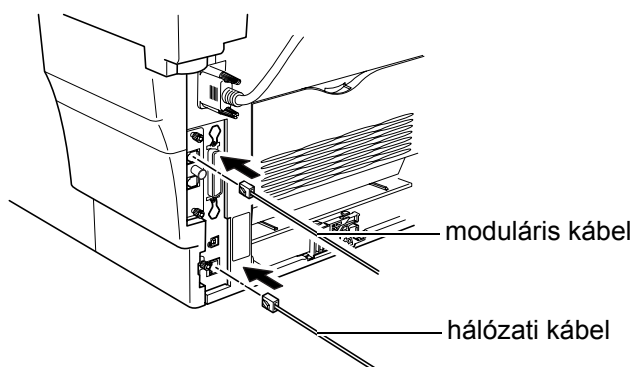
Az **online útmutató (Online Manual)** megnyitásához a következő lépéseket hajtsa végre:

- 1 Tegye be a termékhez mellékelte CD-t a CD meghajtójába. Az automatikus indítás funkció megnyitja a telepítő alkalmazás főmenüjét (Main Menu).
- 2 Kattintson a **Documentation (Dokumentáció)** feliratra az online útmutató megnyitásához.

A dokumentum megtekintéséhez az Adobe Acrobat Reader szoftver szükséges.

## Kapcsolódás

A moduláris kábelt (telefon kábel) csatlakoztassa a faxrendszer "Line" ("Vonal") bemenetére. A hálózati kábelt csatlakoztassa a hálózati csatló bemenetére.



## Hálózati fax beállítások állapotjelentése

Ellenőrizze a fax beállításokat az állapotjelentés (status page) segítségével. Az állapotjelentés kinyomtatására vonatkozó leírást az **Advanced Operation Guide (Részletes kezelési útmutató)** tartalmazza.

## Kezdeti beállítások

Hálózati fax fogadásához a következő lépéseket hajtsa végre:

### Célállomás beállítása

Jelölje ki azokat a számítógépeket, amelyek fogadhatnak hálózati faxokat. Beállíthat e-mailes továbbítást is. További részletekért olvassa el a *Továbbítási célállomások létrehozása* - **5-25** leírást.

### Fogadási időintervallum

Állítsa be, hogy egész nap, vagy csak egy megadott napszakban szeretné a faxokat hálózaton keresztül fogadni. Részletekért olvassa el a *Fax továbbítási időintervallum megadása* - **5-28** leírást.

### A faxrendszer nyomtatási beállítása

Állítsa be, hogy a faxrendszer kinyomtassa-e a hálózatok keresztül továbbított faxokat. Részletekért olvassa el a *Továbbítandó faxok kinyomtatása* - **5-30** leírást.

### A továbbított fájlok formátuma

Válassza ki, hogy TIFF vagy PDF formátumban szeretné a fájlokat továbbítani a hálózaton keresztül. Részletekért olvassa el a *A továbbítandó fájlok formátumának meghatározása* - **5-30** című leírást.

### Hálózati faxok fogadása

Hálózati faxok fogadásához kapcsolja be a fax továbbítás funkciót. Részletekért olvassa el a *Fax továbbítás aktiválása* - **5-31** leírást.

## 7 A faxrendszer beállításai

Ez a fejezet a következő témaköröket tárgyalja:

- Menürendszer ..... 7-2
- Jelentések nyomtatása..... 7-4
- Hangerő..... 7-8
- Újrahívás ..... 7-10
- Fax papírtípus ..... 7-11
- Csengések száma..... 7-12
- Fax fogadási üzemmód ..... 7-15
- A fogadás időpontja..... 7-19
- 2-t az 1-re nyomtatás ..... 7-20
- Nyomtatás összegyűjtése (Bulk printing) ..... 7-21
- Távdiagnosztika ..... 7-22
- Távdiagnosztikai azonosító ..... 7-23

## Menürendszer

A rendszermenü e fejezetben leírt részeit az alábbi táblázatban tekintheti át. A rendszermenü eléréséhez nyomja meg a **System Menu/Counter (Rendszer menü/Számláló)** gombot.

**MEGJEGYZÉS:** Az alábbi beállítások aktiválásához használja a ▲ vagy ▼ gombokat az adott menü/almenü kiválasztásához, majd az **Enter (Bevitel)** gombot a kiválasztás jóváhagyásához.

Főmenü	1. almenü	2. almenü	Lehetőségek	Leírás	Oldal
Report (Jelentés)	Report Setting (Jelentés beállítása)	FAX TX Report (Fax küldési jelentés)	Off (Ki), On (Be)	Fax küldésre vonatkozó időszaki jelentések (Be/Ki).	7-4. oldal
		FAX RX Report (Fax fogadási jelentés)	Off (Ki), On (Be)	Fax fogadásra vonatkozó időszaki jelentések (Be/Ki).	7-4. oldal
	Result Rep. Set. (Visszaiga- zoló jelentések beállítása)	Send Result (Küldési visszaiga- zolás)	Off (Ki), On (Be), On(Conditions) (Feltételesen bekapcsolva)	Fax küldésre vonatkozó időszaki jelentések (Be/Ki).	7-5. oldal
		FAX RX Result (Fogadási visszaiga- zolás)	Off (Ki), On (Be), On(Conditions) (Feltételesen bekapcsolva)	Fax fogadásra vonatkozó időszaki jelentések (Be/Ki).	7-5. oldal
Common Setting (Általános beállítá- sok)	Sound Setting (Hangbeállítá- sok)	FAX Speaker (Fax hangszóró)	Off (Ki), Minimum, Middle (Közép), Maximum	Beállítja a hangszóró és a fax ellenőrző hang erősségét.	7-8. oldal
		FAX Monitor (Ellenőrző hang)	Off (Ki), Minimum, Middle (Közép), Maximum	Beállítja a beépített hangszóró hangerejét adatkommunikáció alatt, ha az ▼ <b>On-Hook (Vonal)</b> gomb nincs benyomva.	7-8. oldal
FAX Setting (Fax beállítás)	FAX TX Setting (Fax küldési beállítás)	Retry Times (Próbák száma)	0 – 14 Times (0 – 14 próbálkozás) <sup>†</sup>	Foglalt vonal esetén az újrahívási próbák száma.	7-10. oldal
	FAX RX Setting (Fax fogadási beállítás)	FAX Media Type (Fax papírtípus)	All Media Type, Plain, Transparency, Rough, Vellum, Labels, Recycled, Preprinted, Bond, Cardstock, Color, Prepunched, Letterhead, Envelope, Thick, Custom 1–8	A bejövő faxok nyomtatásához használandó papírtípus meghatározása. All Media Type (Minden típus), Plain (Sima), Transparency (Fólia), Rough (Érdes), Vellum (Pausz), Labels (Cimkék), Recycled (Újrahasznosított), Preprinted (Előnyomott), Bond (James), Cardstock (Karton), Color (Színes), Prepunched (Lyukasztott), Letterhead (Fejléces), Envelope (Boríték), Thick (Vastag), Custom (Egyéni) 1–8	7-11. oldal



Főmenü	1. almenü	2. almenü	Lehetőségek	Leírás	Oldal
FAX Setting (Fax beállítás)	FAX RX Setting (Fax fogadási beállítás)	Rings (Normal) (Csengések (hagyományos))	1 – 15 Rings (1 – 15 csengés)	Beállítja a csengések számát automatikus fogadás üzemmódban.	7-12. oldal
		Rings (TAD) (Csengések (TAD))	1 – 15 Rings (1 – 15 csengés)	Ha automatikus kapcsolást állított be a fax és az üzenetrögzítő készülék között, és a faxrendszert egy analóg, üzenetrögzítő telefonkészülékkel használja együtt, akkor itt beállíthatja a csengések számát, hogy mikor induljon a bejövő fax vétele, ha ki van kapcsolva az üzenetrögzítő.	7-12. oldal
		Rings (FAX/TEL) (Csengések (FAX/TEL))	0 – 15 Rings (1 – 15 csengés)	Ha automatikus kapcsolást állított be a fax és az telefonkészülék között, és a faxrendszert egy analóg telefonkészülékkel használja együtt, akkor itt beállíthatja a csengések számát, hogy mikor induljon a bejövő fax vétele.	7-13. oldal
		RX Setting (Fogadási beállítás)	Auto (Normal), Auto (FAX/TEL), Auto (TAD), Auto (DRD), Manual	A kívánt fax fogadási üzemmód kiválasztása. Az egyes lehetőségekre magyar fordítását és részletes leírását a megadott oldaltól kezdődően olvashatja.	7-15. oldal
		RX Date/Time (Fogadási dátum/idő)	Off (Ki), On (Be)	Kinyomtatja minden oldal tetejére a fogadás dátumát és pontos idejét, a küldő azonosítóját, valamint az oldalszámot.	7-19. oldal
		2in1 RX (2-t az 1-re nyomtatás)	Off (Ki), On (Be)	A bejövő faxokat lekicsinyítve és elforgatva, két oldalt egy A4-es lapra nyomtat ki a készülék.	7-20. oldal
		RX Bulk Print (Nyomtatás összegyűjtése)	Off (Ki), On (Be)	Az utolsó oldal fogadását követően kezd el csak nyomtatni a készülék.	7-21. oldal
Service Setting (Szerviz beállítás)	Remote Diag.Set. (Távdiagnosztika bekapcsolása)	–	Off (Ki), On (Be)	Hozzáférést ad telefonvonalon keresztül a szervizközpont számítógépének a faxrendszerhez, szoftverfrissítés céljából.	7-22. oldal
	Remote Diag. ID (Távdiagnosztikai azonosító)	–	0000 – 9999	A szervizpartnere által, külön szerződés szerint biztosított távdiagnosztikai azonosító bevitelére szolgál.	7-23. oldal

†. A rendelkezésre álló próbák száma országonként változhat.

## Jelentések nyomtatása

A fax küldési és fogadási tevékenységek részleteiről nyomtathat jelentéseket. Beállíthatja az automatikus jelentés nyomtatást, vagy kikapcsolhatja azt.

### Fax küldési jelentés

Kinyomtatja a küldésekről szóló jelentést egy meghatározott számú küldés után. Részletekért olvassa el *A Fax küldési jelentés és Fax fogadási jelentés beállításai* - **7-4** leírást.

### Fax fogadási jelentés

Kinyomtatja a küldésekről szóló jelentést egy meghatározott számú fogadás után. Részletekért olvassa el *A Fax küldési jelentés és Fax fogadási jelentés beállításai* - **7-4** leírást.

### Küldési visszaigazolás

Jelentést nyomtat a kommunikáció sikerességéről minden faxküldés után. Ha szeretné, akkor beállíthatja úgy is, hogy csak hiba esetén nyomtasson ilyen a készülék. Részletekért olvassa el a *Küldési visszaigazolás beállításai* - **7-5** leírást.

---

**MEGJEGYZÉS:** Beállíthatja a faxrendszert úgy is, hogy e-mailben küldje a visszaigazolásokat. Részletekért olvassa el az *E-mail visszaigazolás a folyamatok eredményéről* - **5-48** leírást.

---

### Fogadási visszaigazolás

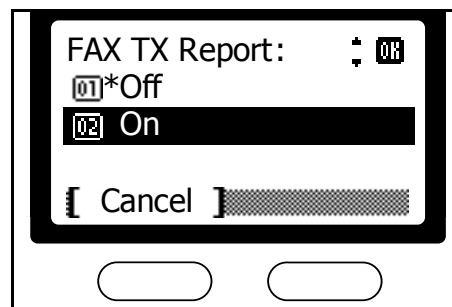
Jelentést nyomtat a kommunikáció sikerességéről minden faxfogadás után. Ha szeretné, akkor beállíthatja úgy is, hogy e-mail üzenetet küldjön a készülék, nyomtatás helyett. Részletekért olvassa el a *Fogadási visszaigazolás beállításai* - **7-5** leírást.

## A Fax küldési jelentés és Fax fogadási jelentés beállításai

A faxok küldéséről és/vagy fogadásáról szóló automatikus jelentések beállításához az alábbi lépéseket hajtsa végre.

- 1** Nyomja meg a **System Menu/Counter (Rendszer menü/Számláló)** gombot.
- 2** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Report (Jelentés)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Report Setting (Jelentés beállítása)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 4** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX TX Report (Fax küldési jelentés)* vagy *FAX RX Report (Fax fogadási jelentés)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

- 5** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *On (Be)* vagy *Off (Ki)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



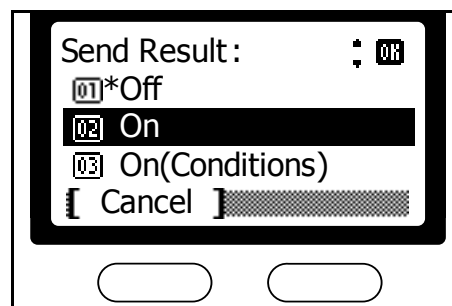
- 6** Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a *basic (alapok)* képernyőre való visszatéréshez.

## Küldési visszaigazolás beállításai

A küldési visszaigazolások kinyomtatásához a következő lépéseket hajtsa végre:

- 1** Nyomja meg a **System Menu/Counter (Rendszer menü/Számláló)** gombot.
- 2** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Report (Jelentés)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Result Rep. Set. (Visszaigazoló jelentések beállítása)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 4** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Send Result (Küldési visszaigazolás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 5** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *Off (Ki)*, *On (Be)*, vagy *On (Conditions) (Feltételesen bekapcsolva)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

Válassza az *On (Conditions) (Feltételesen bekapcsolva)* menüpontot, ha azt szeretné, hogy csak hiba esetén nyomtasson a készülék.



- 6** Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a *basic (alapok)* képernyőre való visszatéréshez.

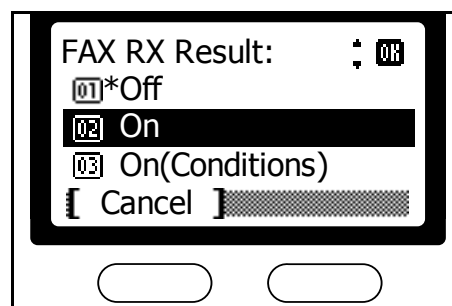
## Fogadási visszaigazolás beállításai

A fogadási visszaigazolások kinyomtatásához a következő lépéseket hajtsa végre:

- 1 Nyomja meg a **System Menu/Counter (Rendszer menü/Számláló)** gombot.
- 2 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Report (Jelentés)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Result Rep. Set. (Visszaigazoló jelentések beállítása)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 4 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX RX Result (Fogadási visszaigazolás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

- 5 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *Off (Ki)*, *On (Be)*, vagy *On (Conditions) (Feltételesen bekapcsolva)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

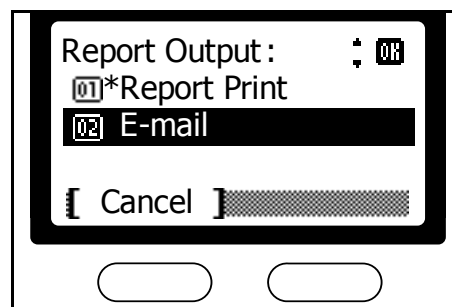
Ha az *Off (Ki)* menüpontot választotta, akkor ugorjon a 8-as lépéshez.



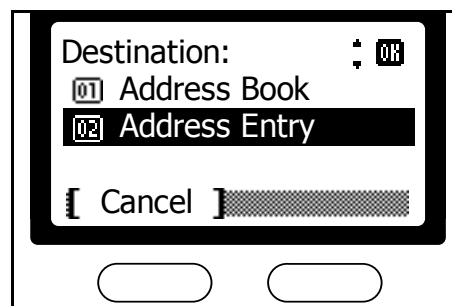
Válassza az *On (Conditions) (Feltételesen bekapcsolva)* menüpontot, ha azt szeretné, hogy csak hiba esetén nyomtasson a készülék.

- 6 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Report Print (Jelentés nyomtatása)* vagy *E-mail* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

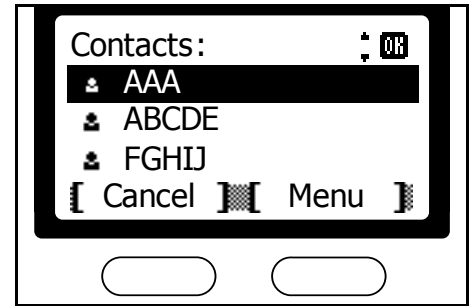
Ha a *Report Print (Jelentés nyomtatása)* menüpontot választotta, akkor ugorjon a 8-as lépéshez.



- 7 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *Address Entry (Cím bevitele)* vagy *Address Book (Címjegyzék)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

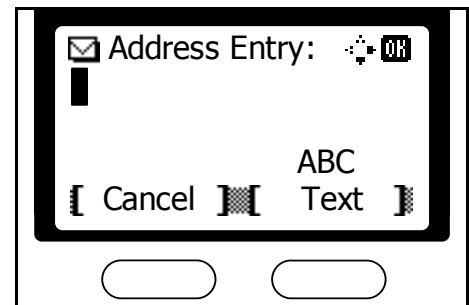


Ha az *Address Book* (*Címjegyzék*) menüpontot választotta, akkor válassza ki az e-mail címet a címjegyzékből.



**MEGJEGYZÉS:** A címjegyzék használatához olvassa el a *Címjegyzék* - **3-24** leírást.

Ha az *Address Entry* (*Cím bevitel*) menüpontot választotta, akkor írja be az e-mail címet. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



**MEGJEGYZÉS:** Az e-mail címek beírásához olvassa el a *Szöveg bevitel* - **3-20** leírást.

- 8** Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a *basic* (alapok) képernyőre való visszatéréshez.

## Hangerő

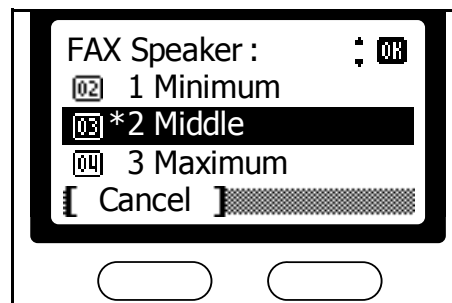
Beállítja a hangszóró és a fax ellenőrző hang erősségét. Ha nincs rájuk szükség, akkor a hangjelzés kikapcsolható.

**MEGJEGYZÉS:** Olvassa el az **Advanced Operation Guide (Részletes kezelési útmutató)** leírásait is a hibákat követő figyelmeztető hangjelzések (warning tones) és billentyűhangok erősségének beállításához.

### Hangerőszint állítása

Hajtsa végre az alábbi lépéseket az ▼ **On-Hook (Vonal)** gomb megnyomása esetén bekapcsolódó hangszóró hangerejének beállításához.

- 1 Nyomja meg a **System Menu/Counter (Rendszer menü/Számláló)** gombot.
- 2 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Common Setting (Általános beállítások)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Sound Setting (Hangbeállítások)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 4 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX Speaker (Fax hangszóró)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 5 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a kívánt hangerőszint kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 6 Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a *basic (alapok)* képernyőre való visszatéréshez.



### Az ellenőrző hang erősségének beállítása

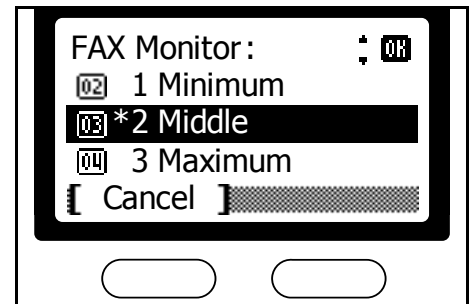
A következő lépéseket hajtsa végre az ellenőrző hang erősségének beállításához (akkor érvényes, amikor a készülék nincs kihangosítva az ▼ **On-Hook (Vonal)** gomb használatával).

- 1 Nyomja meg a **System Menu/Counter (Rendszer menü/Számláló)** gombot.
- 2 Press ▲ or ▼ to select *Common Setting*. Press **Enter**.

**3** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Sound Setting (Hangbeállítások)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

**4** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX Monitor (Ellenőrző hang)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

**5** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a kívánt hangerőszint kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



**6** Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a *basic (alapok)* képernyőre való visszatéréshez.

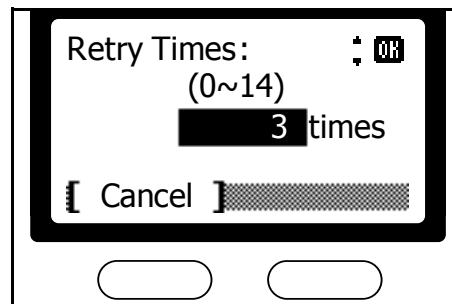
## Újrahívás

A következő lépéseket hajtsa végre a foglalt vonal esetére vonatkozó újrahívási próbák számának beállításához.

**MEGJEGYZÉS:** Az újrahívás nem használható közvetlen adatátvitel esetén.

A rendelkezésre álló próbák száma országonként változhat.

- 1** Nyomja meg a **System Menu/Counter (Rendszer menü/Számláló)** gombot.
- 2** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX Setting (Fax beállítás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX TX Setting (Fax küldési beállítás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 4** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Retry Times (Próbák száma)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 5** A numerikus billentyűzet segítségével írja be az ismételt próbák kívánt számát. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 6** Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a *basic (alapok)* képernyőre való visszatéréshez.



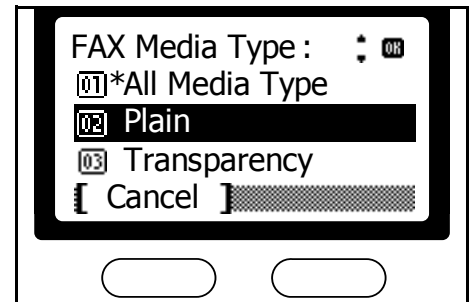


## Fax papírtípus

Beállíthatja, hogy milyen papírtípust használjon a készülék a bejövő faxok nyomtatásához. A kijelölt papírfiók kizárólag faxok nyomtatására lesz elkülönítve. Ha például a kijelölt papírfiókot Custom (Egyéni) 1 papírtípusra állítja át, akkor a bejövő faxokat arra fogja nyomtatni a készülék.

**MEGJEGYZÉS:** Ez a beállítás csak akkor látható, ha a konfigurációjának része a faxrendszer és az opcionális papírfiók is.

- 1 Nyomja meg a **System Menu/Counter (Rendszer menü/Számláló)** gombot.
- 2 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX Setting (Fax beállítás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX RX Setting (Fax fogadási beállítás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 4 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX Media Type (Fax papírtípus)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 5 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a kívánt papírtípus kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 6 Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a *basic (alapok)* képernyőre való visszatéréshez.



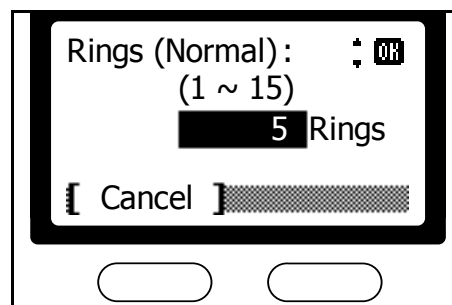
## Csengések száma

Hajtsa végre a következő lépéseket a bejövő faxhívások esetén használt várakoztatás csengésszámának beállításához.

### Csengések számának beállítása (Automatikus fax fogadás)

Ha a faxrendszer automatikus fogadásra lett beállítva, akkor itt beállíthatja a csengések számát 1-től 15-ig, ami után a készülék faxhangot fog adni. Részletekért olvassa el az *Automatikus fax fogadás* - **3-17** leírást.

- 1 Nyomja meg a **System Menu/Counter (Rendszer menü/Számláló)** gombot.
- 2 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX Setting (Fax beállítás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX RX Setting (Fax fogadási beállítás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 4 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Rings (Normal) (Csengések (hagyományos))* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 5 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a csengések számának kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



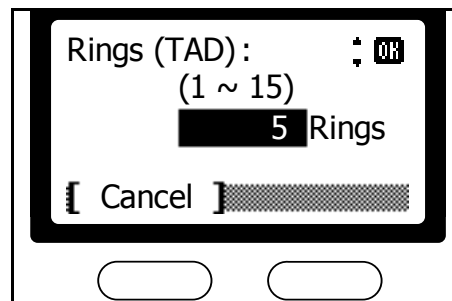
- 6 Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a *basic (alapok)* képernyőre való visszatéréshez.

### Csengések számának beállítása (TAD üzemmód)

Ha automatikus kapcsolást állított be a fax és az üzenetrögzítő készülék között, és a faxrendszert egy analóg, üzenetrögzítős telefonkészülékkel használja együtt, akkor itt beállíthatja a csengések számát 1-től 15-ig, hogy mikor induljon a bejövő fax vétele, ha ki van kapcsolva az üzenetrögzítő. A megadott csengésszám után a készülék faxhangot fog adni. További részletekért olvassa el a *TAD fogadási mód* - **7-16** leírást.

- 1 Nyomja meg a **System Menu/Counter (Rendszer menü/Számláló)** gombot.
- 2 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX Setting (Fax beállítás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

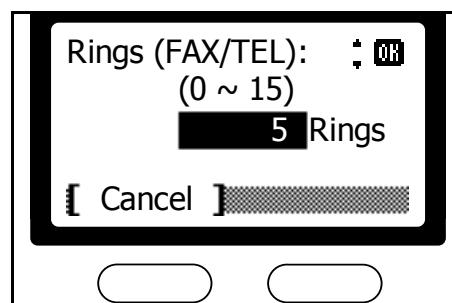
- 3 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX RX Setting (Fax fogadási beállítás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 4 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Rings (TAD) (Csengések (TAD))* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 5 A numerikus billentyűzet használatával állítsa be a csengések számát. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 6 Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a *basic (alapok)* képernyőre való visszatéréshez.



### Csengések számának beállítása (Fax/telefon átkapcsolás) (csak a hüvelyk mértékegységrendszert alkalmazó modellek esetében)

Ha automatikus kapcsolást állított be a fax és az telefonkészülék között, és a faxrendszert egy analóg telefonkészülékkel használja együtt, akkor itt beállíthatja a csengések számát 1-től 15-ig, hogy mikor induljon a bejövő fax vétele. Ha a bejövő hívás nem adathívás, akkor a faxrendszer tovább fog csörögni. Részletekért olvassa el az *Automatikus fax/telefon átkapcsolás - 7-15* leírást.

- 1 Nyomja meg a **System Menu/Counter (Rendszer menü/Számláló)** gombot.
- 2 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX Setting (Fax beállítás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX RX Setting (Fax fogadási beállítás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 4 Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Rings (FAX/TEL) (Csengések (FAX/TEL))* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 5 A numerikus billentyűzet használatával állítsa be a csengések számát. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



- 6 Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a *basic (alapok)* képernyőre való visszatéréshez.

## Fax fogadási üzemmód

A faxrendszer az alábbi fogadási üzemmódokat támogatja. Válassza ki az Önnek leginkább megfelelőt.

### Automatikus fax fogadás

Akkor válassza ezt, ha a készülékét hagyományos módon értelmezett faxgépként szeretné használni. A bejövő faxok fogadásához nem lesz szükség semmilyen közreműködésre. Részletekért olvassa el az *Automatikus fax fogadás* - **3-17** leírást.

### Kézi fax fogadás

Ennél az üzemmódnál ellenőrizheti a kapcsolat meglétét még mielőtt indítaná a vételt a **Start (Indítás)** gomb megnyomásával. Akkor válassza ezt az üzemmódot, ha szeretne beszélni is a túldallal az adatátvitel megkezdése előtt. Részletekért olvassa el a *Kézi fax fogadás* - **4-14** leírást.

---

**MEGJEGYZÉS:** Kézi fogadáshoz egy analóg telefonkészüléket is csatlakoztatnia kell a faxrendszerhez.

---

### Automatikus fax/telefon átkapcsolás

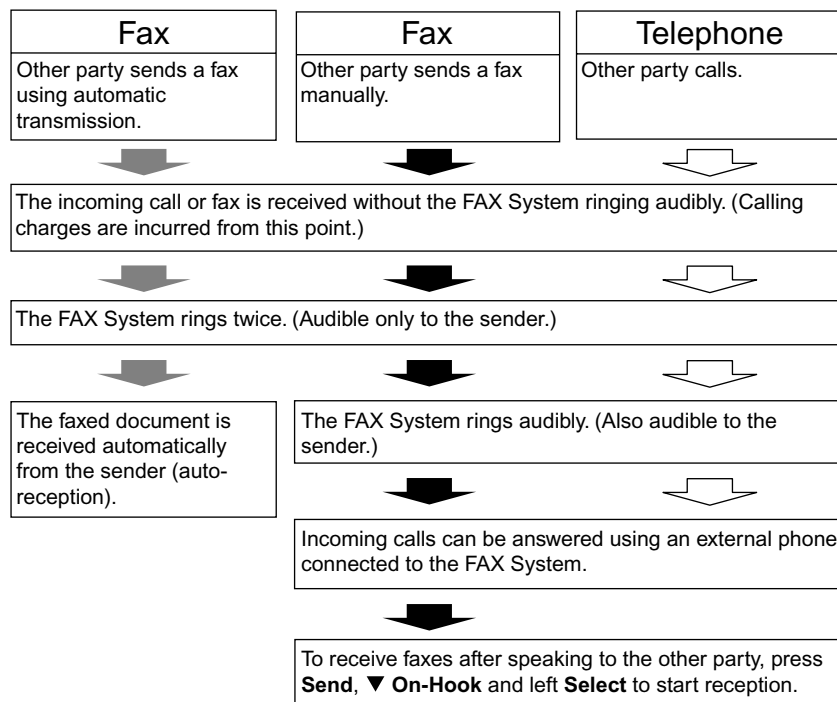
Ez az üzemmód akkor hasznos, ha a egyetlen vonalat használ telefon- és faxhívásokra is. A faxokat hagyományos módon fogadja a készülék, a bejövő hívásokat pedig a faxrendszer hangszórója jelzi.

---

**MEGJEGYZÉS:** A hívások fogadásához egy analóg telefonkészüléket is csatlakoztatnia kell a faxrendszerhez.

---

[A fogadás menete]

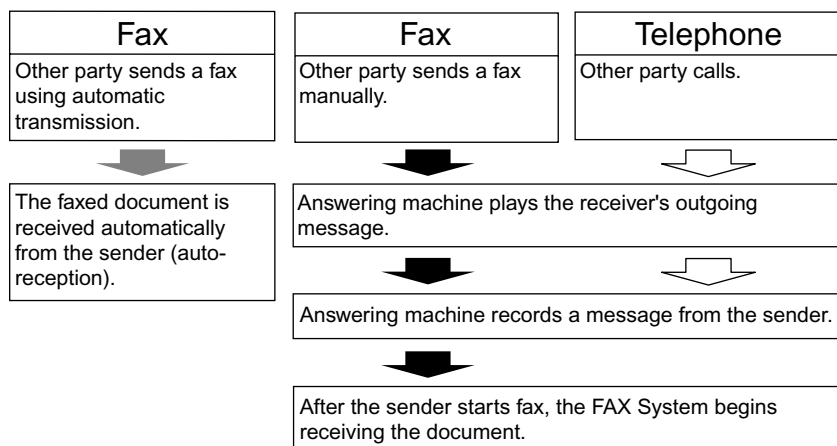


**TAD fogadási mód**

Ez az üzemmód akkor hasznos, ha a faxrendszert egy analóg üzenetrögzítő telefonnal együtt szeretné használni. A faxokat automatikusan fogadja a készülék, telefonhívás esetén pedig a hívó fél üzenetet hagyhat a faxrendszerhez csatlakoztatott üzenetrögzítőn.

**MEGJEGYZÉS:** A hívások fogadásához és az üzenetek rögzítéséhez egy analóg, üzenetrögzítő telefonkészüléket is csatlakoztatnia kell a faxrendszerhez.

[A fogadás menete]

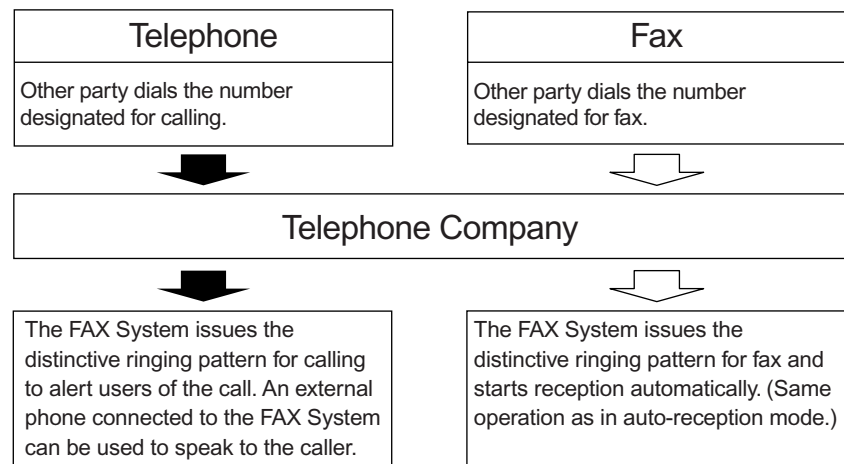


### DRD fogadási mód (Csak bizonyos szolgáltatók esetében használható)

Ez a fogadási üzemmód a megkülönböztető csengésminták (Distinctive Ring Pattern) szolgáltatást használja, ami néhány telefontársaságnál érhető csak el. Ennek köszönhetően két, vagy több telefonszámot is üzemeltethet egyetlen vonalon. Mindegyik számhoz egy eltérő csengésminta tartozik, így a fax meg tudja különböztetni a bejövő hívásokat. Állítsa be az egyik ilyen számot a faxrendszerhez, majd állítsa be a faxszámhoz tartozó csengésmintát is, hogy a készülék ki tudja választani azt a bejövő hívások közül.

**MEGJEGYZÉS:** A DRD fogadáshoz szükséges az adott szolgáltatásra vonatkozó előfizetés a szolgáltatójánál. További részletekért vegye fel a kapcsolatot a telefon szolgáltatójával.  
A DRD fogadáshoz egy analóg telefonkészüléket is csatlakoztatnia kell a faxrendszerhez.

[A fogadás menete]

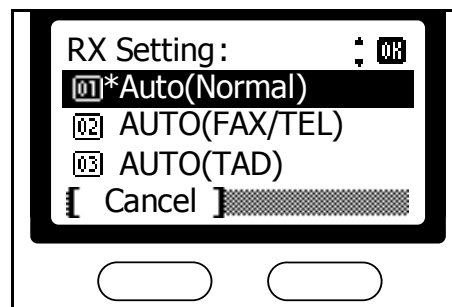


### Fax fogadási üzemmód beállítása

Az alábbi lépéseket hajtsa végre a kívánt fax fogadási üzemmód kiválasztásához:

- 1** Nyomja meg a **System Menu/Counter (Rendszer menü/Számláló)** gombot.
- 2** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a **FAX Setting (Fax beállítás)** menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a **FAX RX Setting (Fax fogadási beállítás)** menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 4** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az **RX Setting (Fogadási beállítás)** menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

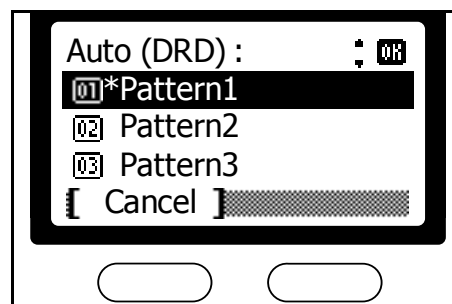
- 5** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a fogadási üzemmód kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



Lehetőségek	Fax fogadási üzemmód
Auto(Normal)	Automatikus fax fogadás
Auto(FAX/TEL)	Automatikus fax/telefon átkapcsolás
Auto(TAD)	TAD fogadási mód
Auto(DRD) <sup>†</sup>	DRD fogadási mód
Manual	Kézi fax fogadás

†. Csak bizonyos szolgáltatók esetében használható.

Ha az *Auto(DRD)* menüpontot választotta, használja a ▲ vagy ▼ gombokat a csengésminta kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



**MEGJEGYZÉS:** A DRD csengésminták használata csak bizonyos szolgáltatók esetében működik.

- 6** Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a *basic (alapok)* képernyőre való visszatéréshez.



## A fogadás időpontja

Ez a funkció lehetővé teszi, hogy minden oldal tetejére kinyomtassa a készülék a fogadás dátumát és pontos idejét, a küldő azonosítóját, valamint az oldalszámot. Így mindig láthatja a fax beérkezésekor aktuális helyi időt, ami hasznos lehet, ha másik időzónából is fogad faxüzeneteket.

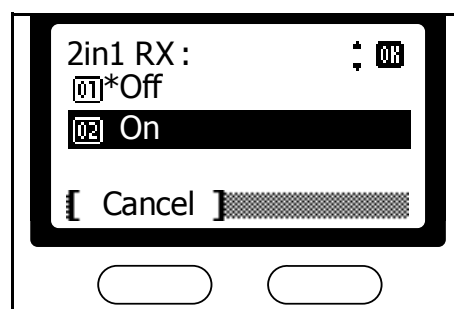
- 1** Nyomja meg a **System Menu/Counter (Rendszer menü/Számláló)** gombot.
- 2** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX Setting (Fax beállítás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX RX Setting (Fax fogadási beállítás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 4** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *RX Date/Time (Fogadási dátum/idő)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 5** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *On (Be)* vagy *Off (Ki)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.

A screenshot of a fax machine's LCD screen showing the 'RX Date/Time' menu. The screen displays two options: '01\*Off' and '02 On'. Below these options is a 'Cancel' button. The screen is framed by a black border, and there are two physical buttons visible at the bottom of the frame.
- 6** Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a *basic (alapok)* képernyőre való visszatéréshez.

## 2-t az 1-re nyomtatás

A következő lépéseket hajtsa végre, ha a bejövő faxokat lekcicsinyítve és elforgatva, két oldalt egy A4-es lapra szeretne kinyomtatni.

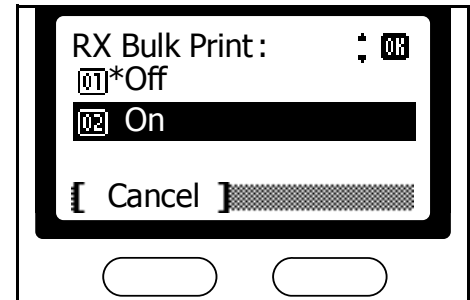
- 1** Nyomja meg a **System Menu/Counter (Rendszer menü/Számláló)** gombot.
- 2** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX Setting (Fax beállítás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX RX Setting (Fax fogadási beállítás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 4** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *2in1 RX (2-t az 1-re nyomtatás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 5** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *On (Be)* vagy *Off (Ki)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 6** Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a *basic (alapok)* képernyőre való visszatéréshez.



## Nyomtatás összegyűjtése (Bulk printing)

Kapcsolja be ezt a funkciót, ha azt szeretné, hogy a többoldalas bejövő faxokat csak akkor kezdje el nyomtatni a készülék, amikor az utolsó oldal is átért. A fogadás ideje alatt az oldalakat a készülék a memóriájában tárolja, és ezalatt rendelkezésre áll más felhasználási célokra, mint például a másolás.

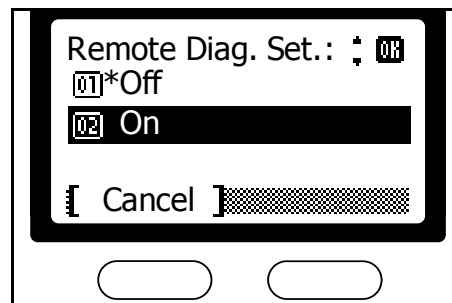
- 1** Nyomja meg a **System Menu/Counter (Rendszer menü/Számláló)** gombot.
- 2** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX Setting (Fax beállítás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *FAX RX Setting (Fax fogadási beállítás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 4** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *RX Bulk Print (Nyomtatás összegyűjtése)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 5** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *On (Be)* vagy *Off (Ki)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 6** Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a *basic (alapok)* képernyőre való visszatéréshez.



## Távdiagnosztika

Amennyiben a faxrendszer meghibásodna, ennek a funkciónak a segítségével hozzáférést adhat telefonvonalon keresztül a szervizközpont számítógépének a faxrendszerhez, szoftverfrissítés céljából. Mielőtt használná ezt a funkciót, be kell írnia az egyedi azonosítóját, amit a szervizpartnerétől kapott az erre vonatkozó szerződés megkötésekor. Részletekért forduljon helyi szervizpartnerhez vagy viszonteladóhoz.

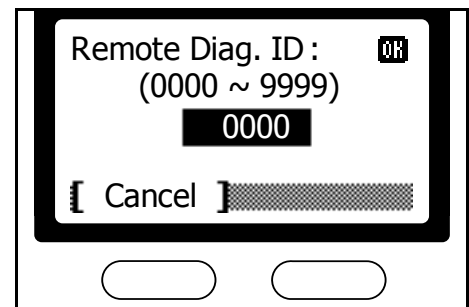
- 1** Nyomja meg a **System Menu/Counter (Rendszer menü/Számláló)** gombot.
- 2** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Service Setting (Szerviz beállítás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Remote Diag. Set (Távdiagnosztika bekapcsolása)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 4** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat az *On (Be)* vagy *Off (Ki)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 5** Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a *basic (alapok)* képernyőre való visszatéréshez.



## Távdiagnosztikai azonosító

A távdiagnosztika használatához be kell írnia a faxrendszeréhez tartozó távdiagnosztikai azonosítót, a szervizpartnere útmutatásai alapján. Ennek a funkciónak továbbá aktiválva kell lennie a faxrendszeren, a *Távdiagnosztika* - **7-22** leírás lépéseinek megfelelően.

- 1** Nyomja meg a **System Menu/Counter (Rendszer menü/Számláló)** gombot.
- 2** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Service Setting (Szerviz beállítás)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 3** Használja a ▲ vagy ▼ gombokat a *Remote Diag. ID (Távdiagnosztikai azonosító)* menüpont kiválasztásához. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.
- 4** A numerikus billentyűzet segítségével írja be a négy számjegyű egyedi azonosítóját. Nyomja meg az **Enter (Bevitel)** gombot.



- 5** Nyomja meg a jobb oldali **Select (Kiválaszt)** gombot a *basic (alapok)* képernyőre való visszatéréshez.



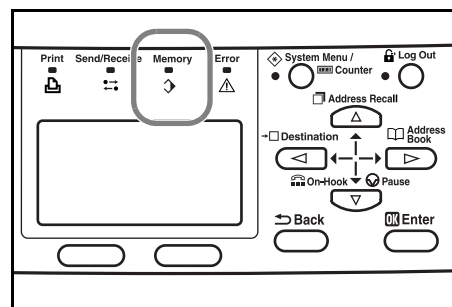
## 8 Hibaelhárítás

Ez a fejezet a következő témaköröket tárgyalja:

- Memóriahasználat jelző..... 8-2
- Figyelmeztető és karbantartási üzenetek..... 8-3
- Hibaelhárító táblázat ..... 8-4

## Memóriahasználat jelző

Ez a jelzőlámpa aktív faxforgalom közben, jelezve, hogy a küldött/fogadott dokumentum átmenetileg a memóriában van tárolva. Akkor is világít, ha a bejövő faxokat a készülék csak memóriában tudja tárolni, mert elfogyott a nyomtatáshoz szükséges papír.

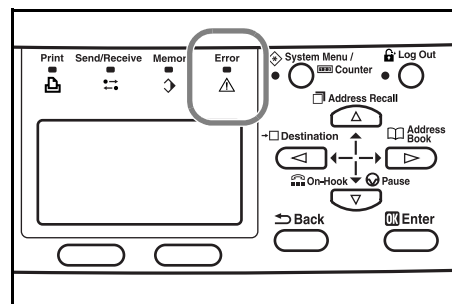


**MEGJEGYZÉS:** Faxok fogadása közben, vagy beolvasás alatt a jelzőlámpa villog.

## Fax kommunikációs hibák

Kommunikációs hiba esetén a készülék hangjelzést ad, illetve a hibajelző lámpa villogni kezd. Amennyiben a hibajelző lámpa folyamatosan világít, akkor olvassa el a hiba részleteit a kijelzőn, majd hajtsa végre a következő fejezetekben található megfelelő lépéseket:

*Figyelmeztető és karbantartási üzenetek - 8-3 és Hibaelhárító táblázat - 8-4.)*



Nyomja meg a **Stop/Clear (Állj/Törlés)** gombot a hibajelzés törléséhez, amennyiben a lámpa a hiba megoldása után is világítana.



## Figyelmeztető és karbantartási üzenetek

Ha a készülék a lent olvasható üzenetek valamelyikét mutatná, akkor az alábbi leírásokat kövesse. Ha itt nem találja meg a hibaüzenetet, akkor olvassa el a készülékhez tartozó **Operation Guide (Kezelési útmutató)** leírásait is.

Üzenet	Leírás és megoldási lépések	Oldalszám
<i>Fax Memory overflow. (Fax memória túlcsoordulás.)</i>	A faxmemória megtelt dokumentumok küldése vagy fogadása közben. A munkafolyamat törléséhez nyomja meg a jobb oldali <b>Select (Kiválaszt)</b> gombot. Szabadítson fel memóriát, majd próbálja újra.	—
<i>Send error. ## (Küldési hiba. ##)</i>	A küldés során kommunikációs hiba lépett fel. Nyomja meg a jobb oldali <b>Select (Kiválaszt)</b> gombot a folyamat törléséhez.	—
<i>Send error. 6199 (Küldési hiba. 6199)</i>	Nyomja meg a jobb oldali <b>Select (Kiválaszt)</b> gombot a munkafolyamat megszakításához. Válassza ki az eredeti dokumentum helyes méretét, majd próbálja újra. Ez a hiba akkor jelentkezik, ha Legal (8 1/2 × 14")/Folio eredetit olvas be, míg a dokumentum mérete Letter (8 1/2 × 11")/A4-re van beállítva.	3-13. oldal
<i>Sub address/Polling box not stored. Job is canceled. (Mellékazonosító/Lekérési fiók megtelt. A folyamat törölve.)</i>	A címzett mellékazonosító vagy lekérési fiók tele van. Nyomja meg a jobb oldali <b>Select (Kiválaszt)</b> gombot a munkafolyamat törléséhez.	—
<i>Reservation is full. Job is canceled. (Tároló megtelt. A folyamat törölve.)</i>	Meghaladta az 50 munkafolyamatot, ami együttesen engedélyezett az ütemezett, készenlétben álló, vagy megszakításos küldésekhez. Nyomja meg a jobb oldali <b>Select (Kiválaszt)</b> gombot az ütemezett munka törléséhez.	—
<i>Phone is off hook. Hang up. (A kézibeszélő nincs letéve. Tegye vissza a kagylót a helyére.)</i>	A külső telefonkészülék kagylója nincs a helyén. Tegye vissza.	—
<i>Unable to connect to the server. (Nem lehet kapcsolódni a szerverhez.)</i>	Nem tudja a készülék elérni a bővített címjegyzéket a szerveren. Nyomja meg a jobb oldali <b>Select (Kiválaszt)</b> gombot, és ellenőrizze az elérni kívánt bővített címjegyzéket.	—
<i>Enter FAX number. (Írja be a faxszámot.)</i>	Nem adott meg faxszámot a tárcsázáshoz. Írja be a túloldali faxállomás hívószámát.	—
<i>Line is busy. (Foglalt a vonal.)</i>	A túloldali faxállomás vonala foglalt. Várjon néhány percet, majd próbálja újra.	—
<i>No response. (Nincs visszajelzés.)</i>	A túloldali készülék nem jelez vissza. Ellenőrizze a faxszámot.	—
<i>Communication error. (Kommunikációs hiba.)</i>	Kommunikációs hiba történt. Olvassa el a hibakódhoz tartozó leírást.	9-7. oldal
<i>Transmission to this FAX No.is not permitted. (Erre a faxszámra nem küldhet.)</i>	Jelszóvédett üzemmód esetén a megadott jelszó nem egyezik a szükségessel. Ellenőrizze a faxrendszer beállításait. Kérje meg a címzettet, hogy ő is ellenőrizze a beállításait.	5-33. oldal
<i>Sub address error. (Mellékazonosító hiba.)</i>	A mellékazonosítók nem egyeznek. Ellenőrizze az ide vonatkozó beállításokat.	5-13. oldal
<i>Cannot select destination which execute encryption. (Titkosítást használó címzett nem választható.)</i>	A címzett faxkészüléke titkosított kommunikációra van beállítva, Ön viszont hagyományos módon próbált küldeni. Ellenőrizze, hogy jó címzettet választott ki.	—
<i>The encryption key is not registered. (A titkosító kulcs nem létezik.)</i>	A célállomás által meghatározott titkosító kulcs nincs létrehozva a rendszerén. Ellenőrizze, hogy jól írta-e be a címzetthez tartozó kulcsot.	5-41. oldal

## Hibaelhárító táblázat

Hibák beazonosítására és megoldásukhoz az alábbi táblázatot használhatja.

Ha a hiba továbbra is fennáll, forduljon szakszervizhez.

Jelenség	Ellenőrizendők	Megoldás	Oldalszám
Nem lehetséges faxolni.	Jól van csatlakoztatva a telefonkábel?	Csatlakoztassa a telefonkábelt megfelelően.	—
	Megjelenik küldési hibaüzenet a kijelzőn?	Javítsa ki a hibát, majd próbálja újra.	—
	Beállította a jelszóvédezt üzemmódot?	Kapcsolja ki a jelszóvédezt üzemmódot.	5-33. oldal
	Jól van beállítva a telefonvonal?	Ellenőrizze a vonal beállítását.	2-3. oldal
Nem lehetséges faxolni memóriából.	Megtelt a memória?	Próbáljon akkor küldeni, amikor több szabad memória áll rendelkezésre, vagy szabadítson fel memóriát kézzel.	3-18. oldal 5-21. oldal 5-23. oldal
Nem lehetséges faxolni titkosítva.	A megfelelő titkosító kulcsot használja?	Ellenőrizze, hogy mindkét oldalon ugyanazt a kulcsot használják-e.	5-41. oldal
	Ha a fogadó félnek kell titkosított fiókot használnia, akkor az jól lett beállítva?	Ellenőrizze, hogy mindkét oldalon ugyanazt a kulcsot használják-e.	5-41. oldal
Nem lehet átkapcsolni.	"Pulse" típusú telefonvonalat használ?	A készülékétől függően esetleg képes lehet rá, hogy tone jeleket küldjön vele. Olvassa el a telefonkészüléke kezelési útmutatóját.	—
	A megfelelő átkapcsoló kódot használta?	Ellenőrizze a kódot. (Alapértelmezett: 55)	5-5. oldal
A bejövő faxot nem nyomtatta ki a készülék, és nem tárolta el a memóriájában sem.	Beállított fax továbbítást?	Ha a fax továbbítás be van kapcsolva, akkor vegye fel a kapcsolatot a címzett készülék kezelőjével.	5-25. oldal
Nem lehetséges faxot fogadni.	Jól van csatlakoztatva a telefonkábel?	Csatlakoztassa a telefonkábelt megfelelően.	—
	Megjelenik küldési hibaüzenet a kijelzőn?	Javítsa ki a hibát, majd kérje meg a küldőt, hogy küldje el újból a faxüzenetét.	—
	Beállított jelszóvédezt fogadást?	Kapcsolja ki a jelszóvédezt fogadást.	5-33. oldal
Nem lehetséges faxot fogadni memóriába.	Megtelt a memória?	Próbálja meg a dokumentumok újbóli fogadását, amikor több szabad memória áll rendelkezésre, vagy szabadítson fel memóriát kézzel.	3-18. oldal 5-21. oldal 5-23. oldal
		Ellenőrizze, hogy van-e papír a gépben.	A készülék kezelési útmutatója
Nem lehetséges fax lekérést indítani.	A küldő fél jól állította be a lekérendő dokumentumokat?	kérje meg a küldőt, hogy ellenőrizze a készülékét.	—

Jelenség	Ellenőrizendő	Megoldás	Oldalszám
Nem lehetséges bizalmas faxfunkciót használni mellékazonosítókkal.	A túloldali fax támogatja az azonos funkciókat?	Ezt az üzemmódot csak akkor tudja használni, ha a túloldali készülék is kompatibilis vele. Kérje meg őket, hogy ellenőrizzék ezt.	—
	Beállította a túloldali fél a bizalmas küldéshez és fogadáshoz tartozó fiókokat (bizalmas mellékazonosító fiókok)?	Kérje meg a túloldali fax kezelőjét, hogy ellenőrizze ezt.	—
	A megfelelő mellékazonosítót ütötte be?	Ha igen, akkor kérje meg a túloldali faxkészülék kezelőjét, hogy ő is ellenőrizze ezt.	—
	Ha mellékazonosítót és jelszót is szükséges használni a túloldali készüléken, akkor mindezke megfelelően lettek beállítva?	Ha igen, akkor kérje meg a túloldali faxkészülék kezelőjét, hogy ő is ellenőrizze ezeket.	—
	Megtelt a túloldali faxkészülék memóriája?	Kérje meg a túloldali fax kezelőjét, hogy ellenőrizze ezt.	—
Nem lehetséges kinyomtatni dokumentumokat mellékazonosító fiókból.	Beállította a megfelelő mellékazonosítót és jelszót a fiókhoz?	Ellenőrizze a fiók beállításait.	5-13. oldal



## 9 Kiegészítő információk

Ez a fejezet a következő kiegészítő információkat tartalmazza:

- Műszaki paraméterek ..... 9-2
- Menüterkép ..... 9-3
- Hibakód táblázat..... 9-7

## Műszaki paraméterek

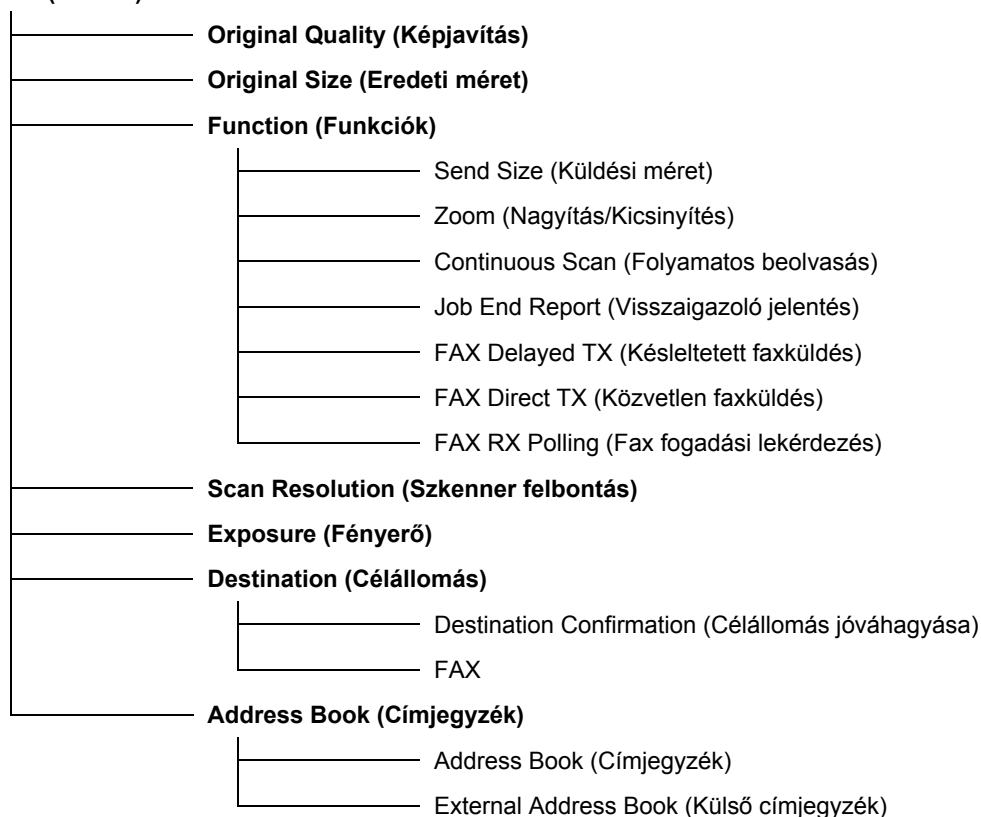
**MEGJEGYZÉS:** A lenti adatokat előzetes értesítés nélkül is változtathatjuk.

Funkció	Részletek
Típus	Opcionális faxkártya
Kompatibilitás	Group 3
Vonal követelmények	Előfizetői (analóg) telefonvonal
Továbbítási idő	Kevesebb, mint 3 másodperc (33,600 bps, JBIG, ITU-T #1 tesztábra)
Modem sebesség	33600/31200/28800/26400/24000/21600/19200/16800/14400/12000/9600/7200/4800/2400 bps
Tömörítési eljárás	JBIG/MMR/MR/MH
Hibajavítás	ECM
Dokumentum méretek	Hüvelyk mértékegységrendszer: 8 1/2 × 11", 8 1/2 × 14", 5 1/2 × 8 1/2" Metrikus mértékegységrendszer: A4R, B5R, A5R, Folio, Egyéni (80 - 216 × 148 - 356 mm)
Papírméretek	Hüvelyk mértékegységrendszer: 8 1/2 × 11", 8 1/2 × 14", 5 1/2 × 8 1/2" Metrikus mértékegységrendszer: A4R, A5R, Folio
Beolvasási sorsűrűség	Vízszintes × Függőleges Normal (8 képpont/mm × 3.85 sor/mm) Fine (8 képpont/mm × 7.7 sor/mm) Super fine (8 képpont/mm × 15.4 sor/mm) Ultra fine (16 képpont/mm × 15.4 sor/mm)
Beolvasási felbontás	600 dpi × 600 dpi
Szürke árnyalatok	256 szint (Hibaszórás)
Gyorshívás	Max. 8 állomás (1-8)
Közvetítés	Max. 100 állomás
Fax lekérdezés (polling)	Max. 1 állomás
Beépített képmemória	3.5 MB
Nyomtatható jelentések	Kommunikációs jelentés, Fax küldési jelentés, Fax fogadási jelentés, Állapotjelentés, Mellékazonosító fióklista, Hálózati állapotjelentés

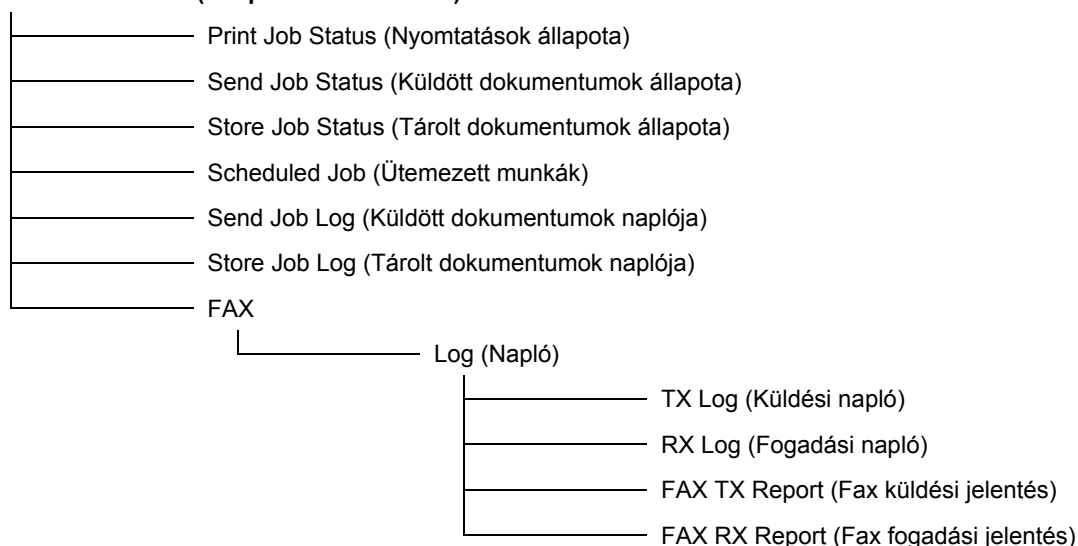
## Menüterkép

A kezelőpanel gombjaihoz tartozó menük térképe a következő:

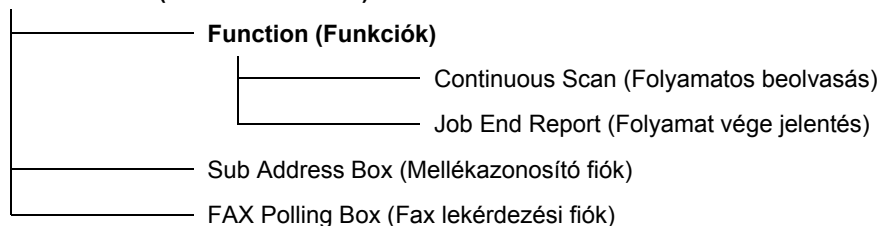
### Send (Küldés)



### Status/Job Cancel (Állapot/Munka törlése)

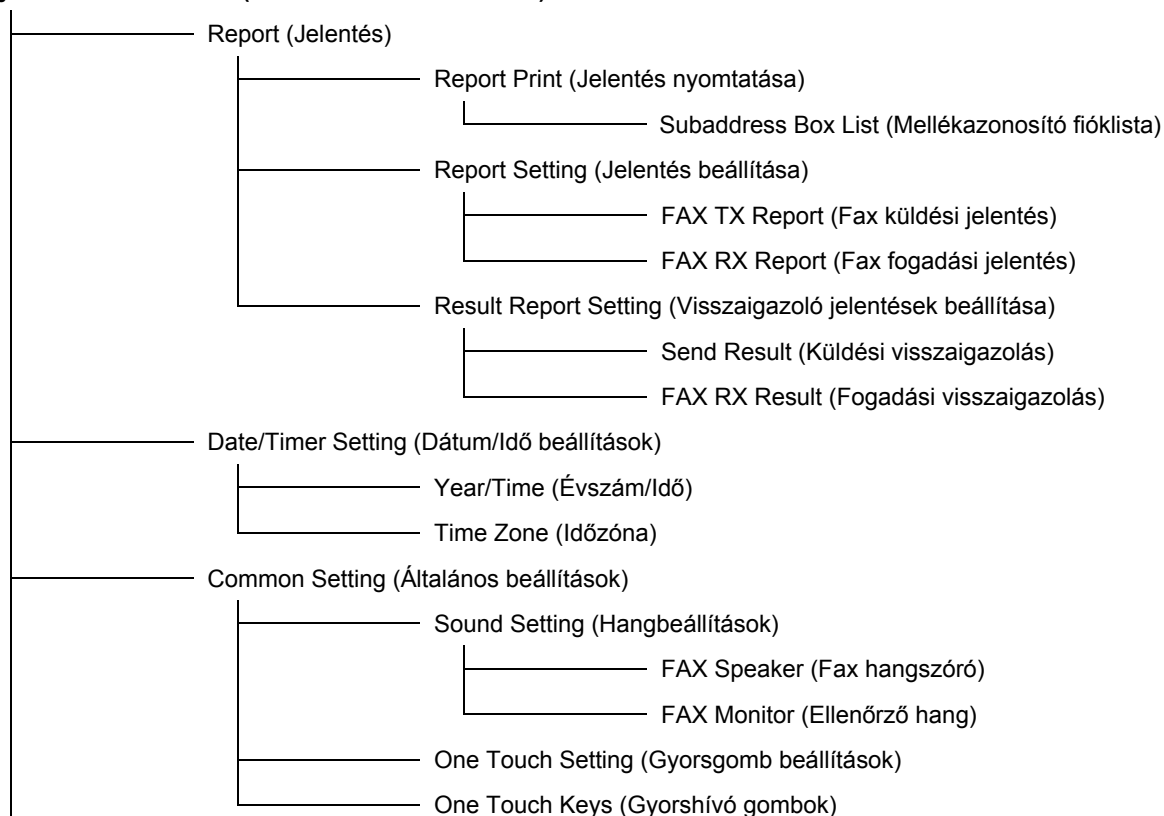


## Document Box (Dokumentumfiók)



## Program (Program)

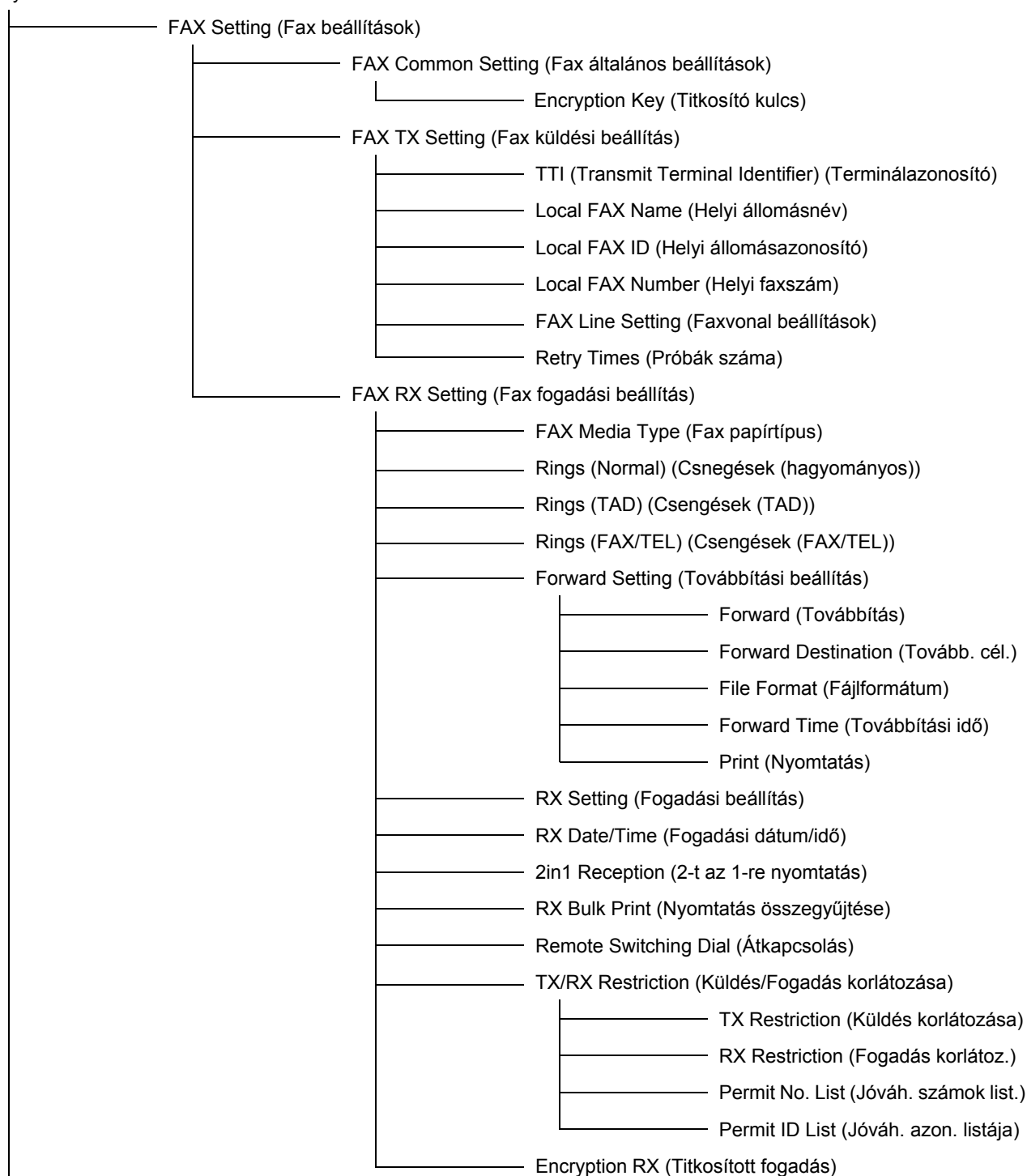
### System Menu/Counter (Rendszer menü/Számláló)



Folytatás a következő oldalon



Folytatás az előző oldalról



Folytatás a következő oldalon

Folytatás az előző oldalról

	Document Box Setting (Dokumentumfiók beállítása)
	Box Media Type (Fiók papírtípus)
	Sub Address Box (Mellékazonosító fiók)
	Polling Setting (Lekérdezési beállítások)
	Edit Addressbook (Címjegyzék szerkesztése)
	Program Setting (Program beállítások)
	Service Setting (Szerviz beállítás)
	FAX Country Code (Ország előhívó)
	Remote Diagnosis Setting (Távdiagnosztika bekapcsolása)
	Remote Diagnosis ID (Távdiagnosztikai azonosító)

## Hibakód táblázat

Kommunikációs hiba esetén az alábbi hibakódok valamelyike fog megjelenni a küldési/fogadási, vagy egyéb, kommunikációhoz tartozó jelentésen. Hibaelhárításhoz használja az alábbi táblázatot.

**MEGJEGYZÉS:** A V34 adatátvitelhez kapcsolódó hibakódok "E" előtaggal jelennek meg, "U" helyett.

Hibakód	A hiba leírása és elhárítási módja
Busy (Foglalt) U00000	Foglalt a vonal, vagy a túloldal nem válaszolt többszöri újratárcsázás esetén sem. Próbálja újra később.
Stopped (Megszakítva) U00100	Az adatátvitel meg lett szakítva a <b>Stop/Clear (Állj/Törlés)</b> gomb megnyomásával.
U00300	A túloldali faxkészülékből kifogyott a papír. Szóljon nekik.
U00420 – U00462	A küldő fél felépítette a kapcsolatot, de a dokumentumot nem tudta elküldeni, mert a két készülék nem kompatibilis egymással. Adatátvitel megszakítva.
U00600 – U00690	A kommunikáció megszakítva a készüléken észlelt hibák miatt. Próbálja meg a küldést/fogadást újból.
U00700	A kommunikáció megszakítva a túloldali készüléknél észlelt hibákból kifolyólag. Jelezze ezt feléjük.
U00800 U00810	Néhány oldalt nem sikerült elküldeni. Próbálja meg ismét.
U00900 U00910	Néhány oldal fogadása nem sikerült. Próbálja meg a fogadást újból.
U01000 – U01092	Kommunikációs hiba adódott a küldés folyamán. Próbálja meg a küldést újból.
U01100 – U01199	Kommunikációs hiba adódott a fogadás folyamán. Próbálja meg a fogadást újból.
U01400	Ütemezett kommunikáció során a címjegyzékből kiválasztott, vagy gyorsívó gomb segítségével előhívott faxszám már ki volt törölve az előre beütemezett időpontra, így megakadályozva az adatátvitelt. Ellenőrizze a készülék beállításait.
U01500	Kommunikációs hiba lépett fel nagysebességű adatküldés közben. Próbálja meg ismét.
U01600	Kommunikációs hiba lépett fel nagysebességű adatfogadás közben. Kérje meg a küldőt, hogy használjon alacsonyabb küldési sebességet, majd küldje el újból a dokumentumot.

Hibakód	A hiba leírása és elhárítási módja
U01700 U01720	Kommunikációs hiba lépett fel nagysebességű adatküldés közben. Próbálja meg ismét.
U01721	Kommunikációs hiba lépett fel nagysebességű adatküldés közben. Elképzelhető, hogy a túloldali készülék csak alacsonyabb sebességet támogat. Ha a címjegyzék vagy egy gyorsíró gomb segítségével tárcsázta a címzettet, akkor állítsa alacsonyabbra az átviteli sebességet, és próbálja újból.
U01800 – U01820	Kommunikációs hiba lépett fel nagysebességű adatfogadás közben. Kérje meg a küldőt, hogy használjon alacsonyabb küldési sebességet, majd küldje el újból a dokumentumot.
U01821	Kommunikációs hiba lépett fel nagysebességű adatfogadás közben. Elképzelhető, hogy a készüléke nem támogatja az alkalmazott adatátviteli sebességet. Kérje meg a küldőt, hogy használjon alacsonyabb átviteli sebességet, majd próbálja meg a dokumentumok fogadását ismételtén.
U03000	A lekérdezés sikertelen volt, mert nem voltak lekérdezhető faxok a túloldali készüléken. Jelezze ezt feléjük.
U03300	A két faxkészülék kompatibilis egymással, de a lekérdezés nem volt sikeres, mert a szükséges jelszavak nem egyeztek.
U03400	A lekérdezés nem sikerült, mert a küldő fél jelszava és a fogadó fél állomásazonosítója nem egyezett meg. Vegye fel a kapcsolatot a túloldali készülék üzemelőjével.
U04000	A két faxkészülék kompatibilis egymással, de a mellékazonosítók alapján zajló kommunikáció sikertelen volt, mert a megadott mellékazonosító fiók nem létezik a másik készüléken.
U04100	A küldés egy mellékazonosító (vagy egyéb) fiókba nem volt sikeres, mert a túloldali készülék nem támogatja a mellékazonosítók szerinti bizalmas adatfogadást.
U04200	A titkosított küldés nem sikerült, mert a túloldali készüléken nem volt beállítva titkosított fiók.
U04300	A titkosított küldés nem sikerült, mert a túloldali készülék nem támogatja a titkosított adatforgalmat.
U04400	A titkosított adatküldés nem sikerült, mert nem egyeztek meg a titkosító kulcsok.
U04401	Nem használható titkosított adatküldés. A túloldali készülék nem hívható, mert nincs beállítva a megfelelő titkosító kulcs az Ön készülékén.
U04500	A titkosított adatfogadás nem sikerült, mert nem egyeztek meg a titkosító kulcsok.

Hibakód	A hiba leírása és elhárítási módja
U05100	Az adatküldés sikertelen volt, mert a jelszóvédezt üzemmód során alkalmazott jelszavak nem egyeztek meg. Vegye fel a kapcsolatot a túldali készülék üzemelőjével.
U05200	Az adatküldés a túldali készülék irányából sikertelen volt, mert a jelszóvédezt üzemmód során alkalmazott jelszavak nem egyeztek meg.
U05300	Az adatátvitel sikertelen volt, mert a szükséges jelszavak nem egyeztek meg, de a jelszóvédezt üzemmód be volt kapcsolva a túldali készüléken. Vegye fel a kapcsolatot velük.
U09000	A kommunikáció sikertelen volt, mert a túldali készülék nem kompatibilis kommunikációs protokollt használ (G2-es faxrendszer).
U14000	Az adatfogadás egy mellékazonosító fiókba sikertelen volt, mert megtelt a faxrendszer memóriája. Nyomtassa ki a tárolt dokumentumokat, majd próbálja újból, esetleg kapcsolja ki a mellékazonosítók szerinti adatfogadást.
U14100	A két készülék kompatibilis egymással, de a túldali mellékazonosító fiókba nem sikerült küldeni, mert a másik készülék memóriája megtelt.
U19000	A memóriába történő fogadás sikertelen volt, mert megtelt a memória. Szabadítsa fel a memória egy részét, majd próbálja a faxüzenetet újból fogadni.
U19100	A küldés sikertelen volt, mert a túldali készülék memóriája megtelt. Értesítse őket.
U19200	A memóriában tárolt adat sérült. Ismételje meg a legutóbbi műveletet.
U19300	A küldés sikertelen volt, mert a küldendő adat sérült volt. Próbálja meg a küldést újból.
U19400	A fogadás sikertelen volt, mert a bejövő adat sérült volt. Próbálja meg a fogadást újból.



# Tárgymutató

## Numerikus

---

2-t az 1-re nyomtatás **7-20**

## A, Á

---

Adás megszakítás **4-8**  
Adás nagyítással (Zoom) **3-15**  
Aktuális dátum és idő beállítása **2-7**  
Alapműveletek **3-1**  
Alapvető funkciók **4-1**  
Automatikus fax fogadás **3-17**  
Átkapcsolás **5-5**

## C, Cs

---

Címjegyzék **3-24**  
Csengések száma **7-12**

## D

---

Dokumentumok küldése **3-4**

## E

---

E-mail visszaigazolás a folyamatok  
eredményéről **5-48**  
Eredeti méret kiválasztása **3-13**

## F

---

Fax fogadási üzemmód **7-15**  
Fax információk bevitele (saját adatok) **2-5**  
Fax lekérése (polling) **5-7**  
Fax papírtípus **7-11**  
Fax továbbítás **5-25**  
Faxolás előkészületei **2-1**  
Faxolási méret kiválasztása **3-14**  
Faxrendszer **1-2**  
Faxrendszer baellításai **7-1**  
Faxrendszer részei **1-1**  
Fejlett funkciók **5-1**  
Feladat nyilvántartás **5-59**  
Feladat törlése a memóriából **4-9**  
Felhasználói bejelentkezés **5-58**  
Figyelmeztető és karbantartási üzenetek **8-3**  
Fogadás időpontja **7-19**  
Folyamatos beolvasás **3-16**

## G, Gy

---

Gyorsgombok **4-15**

## H

---

Hangerő **7-8**  
Hálózati fax **6-1**  
Hibaelhárítás **8-1**  
Hibaelhárító táblázat **8-4**  
Hibakód táblázat **9-7**

## I

---

Időzített adás **4-9**

## J

---

Jelentések nyomtatása **7-4**

---

## K

---

Kezelőpanel **1-3**  
Készenléti adás **4-3**  
Kézi fax adás **4-13**  
Kézi fax fogadás **4-14**  
Kiegészítő információk **9-1**  
Kommunikáció megszakítása **3-18**  
Kommunikációs visszajelzések  
kinyomtatása **5-56**  
Közvetlen adás **4-7**

## M

---

Mellékazonosítók (subaddress) szerinti  
bizalmas kommunikáció **5-13**  
Mellékazonosítók (subaddress) szerinti  
faxforgalom **5-11**  
Memóriahasználat jelző **8-2**  
Menürendszer **2-2, 3-2, 4-2, 5-2, 7-2**  
Menüterkép **9-3**  
Munkafolyamatok állapotának megtekintése  
**5-49**  
Műszaki paraméterek **9-2**

## N, Ny

---

Nyomtatás összegyűjtése (bulk printing) **7-21**

## P

---

Programok **4-24**

## S, Sz

---

Szórta adás (broadcasting) **4-4**  
Szöveg bevitele **3-20**

## T

---

Távdiagnosztika **7-22**  
Távdiagnosztikai azonosító **7.23**  
Titkosított adatforgalom **5-41**  
TTI beállítások **2-4**

## U, Ú, Ü

---

Újrahívás **3-40, 7-10**  
Üzemeltetés jelszóvédelem mellett **5-33**

## V

---

Vonaltípus kiválasztása **2-3**



## JEGYZET

## JEGYZET

**QUALITY  
CERTIFICATE**

This machine has passed  
all quality controls and  
final inspection

