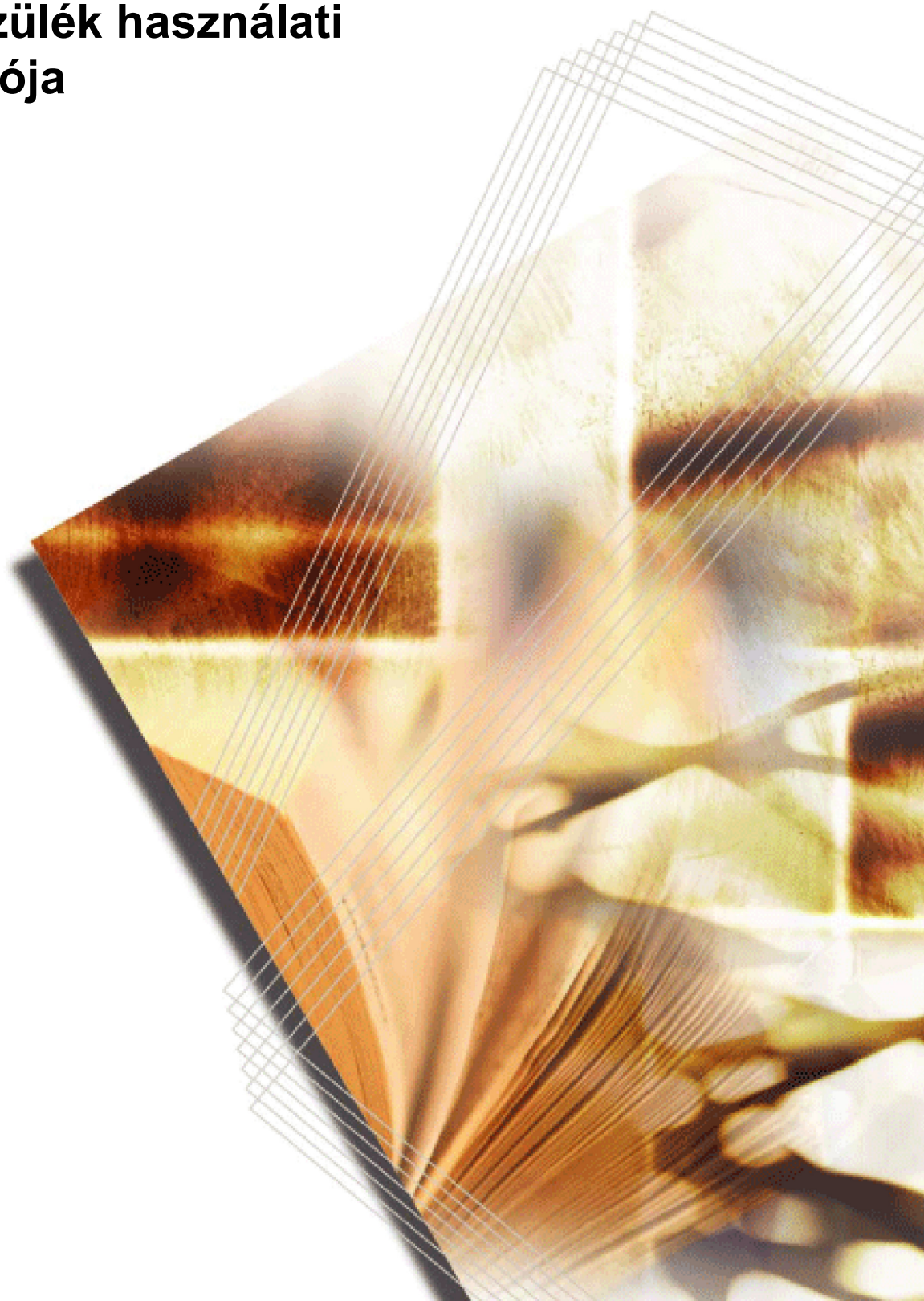


FS-1116MFP

Faxkészülék használati útmutatója



Tartalomjegyzék

Általános tájékoztató

Jogi és biztonsági rendelkezések

Jogi megjegyzés	vii
Ezen útmutatóban használt biztonsági jelölések	vii
Fontos! Kérjük, először ezt olvassa el!	ix
Beszerelésre vonatkozó figyelmeztetések	ix
Használati óvintézkedések	ix

Bevezetés

A Használati útmutató áttekintése	x
Jelölések	xi
A menüpontok elérése	xii

1 A készülék alkotóelemei

Fő egység	1-1
Kezelőpanel	1-2
Üzenetkijelző	1-2

2 Faxolás előkészítése

A pontos dátum és óra beállítása (Dátum és óra beállítása)	2-1
Faxinformációk megadása (helyi információk)	2-2
A vonaltípus kiválasztása	2-3
A TTI beállítása	2-4

3 Alapfunkciók

Dokumentumküldés	3-1
A küldés leállítása	3-3
Dokumentumfogadás (automatikus faxfogadás)	3-4
A telefonkönyv használata a célhely kiválasztására	3-5
A telefonkönyv szerkesztése	3-8
Újratárcsázás	3-12

4 Alapvető funkciók

Időzített küldés	4-1
Közvetítés	4-2
Manuális faxküldés	4-3
Manuális faxfogadás	4-4
Automatikus FAX/Tel-átváltás	4-5
DRD-fogadás (Csak a hüvelykes modellnél)	4-6
Lekérdezés	4-7
Továbbítás a memóriából	4-8
Faxelutasítási beállítások	4-9
A memóriában levő munkák kezelése	4-11

5	A faxrendszer beállításai	
	A fogadásmód beállításai	5-1
	Csengések száma beállítás	5-2
	Újratárcsázási beállítások	5-2
	Alapértelmezett beállítások (képminőség és fényerő)	5-3
	Hangszóró hangerejének beállítása	5-3
	Fogadásjelentés	5-4
	Faxküldésjelentés beállításai	5-4
	Tevékenységi jelentés nyomtatása	5-5
	PBX-beállítás	5-6
	A faxkészülék karbantartási beállításai	5-7
6	A telefonkönyv számítógépen való szerkesztése (QLINK segítségével)	
	A telefonkönyv szerkesztése.	6-1
	A telefonkönyv megjelenítése/elmentése	6-2
	A gyorsgomb-tárcsázás párbeszédablak	6-3
	Gyors-tárcsázás párbeszédablak.	6-4
	Csoport-tárcsázás párbeszédablak	6-5
7	Problémamegoldás	
	A készülék KIKAPCSOLÁSA előtti ÓVINTÉZKEDÉSEK	7-1
	Problémamegoldási táblázat.	7-2
	Figyelmeztető üzenetek	7-3
	Hibakódok táblázata	7-4
8	Hivatkozási információk	
	Műszaki adatok	8-1
	Karakterlista	8-2
	Menük	8-3
	Duál hozzáférés funkciólista	8-4

TÁRGYMUTATÓ

Általános tájékoztató

Védjegyinformációk

- A Microsoft, Windows és az Internet Explorer a Microsoft Corporation bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban és más országokban.
- A Windows ME és a Windows XP a Microsoft Corporation védjegyei.
- Az Ethernet a Xerox Corporation bejegyzett védjegye.
- Az IBM és az IBM PC-AT az International Business Machines Corporation védjegyei.
- Az Adobe és az Acrobat az Adobe Systems Incorporated bejegyzett védjegyei.

A kézikönyvben szereplő cégnevek és terméknevek a tulajdonos cégek védjegyei vagy bejegyzett védjegyei. A TM és az ® jelzések nem szerepelnek ebben a kézikönyvben.



Az európai irányelveknek való megfelelési nyilatkozat

A 89/336/EEC, 73/23/EEC, 93/68/EEC és az 1999/5/EC előírásainak való megfelelési nyilatkozat

Saját felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy a termék, amelyre ez a nyilatkozat vonatkozik, megfelel a következő előírásoknak.

A számítástechnikai berendezés immunitási jellemzőinek mérésére vonatkozó korlátok és módszerek. **EN55024**

A számítástechnikai berendezés rádióinterferencia jellemzőinek mérésére vonatkozó korlátok és módszerek. **EN55022 B osztály**

A számítástechnikai berendezés áramellátásához szükséges harmonikus áramerősség határai ≤ 16 A fázisonként **EN61000-3-2**

A névleges árammal működő berendezés feszültségfluktuációinak és az alacsonyfeszültségű áramforrás feszültségingadozásának korlátozása. ≤ 16 A **EN61000-3-3**

A számítástechnikai berendezés és az elektromos irodai berendezés biztonsága. **EN60950-1**

A hálózati címzéshez kéthangos, sokfrekvenciás jelzést (DTMF) használó végberendezések (kivéve az indokolt esetben hangtelefont támogató végberendezéseket) nyilvános kapcsolt telefonhálózatokhoz (PSTN) történő csatlakoztatására vonatkozó közös műszaki szabályok. **CTR 21**

A végberendezésre vonatkozó műszaki előírások

Ez a végberendezés megfelel a következőknek:

- TBR21

Hálózati kompatibilitási nyilatkozat

A gyártó kijelenti, hogy ezt a berendezést arra tervezték, hogy a következő országok PSTN (Nyilvános kapcsolt telefonhálózat) hálózatában működjön:

■ Ausztria	■ Németország	■ Liechtenstein	■ Szlovákia
■ Belgium	■ Görögország	■ Litvánia	■ Szlovénia
■ Ciprus	■ Magyarország	■ Luxemburg	■ Spanyolország
■ Csehország	■ Izland	■ Málta	■ Svédország
■ Dánia	■ Írország	■ Norvégia	■ Svájc
■ Észtország	■ Olaszország	■ Lengyelország	■ Hollandia
■ Finnország	■ Lettország	■ Portugália	■ Nagy Britannia
■ Franciaország			

Az áramellátás megszakítására vonatkozó biztonsági előírások

FIGYELEM: A dugasz a fő árammegszakító eszköz! A berendezés többi kapcsolója csak funkcionális kapcsoló, ezért nem alkalmasak a berendezés áramforrástól való elszigetelésére.

VORSICHT: Der Netzstecker ist die Hauptisoliervorrichtung! Die anderen Schalter auf dem Gerät sind nur Funktionsschalter und können nicht verwendet werden, um den Stromfluß im Gerät zu unterbrechen.

Jogi és biztonsági rendelkezések

Jogi megjegyzés

NEM VÁLLALUNK FELELŐSSÉGET A FOGADOTT DOKUMENTUMOK SEM TELJES, SEM RÉSZLEGES ELVESZTÉSÉÉRT, AMENNYIBEN AZ ELVESZTÉST A FAXRENDSZER KÁROSODÁSA, MEGHIBÁSODÁSA, HELYTELEN HASZNÁLATA VAGY EGYÉB, KÜLSŐ KÖRÜLMÉNYEK, MINT PÉLDÁUL ÁRAMSZÜNET OKOZTA. TOVÁBBÁ NEM VÁLLALUNK FELELŐSSÉGET A GAZDASÁGI VESZTESÉGEKÉRT ÉS JÖVEDELEMKIESÉSÉRT, AMELYEK AZ ELSZALASZTOTT HÍVÁSOKNAK ÉS ÜZENETEKNEK TULAJDONÍTHATÓK.

Ezen útmutatóban használt biztonsági jelölések

A berendezés használata előtt kérjük, olvassa el a Használati útmutatót. A könnyű elérhetőség érdekében tartsa kéznél ezt az útmutatót.

A kézikönyv bekezdései és a berendezés szimbólumokkal megjelölt részei biztonsági figyelmeztetések, amelyek a berendezés megfelelő és biztonságos használatát segítik elő, megóvják a felhasználót és más személyeket a veszélyektől, valamint az anyagi károk elkerülését szolgálják. A szimbólumok és jelentésük az alábbiakban kerülnek bemutatásra.



VESZÉLY: Ez a szimbólum azt jelzi, hogy a gondatlanság vagy a vonatkozó előírások be nem tartása súlyos vagy halálos sérülést okozhat.



FIGYELEM: Ez a szimbólum azt jelzi, hogy a gondatlanság vagy a vonatkozó előírások be nem tartása súlyos vagy halálos sérülést okozhat.



VIGYÁZAT: Ez a szimbólum azt jelzi, hogy a gondatlanság vagy a vonatkozó előírások be nem tartása személyi sérülést vagy meghibásodást okozhat.

Szimbólumok

A  szimbólum azt jelzi, hogy a rá vonatkozó bekezdés biztonsági figyelmeztetéseket tartalmaz. A különös gonddal betartandó utasításokat a szimbólum tartalmazza.



.... [Általános figyelmeztetés]



.... [Áramütés veszélye figyelmeztetés]



.... [Magas hőmérséklet figyelmeztetés]

A  szimbólum azt jelzi, hogy a rá vonatkozó bekezdés tiltott műveletek információit tartalmazza. A tiltott műveletek speciális információit a szimbólum tartalmazza.



.... [Tiltott művelet figyelmeztetés]



.... [Tilos szétszerelni]

A  szimbólum azt jelzi, hogy a rá vonatkozó bekezdés kötelezően végrehajtandó műveleteket tartalmaz. A szükséges művelet részleteit a szimbólum tartalmazza.



.... [Kötelező művelet figyelmeztető jelzés]



.... [Húzza ki a dugaszt az aljzatból]



.... [A berendezés dugaszát csak földelt aljzatba csatlakoztassa]

Amennyiben az útmutatóban található biztonsági figyelmeztetések olvashatatlanok, vagy maga a kézikönyv hiányzik, kérjük, forduljon a szerviz-képviselőhöz (díj ellenében).

<Megjegyzés>

A naprakész frissítés érdekében a Használati útmutatóban található információkat minden előzetes értesítés nélkül megváltoztathatjuk.

Fontos! Kérjük, először ezt olvassa el!

Ezen használati útmutató a berendezés faxfunkcióinak használatáról tartalmaz információkat. Kérjük, olvassa el a *Használati útmutató* fejezetet is. A könnyű elérhetőség érdekében tartsa mindkét útmutatót a berendezés közelében.

Használat közben kövesse a Használati útmutató fejezetben leírtakat a következő információk megszerzése érdekében.

- Figyelmeztető feliratok
- Beszerelésre vonatkozó figyelmeztetések
- Használati óvintézkedések
- Papír betöltése
- A berendezés megtisztítása
- Tonertartálycsere
- Problémamegoldás
- Papírelakadás

Beszerelésre vonatkozó figyelmeztetések

Tápforrás/a termék földelése

Soha ne csatlakoztassa ezt a terméket légkondicionáló berendezéssel, fénymásolóval stb. közös aljzatba.

Használati óvintézkedések

- **Soha ne** nyissa ki az előlő burkolatot, kapcsolja ki a berendezést, vagy húzza ki a berendezés dugaszát, miközben az faxot küld, fogad vagy másol.
- Ez a termék a vásárlási országon kívül minden egyéb országban csak az illető ország biztonsági és kommunikációs szabványainak megfelelően üzemeltethető. (A nemzetközi kommunikációs szabványok azonban lehetővé teszik az országok közötti kommunikációt.)
- Gyenge telefonvonalak vagy rossz kommunikációs körülmények között a termék használhatatlanná válhat.
- A „HÍVÁSVÁRAKOZTATÁS” vagy a telefontársaságok egyéb választható szolgáltatásai, amelyek hangjelzéseket bocsátanak ki vagy kattantást okoznak a vonalban, a faxkommunikáció megszakítását vagy befejezését okozhatják.
- Győződjön meg arról, hogy a papíradagolóba betöltött papír mérete megegyezik a papíradagoló kiválasztott méretéhez beállított papíréval. Ennek elmulasztása a fogadott dokumentum hiányos kinyomtatását okozhatja.

Bevezetés

A Használati útmutató áttekintése

Ez a Használati útmutató a következő fejezeteket tartalmazza:

- 1 A készülék alkotóelemei** - Ez a fejezet azonosítja a szerkezet és a kezelőpanel elemeinek neveit és funkcióit.
- 2 Faxolás előkészítése** - Ez a fejezet leírja az előzetes beállításokat és a faxrendszer üzembeállítását.
- 3 Alapfunkciók** - Ez a fejezet leírja az alap faxműveleteket, mint például a dokumentumok küldése és fogadása.
- 4 Alapvető funkciók** - Ez a fejezet leírja az alapfunkciókat, mint például a faxrendszer időzített vagy közvetítő szolgáltatásait.
- 5 A faxrendszer beállításai** - Ez a fejezet leírja a mechanikai és funkcionális beállításokat.
- 6 A telefonkönyv számítógépen való szerkesztése (QLINK segítségével)** - Ez a fejezet leírja, hogy miként szerkesztheti meg telefonkönyvét a számítógép segítségével.
- 7 Problémamegoldás** - Ez a fejezet leírja, hogy miképpen oldja meg a problémákat, és miként reagáljon a hibaüzenetekre.
- 8 Hivatkozási információk** - Ez a fejezet szolgáltatja a faxra vonatkozó előírásokat, valamint az elérhető karakterek listáját stb.

Jelölések

Az útmutatóban a következő jelöléseket használjuk:

Jelölés	Leírás	Példa
Dőlt betűtípus	Egy kulcsszó, mondat, valamint kiegészítő információk kihangsúlyozására szolgál.	Nyissa ki az <i>elülső burkolatot</i> . Az Automatikus készenléti üzemmóddal kapcsolatos részletekért olvassa el a <i>Készenléti mód fejezetet, amely a 8-1 oldalon található</i> .
Courier betűtípus	A kezelőpanelen megjelenített üzenetek vagy nevek kijelölésére szolgál.	Lépjen 13. Készenléti módba.
Zárójelbe tett félkövér betűtípus	A kezelőpanel billentyűinek jelölésére szolgál.	Nyomja meg a [Másolás üzemmód] gombot a kívánt mód kiválasztása érdekében.
Félkövér betűtípus	A párbeszédpanelben megjelenő gombok, kiválasztandó elemek és címek kihangsúlyozására szolgál.	Kattintson a Tovább gombra.
Megjegyzések	Kiegészítő vagy hasznos információkat szolgáltat a berendezés jellegzetességeivel vagy működésével kapcsolatban. Más kiadványokra vonatkozó hivatkozásokat is tartalmazhat.	MEGJEGYZÉS: A PIN-kód tárolásával kapcsolatos információkat lásd a 10. lépésben.
Fontos	Fontos információk közlésére szolgál.	FONTOS: Győződjön meg arról, hogy a papír nincs behajlítva, nem hullámos vagy sérült.
Vigyázat	A Vigyázat jelzések olyan utasítások, amelyek egy bizonyos műveletből eredő mechanikai meghibásodásra figyelmeztetnek.	VIGYÁZAT: Ne húzza ki a kazettát, miközben a szerkezet elülső burkolatát tartja.
Figyelmeztetés	A felhasználó személyi sérülésének veszélyére hívja fel a figyelmet.	FIGYELMEZTETÉS: A feltöltő egységben magasfeszültség van.

A menüpontok elérése

Amikor konfigurálja a berendezést, ezt egy menüelem segítségével teszi. A menüelemen keresztül lehet végrehajtani a beállításokat. Az útmutatóban található minden egyes konfigurációra vonatkozó útmutatás a menüelemhez vezet, és egy úttérképet szolgáltat a menüelem eléréséhez. Az alábbiakban bemutatunk egy úttérkép példát és annak jelentését.

[Menü]
◀ vagy ▶
1. Ált. beállítás [OK]
◀ vagy ▶
12. Papírméret [OK]

Ez a kezelőpanelen megnyomandó gombot jelöli.

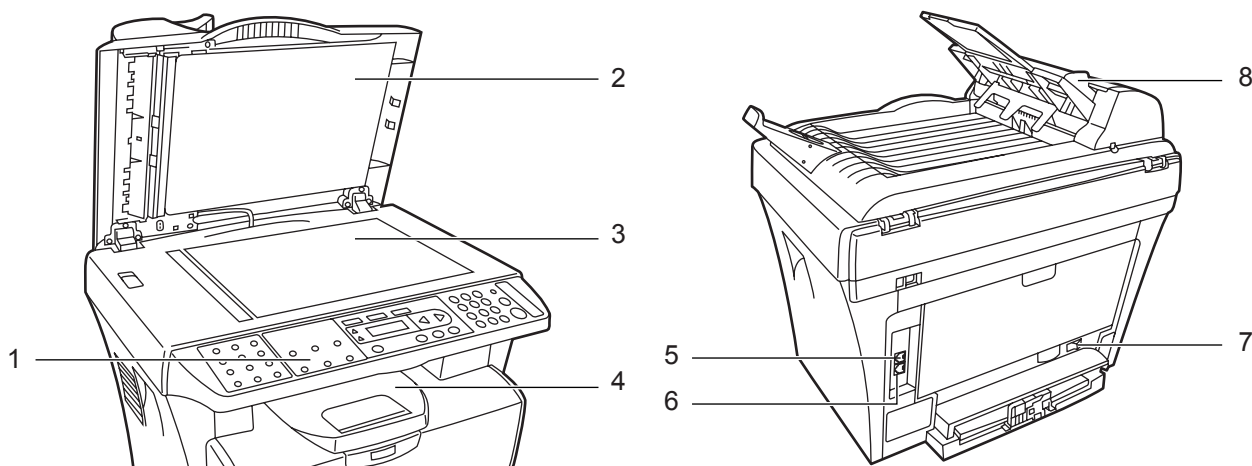
Nyomja meg a baloldali vagy a jobboldali gombot, amíg az 1. Ált. beállítás jelenik meg a képernyőn.

Nyomja meg a baloldali vagy a jobboldali gombot, amíg a 12. Papírméret jelenik meg a képernyőn.

1 A készülék alkotóelemei

Fő egység

Az alábbiakban a FAXkészülék fő egységéhez tartozó elemeket írjuk le. A többi alkotóelemmel kapcsolatos további információért lásd a *Használati útmutatást*.



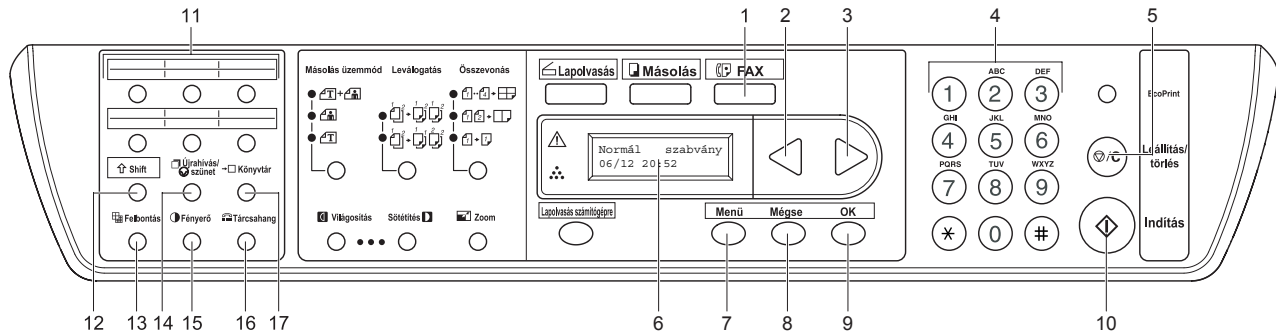
- 1 Kezelőpanel
- 2 Eredeti burkolat
- 3 Üveglap
- 4 Kimeneti tálca

- 5 Telefoncsatlakozó
- 6 VONALcsatlakozó
- 7 Ki-/bekapcsoló
- 8 Dokumentumadagoló

MEGJEGYZÉS: Csatlakoztassa a moduláris telefonkábel a vonalcsatlakozóhoz. Külső telefonkészülék csatlakoztatásához a moduláris telefonkábel a Telefoncsatlakozóba dugja.

Kezelőpanel

Faxok küldésére és fogadására a következő billentyűk és kijelzők használandók: A többi funkciónak megfelelő billentyűkről és kijelzőkről további információért lásd a *Használati útmutatót*.

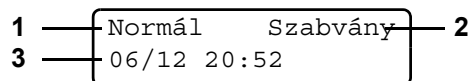


- | | |
|----------------------------------|--|
| 1 FAXbillentyű és-kijelző | 10 Indítás gomb |
| 2 ◀ billentyű | 11 Gyorsgomb-tárcsázási billentyűk (1–12) |
| 3 ▶ billentyű | 12 Shift billentyű |
| 4 Numerikus billentyűk | 13 Felbontás billentyű |
| 5 Leállítás/törlés gomb | 14 Újrahívás/Szünet gomb |
| 6 Üzenetkijelző | 15 Fényerő gomb |
| 7 Menü gomb | 16 Tárcsahang gomb |
| 8 Mégse gomb | 17 Könyvtár gomb |
| 9 OK gomb | |

Üzenetkijelző

FAX használatra kész képernyő

Nyomja meg a **[FAX]** gombot, hogy a faxolás funkciót használja. A FAX kijelző kigyúl, és a FAX használatra kész képernyő jelenik meg.



- | |
|-----------------------|
| 1 Fényerő |
| 2 Felbontás |
| 3 Dátum és idő |

MEGJEGYZÉS: Az üzenetkijelzőn megjelenő menük vagy hibaüzenetek a FAX üzemelése közben. További információért a hibakódokról vagy hibaüzenetekről lásd *Figyelmeztető üzenetek*, oldalszám: 7-3.

2 Faxolás előkészítése

A pontos dátum és óra beállítása (Dátum és óra beállítása)

A beépített óra dátumának és órájának beállítására használható. Győződjön meg arról, hogy a megadott dátum és óra helyes (ezek szolgálnak alapul az összes időzített küldéshez).

FONTOS: A beépített óra eleme újratölthető. Ne kapcsolja ki a készüléket közvetlenül a dátum és óra beállítása után. Körülbelül 2 óráig várjon, amíg a töltődés befejeződik.

Ellenőrizze az üzenetkijelzőn megjelenő írást, és, ha szükséges, állítsa be.

[Menü]
◀ vagy ▶
4.Faxbeállítás [OK]
◀ vagy ▶
41.Dátum/idő [OK]

1 Lépjen a 41.Dátum/idő menübe.

Ha nem tudja biztosan, hogyan kell használni az úttérképet, lásd A *menüpontok elérése*, oldalszám: xii.

2 Adja meg a pontos dátumot és időt a numerikus billentyűkkel, majd nyomja meg az [OK] gombot. A kijelzőn a használatra kész képernyő jelenik meg.

Dátum és idő beállítása

Célhely	A Dátum és idő beállítás képernyőn	Információ/jelentés	Megjegyzés
USA/Kanada	'YY-MM-DD hh:mm	HH/NN/ÉÉÉÉ óó:pp	É: év, H: hónap, N: nap, ó: óra, p: perc
Európa		NN/HH/ÉÉÉÉ óó:pp	
Egyéb		ÉÉÉÉ/HH/NNNN óó:pp	

MEGJEGYZÉS: 24 órás skálán adja meg az időpontot.

Faxinformációk megadása (helyi információk)

Adja meg állomása nevét és fax számát.

Elem	Leírás
Név	Adja meg az állomás nevét, maximum 20 karakterben.
Fax	Adja meg FAXszámot, maximum 20 számjeggyel. A 0-9, + és szóköz karakterek használhatók.

MEGJEGYZÉS: Lásd *Karakterlista*, oldalszám: 8-2, azon karakterekért, amelyek nem adhatók meg a numerikus billentyűkkel.

[Menü]
◀ vagy ▶
4.Faxbeállítás [OK]
◀ vagy ▶
42.Fax fejléc [OK]

- 1 Lépjen a 42.Fax fejléc menübe.
Ha nem tudja biztosan, hogyan kell használni az úttérképet, lásd A menüpontok elérése, oldalszám: xii.
- 2 Adja meg az állomás nevét a numerikus billentyűkkel, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- 3 Adja meg a FAXszámot a numerikus billentyűkkel, majd nyomja meg az [OK] gombot. A kijelzőn a használatra kész képernyő jelenik meg.

A vonaltípus kiválasztása

Válassza ki a telefonszolgáltatásának megfelelő vonaltípust. Jegyezze meg, hogy a FAXrendszer nem képes faxokat küldeni, ha ez a beállítás nem megfelelő.

MEGJEGYZÉS: Ez a menü csak a Hüvelykes modellnél használható.

[Menü]
◀ vagy ▶
4.Faxbeállítás [OK]
◀ vagy ▶
43.Tone/Pulse [OK]

- 1 Lépjen a 43.Tone/Pulse menübe.
Ha nem tudja biztosan, hogyan kell használni az úttérképet, lásd A menüpontok elérése, oldalszám: xii.
- 2 Nyomja meg a ▶ vagy ▶ gombot, hogy kiválassza a Tone vagy Pulse (10PPS) beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot. A kijelzőn a használatra kész képernyő jelenik meg.

A TTI beállítása

A TTI- (Fejléc küldése) információk a küldés időpontját, az oldalak számát, valamint az állomás nevét és FAXszámát azonosítják. Ezek az információk automatikusan elküldhetők a másik félnek, ahol azok a faxolt dokumentumon is megjelennek. Ezzel a készülékkel kiválaszthatja, hogy elküldi vagy nem a TTI-információkat.

[Menü]
◀ vagy ▶
4.Faxbeállítás [OK]
◀ vagy ▶
46.Fejléc [OK]

1 Lépjen a 46.Fejléc menübe.

Ha nem tudja biztosan, hogyan kell használni az úttérképet, lásd A *menüpontok elérése*, oldalszám: xii.

2 Nyomja meg a ◀ vagy ▶ gombot, hogy kiválassza a Be vagy Ki beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot. A kijelzőn a használatra kész képernyő jelenik meg.

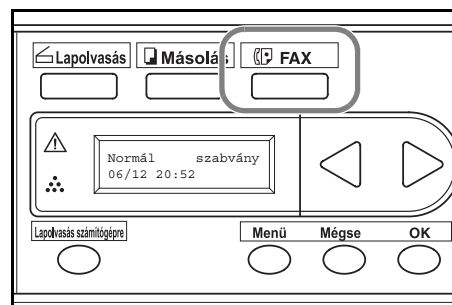
3 Alapfunkciók

Dokumentumküldés

A dokumentumküldés alapvető módszerét az alábbiakban írtuk le:

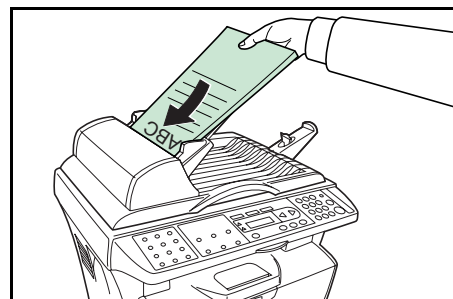
- 1 Nyomja meg a **[FAX]** gombot. A FAX kijelző kigyúl, és a faxkészülék Fax üzemmódba lép.

A FAX készen áll jelenik meg az üzenetkijelzőn.

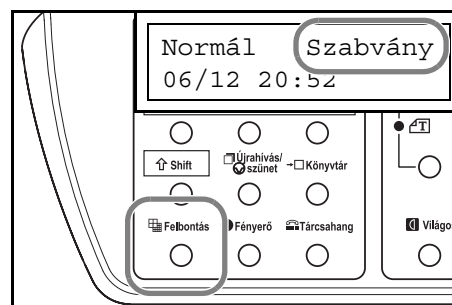


- 2 Helyezze az elküldendő eredeti dokumentumot a dokumentumadagolóba vagy az üveglapra.

MEGJEGYZÉS: Olvassa el a *Használati útmutatót* az eredeti dokumentum elhelyezési módjáról. A dokumentumadagolóba maximum 50 lap helyezhető.



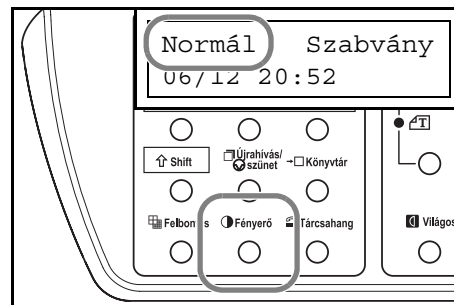
- 3 Nyomja meg többször a **[Felbontás]** gombot, amíg az üzenetkijelzőn a kívánt képminőség jelenik meg.



Üzem mód	Leírás
Szabvány	Válassza ezt az üzemmódot, ha az eredeti dokumentum standard méretű szöveget tartalmaz.
Finom	Válassza ezt az üzemmódot, ha az eredeti dokumentum kisméretű szöveget vagy keskeny vonalakat tartalmaz.
Sz. finom	Válassza ezt az üzemmódot, ha az eredeti dokumentum kisebb méretű szöveget vagy finom vonalakat tartalmaz.
Fotó	Válassza ezt az üzemmódot, ha az eredeti dokumentum fényképeket tartalmaz.

MEGJEGYZÉS: A képminőség alapértelmezett beállítása megváltoztatható. Részletekért lásd *Alapértelmezett beállítások (képminőség és fényerő)* oldalszám: 5-3.

- 4** Nyomja meg többször a **[Fényerő]** gombot, amíg az üzenetkijelzőn a kívánt fényerő-beállítás jelenik meg.

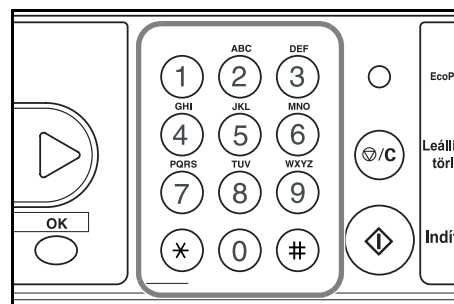


Üzem mód	Leírás
Normál	A dokumentum normál fényerejű küldése
Sötét	A halvány eredeti szöveg sötétített küldése
Világos	Az eredeti sötét dokumentum (háttérszínes stb.) világosított küldése

MEGJEGYZÉS: A fényerő alapértelmezett beállítása megváltoztatható. Részletekért lásd *Alapértelmezett beállítások (képmínőség és fényerő)* oldalszám: 5-3.

- 5** Adja meg a fogadó FAXszámát a numerikus billentyűk segítségével.

- Nyomja meg a **◀** gombot, hogy törölje a megadott számot.
- Nyomja meg az **[Újrahívás/Szünet]** gombot, hogy 2 másodperces szünetet tartson a FAXszám tárcsázásakor.
- Nyomja meg a numerikus billentyűk között levő **[*]** gombot, hogy ideiglenesen tone tárcsázásra, ha a vonaltípushoz impulzusos tárcsázást választottak. Nyomja meg a **[Tárcsahang]** gombot, hogy visszaváltson impulzusos tárcsázásra.
- Nyomja meg a **[Shift]** gombot, hogy beszúrja az F-et (Gyors), ha a készüléket távbeszélő alközpontban (Private Branch eXchange – PBX) használják.



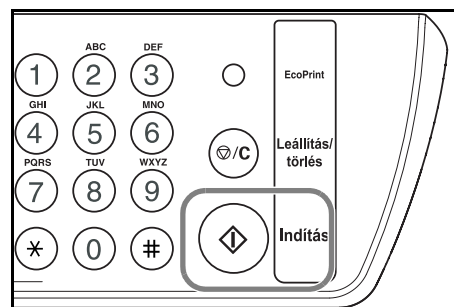
MEGJEGYZÉS: A FAXot több helyre is el lehet küldeni egyidőben. Részletekért lásd *Közvetítés*, oldalszám: 4-2.

A numerikus billentyűk nélküli tárcsázáshoz használja a:

- Gyorsgomb-tárcsázás (Lásd , oldalszám: 3-5)
- Gyorstárcsázás (Lásd , oldalszám: 3-5)
- Csoporttárcsázás (Lásd , oldalszám: 3-6)
- Manuális újratárcsázás (Lásd , oldalszám: 3-12)

6 Nyomja meg az [Indítás] gombot.

Ha folytonos beolvasást szeretne végrehajtani az üveglap segítségével, a beolvasás után cserélje le az első eredeti dokumentumot, majd a dokumentumot, és nyomja meg ismét az [Indítás] gombot. Ezzel elindítja a következő eredeti dokumentum beolvasását. Miután az összes eredeti dokumentumot beolvasta, nyomja meg a numerikus billentyűk között található [#] gombot, hogy elindítsa a faxküldést.



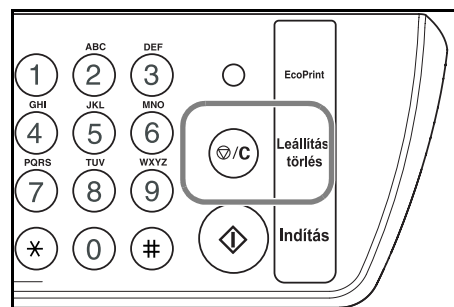
MEGJEGYZÉS: Ha a beolvasás folytatását vagy megszakítását kérő megerősítési képernyő megjelenése után 30 másodpercig nincs felhasználó általi beavatkozás, a küldés automatikusan megkezdődik.

A küldés leállítása

Nyomja meg a [Leállítás/törlés] gombot, hogy leállítsa az üzenetkijelzőn megjelenített munka küldését.

A küldés a következő műveletek közben állítható le:

- Beolvasás
- Tárcsázás
- Küldés



MEGJEGYZÉS: Időzített küldés vagy várakozási munka (automatikus újratárcsázásra várakozás stb.) megszakításához lásd *A memóriában levő munkák kezelése*, oldalszám: 4-11.

Dokumentumfogadás (automatikus faxfogadás)

Válassza az Automatikus faxfogadást, hogy a faxkészüléket csak faxolásra használja. A beérkező faxok fogadására nincs szükség semmiféle különleges műveletre. (A készülék leszállításakor a készüléket automatikus faxfogadásra állítjuk.)

MEGJEGYZÉS: Az automatikus faxfogadás a Fogadásmód beállításnál választható ki. Lásd *A fogadásmód beállításai*, oldalszám: 5-1.

Az automatikus faxfogadástól eltérő fogadásmódok:

- Manuális faxfogadás (Lásd , *oldalszám: 4-4*)
- Automatikus FAX/Tel-átváltás (Lásd , *oldalszám: 4-5*)
- DRD-fogadás (Lásd , *oldalszám: 4-6*)

Memóriába fogadás

A fogadott dokumentumok a faxkészülék memóriájában tárolódnak papírhiány vagy -elakadás esetén. Ha a faxkészülék ismét normál állapotba kerül, a nyomtatás automatikusan elindul.

A dokumentumok a gyorsmemóriában tárolódnak, ezért a fogadott dokumentum nem törlődik a faxkészülék kikapcsolása esetén. A memóriában tárolt összes dokumentum törléséhez hajtsa végre a *Fájltörlés*, oldalszám: 5-7 műveletet.

A telefonkönyv használata a célhely kiválasztására

A célhelyet a telefonkönyvben tárolt gyorsgomb-tárcsázás, gyorstárcsázás vagy csoporttárcsázás közül lehet kiválasztani.

MEGJEGYZÉS: Valamely célhelynek a telefonkönyvben való regisztrálásához lásd *A telefonkönyv szerkesztése*, oldalszám: 3-8. A telefonkönyv számítógép segítségével szerkeszthető. Lásd *A telefonkönyv számítógépen való szerkesztése (QLINK segítségével)*, oldalszám: 6-1.

Gyorsgomb-tárcsázás

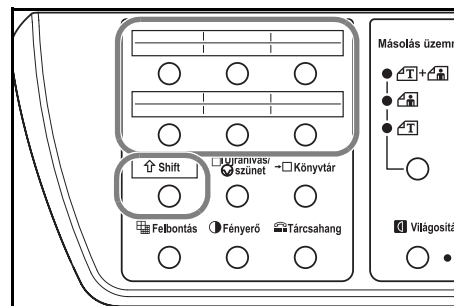
Az gyorsgomb tárcsázási billentyűk (1-12) megnyomásával tárcsázhatja a célhelyet.

MEGJEGYZÉS: A gyorsgomb-tárcsázás regisztrálásához lásd *Gyorsgomb-tárcsázás regisztrálása*, oldalszám 3-8.

Az gyorsgomb tárcsázás használata:

- 1** Nyomja meg a **[FAX]** gombot.
- 2** Nyomja meg azt az (1-6) gyorsgomb-tárcsázási billentyűt, amelyhez a gyorsgomb-tárcsázást regisztrálta.

A (7-12) gyorsgomb-tárcsázási billentyűkhöz regisztrált célhely tárcsázásához nyomja meg az egyik gyorsgomb-tárcsázási billentyűt, miközben lenyomva tartja a **[Shift]** gombot.
- 3** Nyomja meg az **[Indítás]** gombot, hogy tárcsázzon.



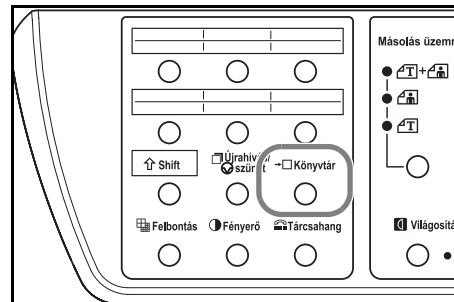
Gyorstárcsázás

Maximum 100 gyorstárcsázási célhelyet lehet regisztrálni.

MEGJEGYZÉS: Gyorstárcsázás regisztrálásához lásd *Gyorstárcsázási szám regisztrálása*, oldalszám: 3-9.

A gyorstárcsázás használata:

- 1 Nyomja meg a **[FAX]** gombot.
- 2 Nyomja meg a **[Könyvtár]** gombot.



- 3 Adja meg a kétszámjegyű gyorstárcsázási számot (00-99) a numerikus billentyűk segítségével. Az üzenetkijelzőn megjelenik a célhely neve.

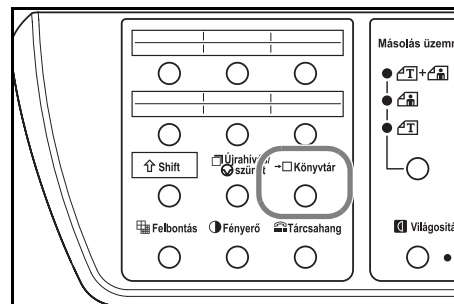
MEGJEGYZÉS: A célhely megváltoztatásához nyomja meg a **[Mégse]** gombot, majd adjon meg egy másik gyorstárcsázási számot.

- 4 Nyomja meg az **[Indítás]** gombot, hogy tárcsázzon.

Gyorstárcsázási szám keresése

Gyorstárcsázási szám keresése:

- 1 Nyomja meg a **[FAX]** gombot.
- 2 Nyomja meg kétszer a **[Könyvtár]** gombot.



- 3 Adja meg a keresett célhely első karakterét a numerikus billentyűk segítségével. Írja be ismételt az illető karaktert, amíg a kijelzőn a keresett célhely jelenik meg.
- 4 Nyomja meg az **[Indítás]** gombot, hogy tárcsázzon.

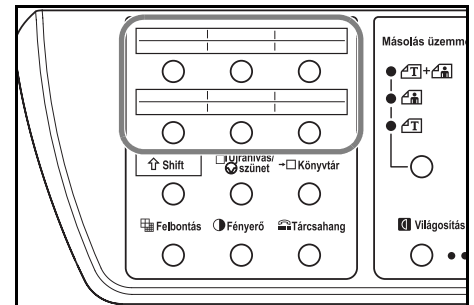
Csoporttárcsázás

Valamelyik (1-6) gyorsgomb-tárcsázási billentyű megnyomására több (max. 50) célhelyet tárcsáz, amelyeket csoportként regisztráltak.

MEGJEGYZÉS: Csoporttárcsázás regisztrálásához lásd *Csoporttárcsázás regisztrálása*, oldalszám: 3-10.

A csoporttárcsázás használata:

- 1** Nyomja meg a **[FAX]** gombot.
- 2** Nyomja meg azt az (1-6) gyorsgomb-tárcsázási billentyűt, amelyhez a csoporttárcsázást regisztrálták.



- 3** Nyomja meg az **[Indítás]** gombot, hogy tárcsázzon.

A telefonkönyv szerkesztése

A gyakran használt faxszámok telefonkönyvben való regisztrálása megkönnyíti a tárcsázást és a félretárcsázás elkerülését.

A gyorsgomb-tárcsázás, gyors-tárcsázás vagy csoporttárcsázás faxszám regisztrálásához használható.

MEGJEGYZÉS: A telefonkönyv számítógépen való szerkesztéséhez lásd *A telefonkönyv számítógépen való szerkesztése (QLINK segítségével)*, oldalszám: 6-1. A telefonkönyvben tárolt célhelyek jegyzéke kinyomtatható. Lásd *Lista nyomtatása a telefonkönyvből*, oldalszám: 3-11.

Gyorsgomb-tárcsázás regisztrálása

Faxszám regisztrálása gyorsgomb-tárcsázási billentyűhöz (1-12):

MEGJEGYZÉS: Egy gyorsgomb-tárcsázás vagy csoporttárcsázás egy (1-6) gyorsgomb-tárcsázási billentyűhöz rendelhető hozzá: A gyorsgomb-tárcsázás regisztrációs állapotának megváltoztatásához kövesse az alábbi utasításokat:

[Menü]
◀ vagy ▶
5. Telefonkönyv [OK]
◀ vagy ▶
51. Gyorsgomb [OK]

1 Lépjen az 51. Gyorsgomb menübe.

Ha nem tudja biztosan, hogyan kell használni az úttérképet, lásd *A menüpontok elérése*, oldalszám: xii.

2 Nyomja meg azt a gyorsgomb-tárcsázási billentyűt, amelyhez hozzárendelt egy faxszámot.

MEGJEGYZÉS: Az egyik (7-12) gyorsgomb-tárcsázási billentyű kiválasztásához nyomja meg az egyik gyorsgomb-tárcsázási billentyűt, miközben lenyomva tartja a [Shift] gombot.

3 Adja meg a célhely nevét a numerikus billentyűkkel, majd nyomja meg az [OK] gombot.

MEGJEGYZÉS: Max. 20 karaktert adhat meg. Egy karakter törléséhez nyomja meg a ◀ gombot. Lásd *Karakterlista*, oldalszám: 8-2 azon karakterekért, amelyek nem adhatók meg a numerikus billentyűkkel.

4 Adja meg a célhely faxszámát, és nyomja meg az [OK] gombot. A kijelzőn a használatra kész képernyő jelenik meg.

MEGJEGYZÉS: Max. 40 karaktert adhat meg. Egy karakter törléséhez nyomja meg a ◀ gombot. Numerikus karakterek (0-9), - (szünet), * (csillag), # vagy F (Gyors) használható.

Gyorstárcsázási szám regisztrálása

Faxszám gyors tárcsázási számmal (00-99) való regisztrálása:

[Menü]
◀ vagy ▶
5. Telefonkönyv [OK]
◀ vagy ▶
52. Gyorstárcs. [OK]

- 1 Lépjen az 52. Gyorstárcs. menübe.
Ha nem tudja biztosan, hogyan kell használni az úttérképet, lásd A menüpontok elérése, oldalszám: xii.
- 2 Adja meg a kétszámjegyű gyors tárcsázási számot (00-99), amellyel a faxszámot regisztrálta.
- 3 Adja meg a célhely nevét a numerikus billentyűkkel, majd nyomja meg az [OK] gombot.

MEGJEGYZÉS: Max. 20 karaktert adhat meg. Egy karakter törléséhez nyomja meg a ◀ gombot. Lásd *Karakterlista*, oldalszám: 8-2 azon karakterekért, amelyek nem adhatók meg a numerikus billentyűkkel.

- 4 Adja meg a célhely faxszámát és nyomja meg az [OK] gombot. A kijelzőn a használatra kész képernyő jelenik meg.

MEGJEGYZÉS: Max. 40 karaktert adhat meg. Egy karakter törléséhez nyomja meg a ◀ gombot. Numerikus karakterek (0-9), - (szünet), * (csillag), # vagy F (Gyors) használható.

Gyorstárcsázás módosítása

Gyorstárcsázással regisztrált célhely név vagy faxszám módosításához, vagy valamely regisztrált gyors tárcsázás törléséhez kövesse az alábbi utasításokat.

MEGJEGYZÉS: A telefonkönyvben tárolt célhelyek jegyzéke kinyomtatható. Részletekért lásd *Lista nyomtatása a telefonkönyvből*, oldalszám: 3-11.

[Menü]
◀ vagy ▶
5. Telefonkönyv [OK]
◀ vagy ▶
52. Gyorstárcs. [OK]

- 1 Lépjen az 52. Gyorstárcs. menübe.
Ha nem tudja biztosan, hogyan kell használni az úttérképet, lásd A menüpontok elérése, oldalszám: xii.
- 2 Adja meg a kétszámjegyű gyors tárcsázási számot (00-99).
- 3 Módosítsa a célhely nevét, majd nyomja meg az [OK] gombot.

MEGJEGYZÉS: Egy karakter törléséhez nyomja meg a ◀ gombot. A regisztrált gyors tárcsázás törléséhez törölje a célhely nevét és a faxszámot.

- 4 Módosítsa a faxszámot, majd nyomja meg az [OK] gombot. A kijelzőn a használatra kész képernyő jelenik meg.

Csoporttárcsázás regisztrálása

Csoporttárcsázás regisztrálásához használható (1-6) gyorsgomb-tárcsázási billentyűvel. Gyorsgomb-tárcsázással vagy gyors-tárcsázással regisztrált célhelyek adhatók a csoporthoz:

MEGJEGYZÉS: Egy gyorsgomb-tárcsázás vagy csoporttárcsázás egy (1-6) gyorsgomb-tárcsázási billentyűhöz rendelhető hozzá: Gyorsgomb-tárcsázási billentyűhöz regisztrált csoporttárcsázás módosításához kövesse az alábbi utasításokat. A telefonkönyvben tárolt célhelyek jegyzéke kinyomtatható. Részletekért lásd *Lista nyomtatása a telefonkönyvből*, oldalszám: 3-11.

[Menü]
◀ vagy ▶
5.Telefonkönyv [OK]
◀ vagy ▶
53.Csop. hivas [OK]

- 1** Lépjen az 53.Csop. hivas menübe.
Ha nem tudja biztosan, hogyan kell használni az úttérképet, lásd A menüpontok elérése, oldalszám: xii.
- 2** Nyomja meg azt az (1-6) gyorsgomb-tárcsázási billentyűt, amelyhez hozzárendeli a csoporttárcsázást.

MEGJEGYZÉS: Csoporttárcsázáshoz nem használhatók a (7-12) gyorsgomb-tárcsázási billentyűk.

Tagok hozzáadása

- 3** Nyomja meg a ◀ vagy ▶ gombot, hogy megjelenítse a Hozzáadás menüt, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 4** Jelenítse meg a tagként hozzáadandó célhelyet, majd nyomja meg az **[OK]** gombot. Az illető célhely tagként kerül a csoportba.
 - Valamely gyorsgomb-tárcsázáshoz hozzárendelt célhely megjelenítéséhez nyomja meg azt az gyorsgomb-tárcsázási billentyűt, amellyel regisztrálták azt.
 - Valamely gyors-tárcsázáshoz hozzárendelt célhely megjelenítéséhez adja meg a célhely első karakterét a numerikus billentyűk segítségével. Írja be ismételt az illető karaktert, amíg a kijelzőn a keresett célhely jelenik meg.

MEGJEGYZÉS: Ismételje meg a 4. lépést, hogy további célhelyeket adjon a csoporthoz. Max. 50 célhelyet lehet regisztrálni. Ahhoz, hogy célhelyet adjon egy csoporttárcsázáshoz, először rendelje hozzá a célhelyet egy gyorsgomb-tárcsázáshoz vagy egy gyors-tárcsázáshoz. Ha nem kíván több tagot adni a csoporthoz, nyomja meg a **[Mégse]** gombot.

- 5** Nyomja meg a **[Mégse]** gombot, hogy befejezze a regisztrálást.

Tagok törlése

- 6** Nyomja meg a ◀ vagy ▶ gombot, hogy megjelenítse a Törlés menüt, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 7** Nyomja meg a ◀ vagy ▶ gombot, hogy megjelenítse a törlendő tagot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

MEGJEGYZÉS: Ismételje meg a 7. lépést más törlendő tagokra is. Ha nem kíván több tagot törölni, nyomja meg a **[Mégse]** gombot.

- 8** Nyomja meg a **[Mégse]** gombot, hogy befejezze a regisztrálást.

- 9** Nyomja meg ismételten a **[Mégse]** gombot, hogy megjelenítse a használatra kész képernyőt.

Csoporttárcsázás törlése

Csoporttárcsázás törlése:

[Menü]
◀ vagy ▶
5.Telefonkönyv [OK]
◀ vagy ▶
53.Csop. hívás [OK]

- 1** Lépjen az 53.Csop. hívás menübe.
Ha nem tudja biztosan, hogyan kell használni az úttérképet, lásd A menüpontok elérése, oldalszám: xii.
- 2** Nyomja meg azt az (1-6) gyorsgomb-tárcsázási billentyűt, amelyhez a törlendő csoportot hozzárendelték.
- 3** Nyomja meg a ▶ vagy ▶ gombot, hogy megjelenítse az Össz.törl. menüt, majd nyomja meg az **[OK]** gombot. A csoporttárcsázás törlődik, és a kijelzőn a használatra kész képernyő jelenik meg.

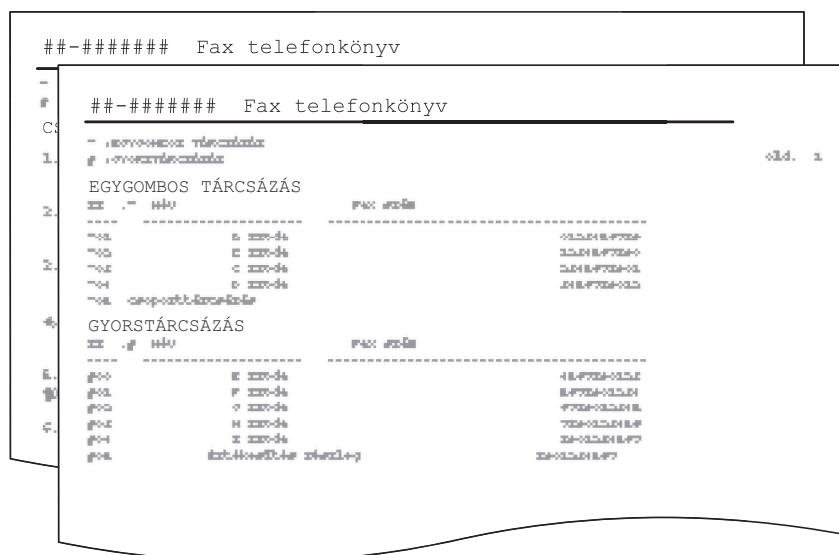
Lista nyomtatása a telefonkönyvből

A telefonkönyvbe regisztrálandó gyorsgomb-tárcsázás, gyorstárcsázás vagy csoporttárcsázás célhelyeinek kinyomtatásához:

[Menü]
◀ vagy ▶
3.Jelentés [OK]

- 1** Lépjen a 3.Jelentés menübe.
Ha nem tudja biztosan, hogyan kell használni az úttérképet, lásd A menüpontok elérése, oldalszám: xii.
- 2** Nyomja meg a ▶ vagy ▶ gombot, hogy megjelenítse a 35. Telefonkönyv menüt, majd nyomja meg az **[OK]** gombot. A nyomtatás elkezdődik, és a kijelzőn a használatra kész képernyő jelenik meg.

Példa listára



Újratárcsázás

Az újratárcsázás a legutóbb tárcsázott szám újratárcsázását jelenti.

Automatikus újratárcsázás

Ha a másik fél faxkészüléke foglalt, megtörténhet, hogy nem fogadja a hívást, és ebben az esetben az Ön faxkészüléke automatikusan újratárcsázza az illető számot.

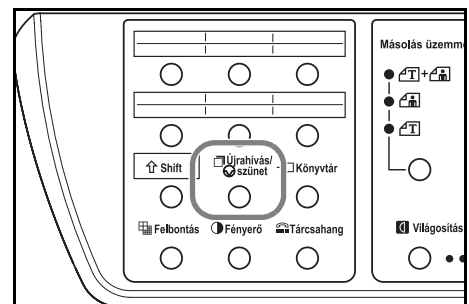
Az automatikus újratárcsázás automatikusan történik. Nincs szükség a felhasználó beavatkozására. Mivel a faxkészülék előre meghatározott alkalommal és időszakonként tárcsázza a számot, ez a funkció akkor is hasznosnak bizonyul, amikor a másik fél vonala hosszabb ideig foglalt.

MEGJEGYZÉS: Az automatikus újratárcsázás nem használható lekérdezéshez. Az újratárcsázások száma és intervalluma is beállítható. Részletekért lásd *Újratárcsázási beállítások*, oldalszám: 5-2.

Manuális újratárcsázás

Valamely szám manuális újratárcsázásához nyomja meg az **[Újrahívás/Szünet]** gombot, hogy a legutóbb tárcsázott számot újrahívja.

- 1 Nyomja meg a **[FAX]** gombot.
- 2 Nyomja meg az **[Újrahívás/Szünet]** gombot. Az újratárcsázandó faxszám megjelenik az üzenetkijelzőn. Ha ez a kívánt szám, erősítse meg.



- 3 Nyomja meg az **[Indítás]** gombot, hogy faxot küldjön.

4 Alapvető funkciók

Időzített küldés

Fax későbbi időpontban való küldésére használható. Az alábbi példa szemlélteti, hogyan lehet a faxkészüléket úgy beállítani, hogy előre beállított időpontban faxoljon dokumentumokat.

FONTOS: Mielőtt ezzel a módszerrel faxolna, ellenőrizze, hogy az üzenetkijelzőn a helyes időpont jelenik-e meg. Az időpont beállításához lásd *A pontos dátum és óra beállítása (Dátum és óra beállítása)*, oldalszám: 2-1.

MEGJEGYZÉS: A faxkészülék memóriája egyszerre akár 20 időzített küldési munka tárolására is képes. Az időzített küldés nem használható közvetítéssel vagy lekérdezéssel együtt.

[Menü]
◀ vagy ▶
6.Speciális fax [OK]
◀ vagy ▶
61.Adás időm. [OK]

1 Helyezze az elküldendő eredeti dokumentumot a dokumentumadagolóba vagy az üveglapra.

2 Lépjen a 61.Adás időm. menübe.
Ha nem tudja biztosan, hogyan kell használni az úttérképet, lásd *A menüpontok elérése*, oldalszám: xii.

3 Adja meg a küldés kezdeti időpontját a numerikus billentyűkkel, majd nyomja meg az [OK] gombot.

MEGJEGYZÉS: 24 órás skálán adja meg az időpontot.

4 Adja meg a fogadó FAXszámát a numerikus billentyűk segítségével.

MEGJEGYZÉS: A célhely faxszámának megadásához az gyorsgomb-tárcsázást, gyorstárcsázást vagy csoporttárcsázást is használhatja.

5 Nyomja meg az [Indítás] gombot, hogy megkezdje a dokumentum beolvasását, és a meghatározott időpontban küldje el azt.

MEGJEGYZÉS: Ahhoz, hogy valamely munkát töröljön a memóriából, lásd *A memóriában levő munkák kezelése*, oldalszám: 4-11.

Közvetítés

A közvetítés lehetővé teszi ugyanazon dokumentum több célhelyre való elküldését egyetlen művelettel. A faxkészüléke ideiglenesen tárolja memóriájában a faxolandó dokumentumokat, majd automatikusan tárcsázza a faxszámokat, elküldve a dokumentumot.

MEGJEGYZÉS: Akár 100 célhely is meghatározható egyetlen közvetítéshez. A közvetítés nem használható együtt az időzített küldéssel.

[Menü]
◀ vagy ▶
6.Speciális fax [OK]
◀ vagy ▶
62.Közvetítés [OK]

1 Helyezze az elküldendő eredeti dokumentumot a dokumentumadagolóba vagy az üveglapra.

2 Lépjen a 62.Közvetítés menübe.

Ha nem tudja biztosan, hogyan kell használni az úttérképet, lásd A *menüpontok elérése*, oldalszám: xii.

3 Adja meg a fogadó FAXszámát a numerikus billentyűk segítségével.

MEGJEGYZÉS: A célhely faxszámának megadásához a gyorsgomb-tárcsázást, gyors-tárcsázást vagy csoporttárcsázást is használhatja.

4 Nyomja meg az [OK] gombot.

MEGJEGYZÉS: Ismételje meg a 3 és 4. lépést, amíg minden kívánt faxszámot megad.

5 Nyomja meg az [Indítás] gombot, hogy megkezdje a közvetítést.

MEGJEGYZÉS: Nyomja meg a [Leállítás/törlés] gombot, majd az [1] (1: Biztos) numerikus billentyűt, hogy megszakítsa a közvetítést. Az összes befejezetlen küldés törlődik. Csak a meghatározott küldést nem lehet megszakítani.

Manuális faxküldés

A másik féllel való kapcsolat létrejötte után a manuális küldés az **[Indítás]** gomb megnyomásával kezdhető meg. Csatlakoztasson külső telefonkészüléket (nem tartozik a készülékhez) faxkészülékéhez, ha a küldés előtt beszélni szeretne a fogadó féllel.

A dokumentumok küldése anélkül, hogy a másik féllel beszélne

A kapcsolat létrejöttének hangjelzéses megerősítése után küldi el a dokumentumokat.

- 1 Helyezze az elküldendő eredeti dokumentumot a dokumentumadagolóba vagy az üveglapra.

MEGJEGYZÉS: Ha az üveglapra helyezte, egyszerre csak egy oldal küldhető.

- 2 Nyomja meg a **[FAX]**, majd a **[Tárcsahang]** gombot.
- 3 Adja meg a fogadó FAXszámát a numerikus billentyűk segítségével.

MEGJEGYZÉS: A célhely faxszámának megadásához a gyorsgomb-tárcsázást, gyorstárcsázást vagy manuális tárcsázást is használhatja. A csoporttárcsázás nem használható.

- 4 Amikor a másik fél faxkészüléke válaszol, nyomja meg az **[Indítás]** gombot.
- 5 Nyomja meg az **[1]** (1. Küldés) numerikus billentyűt, hogy elindítsa a faxolást.

A dokumentumok küldése a másik féllel való beszélgetés után

Ezt az üzemmódot akkor használja, amikor a dokumentumok küldése előtt beszélni szeretne a másik féllel, vagy a másik félnek manuálisan kell átkapcsolnia faxfogadásra.

- 1 Helyezze az elküldendő eredeti dokumentumot a dokumentumadagolóba vagy az üveglapra.

MEGJEGYZÉS: Ha az üveglapra helyezte, egyszerre csak egy oldal küldhető.

- 2 Vegye fel a kagylót és tárcsázza a kívánt számot.
- 3 Miután befejezte a beszélgetést, nyomja meg az **[Indítás]** gombot.

MEGJEGYZÉS: Amikor a másik fél faxkészüléke válaszol, nyomja meg az **[Indítás]** gombot.

- 4 Nyomja meg az **[1]** (1. Küldés) numerikus billentyűt, hogy elindítsa a faxolást.

Manuális faxfogadás

A másik féllel való kapcsolat létrejötte után a manuális fogadás az **[Indítás]** gomb megnyomásával kezdhető meg. Csatlakoztasson külső telefonkészüléket (nem tartozik a készülékhez) faxkészülékéhez, ha fogadás előtt beszélni szeretne a küldő féllel.

MEGJEGYZÉS: Ha manuálisan szeretné fogadni a dokumentumokat, válassza a *Manuális* lehetőséget, lásd *A fogadásmód beállításai*, oldalszám: 5-1.

A dokumentumok fogadása anélkül, hogy a másik féllel beszélne

A kapcsolat létrejöttének hangjelzéses megerősítése után fogadja a dokumentumokat.

- 1** Beérkező hívás esetén a faxkészülék cseng. Nyomja meg a **[FAX]**, majd a **[Tárcsahang]** gombot.
- 2** Amikor a másik fél faxkészüléke válaszol, nyomja meg az **[Indítás]** gombot.
- 3** Nyomja meg a **[2]** (2 . Fogadás) numerikus billentyűt, hogy elindítsa a fogadást.

A dokumentumok fogadása a másik féllel való beszélgetés után

Használja ezt az üzemmódot, ha a fax fogadása előtt beszélni szeretne a másik féllel.

- 1** Beérkező hívás esetén a faxkészülékhez csatlakoztatott telefonkészülék cseng. Vegye fel a kagylót.
- 2** Miután befejezte a beszélgetést, nyomja meg az **[Indítás]** gombot.
- 3** Nyomja meg a **[2]**(2 . Fogadás) numerikus billentyűt, hogy elindítsa a fogadást.

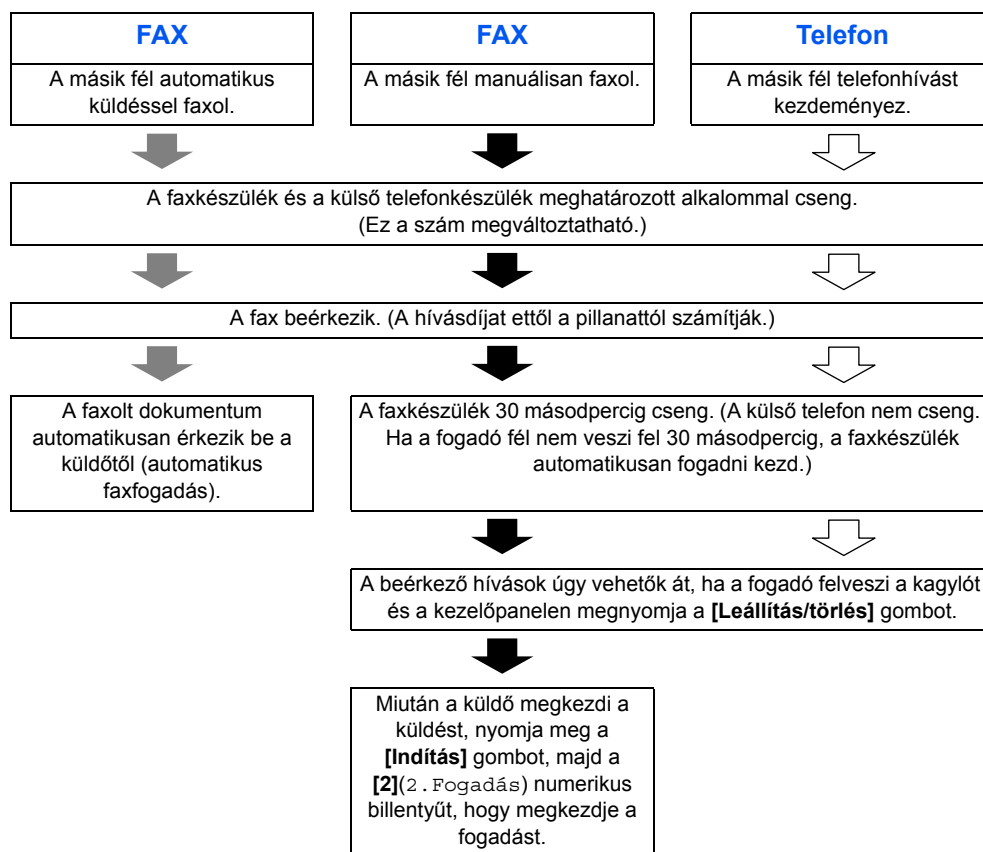
Automatikus FAX/Tel-átváltás

Ez az üzemmód olyankor hasznos, amikor ugyanazt a telefonvonalat használja telefonáláshoz és faxoláshoz. A faxokat automatikusan fogadja. Különben a faxkészülék telefonhívás esetén cseng.

FONTOS: A hívások fogadásához külső telefonkészüléket (nem tartozik a készülékhez) kell csatlakoztatnia faxkészülékéhez. A meghatározott számú csengés után a hívásdíjat a küldő (a másik fél) fizeti, még akkor is, ha Ön nem válaszol a hívásra.

MEGJEGYZÉS: A Faxfogadási beállítások közül válassza ki az Auto értéket. Részletekért lásd *A fogadásmód beállításai*, oldalszám: 5-1.

[Fogadás]



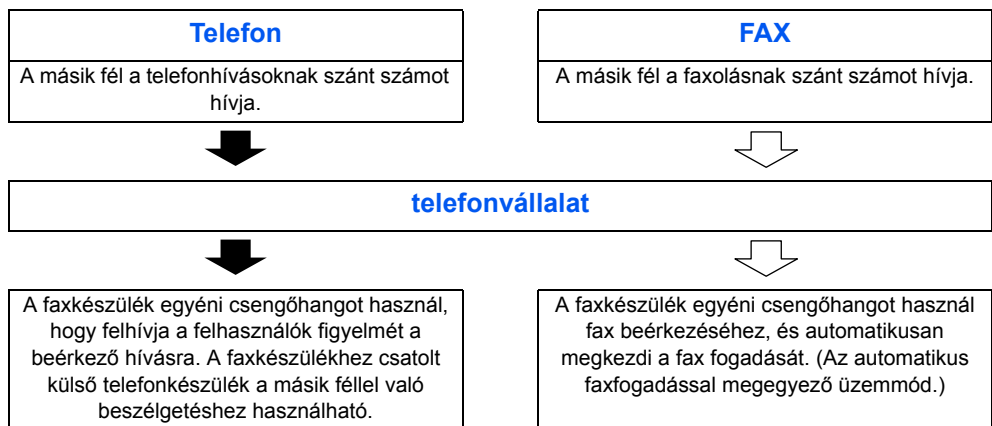
MEGJEGYZÉS: A beszélgetés befejezése után a fax manuálisan fogadható. Lásd *Manuális faxfogadás*, oldalszám: 4-4. A csengések száma megváltoztatható. Lásd *Csengések száma beállítás*, oldalszám: 5-2. Faxkészüléke nem kompatibilis a TAD-fogadással és a távoli kapcsolással.

DRD-fogadás (Csak a hüvelykes modellnél)

Ez a fogadási mód a Distinctive Ring Pattern szolgáltatást veszi igénybe, amelyet egyes telefonvállalatok nyújtanak. Ez a szolgáltatás lehetővé teszi két vagy több telefonszám használatát ugyanazon a telefonvonalon. Minden számnak saját csengőhangja van, ezért a faxkészülék meg tudja különböztetni a beérkező hívásokat. Rendelje az egyik számot faxkészülékéhez, és előre állítsa be az automatikus faxfogadáshoz használni kívánt csengőhangot.

MEGJEGYZÉS: A DRD-fogadáshoz elő kell fizetnie a telefonvállalat Distinctive Ring Pattern szolgáltatására. További információért forduljon a telefonvállalathoz. DRD-fogadáshoz a faxkészülékéhez normál telefonkészüléket kell csatlakoztatnia. Válassza ki a Fogadásmód beállítások közül a **DRD** értéket. Lásd *A fogadásmód beállításai*, oldalszám: 5-1. Csengőhang kiválasztásához lásd *DRD-minta*, oldalszám: 5-8.

[Fogadás]



Lekérdezés

Lekérdezéskor a faxolást a fogadó fél, nem a küldő kezdeményezi. A fogadó fél saját kedve szerint fogadhatja a faxot.

A lekérdezés csak az Ön faxkészülékével használható. Ön nem kezdeményezhet lekérdezést.

MEGJEGYZÉS: A lekérdezéshez csak egy fél adható meg. Lekérdezéskor az automatikus újratárcsázás nem használható.

[Menü]
◀ vagy ▶
6.Speciális fax [OK]
◀ vagy ▶
63.Vétel lek. [OK]

1 Lépjen a 63.Vétel lek. menübe.

Ha nem tudja biztosan, hogyan kell használni az úttérképet, lásd A *menüpontok elérése*, oldalszám: xii.

2 Adja meg a fogadó FAXszámát a numerikus billentyűk segítségével.

MEGJEGYZÉS: A célhely faxszámának megadásához az gyorsgomb-tárcsázást vagy a gyors-tárcsázást is használhatja.

3 Nyomja meg az [Indítás] gombot, hogy tárcsázzon.

Továbbítás a memóriából

A faxkészülék a fogadott dokumentumot a memóriájában tárolja, majd a regisztrált célhelyre továbbítja azt. A memóriából való továbbításhoz a következő beállításokat kell végrehajtani.

Elem	Érték	Leírás
Továbbítás szám	FAXszám	Adja meg a továbbítás célhelyének FAXszámát. Max. 40 karakter adható meg.
Faxkészülék általi nyomtatás	Be, Ki	A faxkészülék kinyomtatja a memóriából továbbítandó FAXdokumentumot.

MEGJEGYZÉS: Memóriából továbbítás esetén a fax készülék kinyomtatja a továbbított fax dokumentumot.

Memóriából továbbítás bekapcsolása

[Menü]
◀ vagy ▶
4.Faxbeállítás [OK]
◀ vagy ▶
414.Adástovább. [OK]

- Lépjen a 414.Adástovább. menübe.
Ha nem tudja biztosan, hogyan kell használni az úttérképet, lásd A *menüpontok elérése*, oldalszám: xii.
- Adja meg a továbbítás célhely faxszámát a numerikus billentyűkkel, majd nyomja meg az [OK] gombot.

MEGJEGYZÉS: A célhely faxszámának megadásához az gyorsgomb-tárcsázást vagy a gyorstárcsázást is használhatja.

- Kapcsolja be vagy ki a Fax készülék általi nyomtatást. Nyomja meg a ▶ vagy ▶ gombot, hogy válassza a Be vagy Ki beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot. A kijelzőn a használatra kész képernyő jelenik meg, és a memóriából való továbbítás megkezdődik.

Memóriából való továbbítás kikapcsolása

[Menü]
◀ vagy ▶
4.Faxbeállítás [OK]
◀ vagy ▶
414.Adástovább. [OK]

- Lépjen a 414.Adástovább. menübe.
Ha nem tudja biztosan, hogyan kell használni az úttérképet, lásd A *menüpontok elérése*, oldalszám: xii.
- Az [OK] OK-val kikapcsol gomb megnyomásával a kijelző kikapcsol. A kijelzőn a használatra kész képernyő jelenik meg, és a memóriából való továbbítás kikapcsolódik.

Faxelutasítási beállítások

A faxkészülék elutasíthat bizonyos féltől beérkező faxokat. Max. 20 felet lehet faxelutasításhoz regisztrálni.

Az elutasítás funkció leellenőrzi a másik fél regisztrált FAXszámát, és ha az megegyezik egy regisztrált elutasítandó számmal, megszakítja a fogadást. Ez a funkció nem működik, ha a másik fél nem regisztrálja FAXszámát vagy más számot regisztrál.

Az összes FAXszámát nem regisztráló fél elutasítható (Nem regisztráltat elutasítása beállítás).

MEGJEGYZÉS: Az elutasított számok jegyzéke kinyomtatható. Lásd *Az elutasítandó faxok listájának kinyomtatása*, oldalszám: 4-10.
A visszautasított faxok nem jelennek meg az eseményjelentésen (oldalszám: 5-5)

Elutasítandó szám regisztrálása

Max. 20 szám regisztrálható.

[Menü]
◀ vagy ▶
5.Telefonkönyv [OK]
◀ vagy ▶
54.Fax elut. [OK]

1 Lépjen a 54.Fax elut. menübe.

Ha nem tudja biztosan, hogyan kell használni az úttérképet, lásd *A menüpontok elérése*, oldalszám: xii.

Elutasítandó számok hozzáadása:

2 Nyomja meg a ▶ vagy ◀ gombot, hogy megjelenítse a Hozzáadás menüt, majd nyomja meg az [OK] gombot.

3 Adja meg az elutasítandó FAXszámot a numerikus billentyűkkel, majd nyomja meg az [OK] gombot. A szám a jegyzékbe kerül.

MEGJEGYZÉS: Max. 20 számjegyet regisztrálható. Ismételje meg a 3 lépést, hogy további számokat regisztráljon. Max. 20 szám regisztrálható.

4 Nyomja meg a [Mégse] gombot, hogy befejezze a regisztrálást.

Elutasítandó számok törlése:

5 Nyomja meg a ▶ vagy ◀ gombot, hogy megjelenítse a Törlés menüt, majd nyomja meg az [OK] gombot.

6 Nyomja meg a ▶ vagy ◀ gombot, hogy megjelenítse a törlendő számot, majd nyomja meg az [OK] gombot.

MEGJEGYZÉS: Ismétlje meg a 6. lépést más törlendő számokra is.

7 Nyomja meg a [Mégse] gombot, hogy befejezze a regisztrálást.

Összes nem regisztrált elutasítása beállítás (Elutasítás, ha a FAXszám nem regisztrált)

- 8 Nyomja meg a ◀ vagy ▶ gombot, hogy megjelenítse a Üres elut.: Azn. menüt, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 9 Nyomja meg a ◀ vagy ▶ gombot, hogy kiválassza a Be vagy Ki beállítást, majd nyomja meg az **[OK]** gombot. A kijelzőn a használatra kész képernyő jelenik meg.

MEGJEGYZÉS: Válassza ki a Be beállítást, hogy elutasítsa a FAXszámukat nem regisztráló küldőktől érkező faxokat.

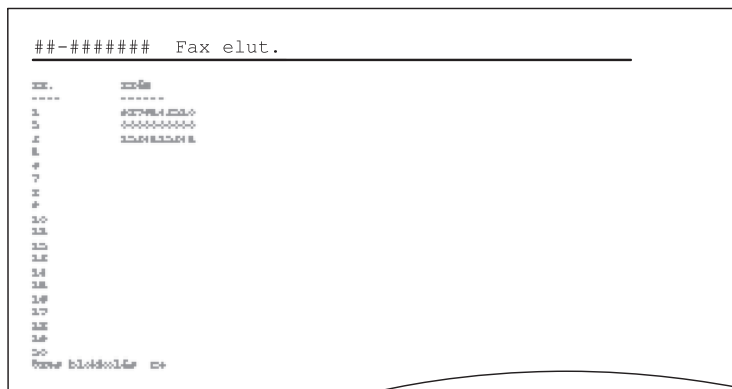
Az elutasítandó faxok listájának kinyomtatása

Az elutasítandó faxok listájának kinyomtatása:

[Menü]
◀ vagy ▶
3. Jelentés [OK]

- 1 Lépjen a 3. Jelentés menübe.
Ha nem tudja biztosan, hogyan kell használni az úttérképet, lásd A *menüpontok elérése*, oldalszám: xii.
- 2 Nyomja meg a ◀ vagy ▶ gombot, hogy megjelenítse a 36. Fax elut. menüt, majd nyomja meg az [OK] gombot. A kijelzőn a használatra kész képernyő jelenik meg. Megkezdődik a lista kinyomtatása.

Példa listára



A memóriában levő munkák kezelése

Az időzített vagy várakozó küldési munkák stb. a memóriában tárolódnak. A Mem. f.-lista kinyomtatható. A memóriában levő munkák törölhetők.

A Mem. f.-lista kinyomtatása

A Mem. f.-lista kinyomtatása:

MEGJEGYZÉS: Ahhoz, hogy valamely FAXmunkát töröljön a memóriából, lásd *Memóriában levő munka törlése*, oldalszám: 4-12.

[Menü]
◀ vagy ▶
6.Speciális fax [OK]
◀ vagy ▶
64.Memória kez. [OK]
◀ vagy ▶
641.Mem. f.lista [OK]

1 Lépjen a 641.Mem. f.lista menübe.

Ha nem tudja biztosan, hogyan kell használni az úttérképet, lásd *A menüpontok elérése*, oldalszám: xii.

2 Nyomja meg az **[OK]** gombot. Megkezdődik a lista kinyomtatása.

MEGJEGYZÉS: A munka száma, a célhely adatai, a küldés időpontja stb. megjelennek a listában.

Példa listára

##-##### Mem. f. lista							oldal: 2
Munka	Dátum	Idő	Teljesítés	Kezdet	Beállítás	Állapot	
1/1	2000/01/01	10:00:00	1000000	1000000	1000000	1	1
1/2	2000/01/01	10:00:00	1000000	1000000	1000000	1	1

Memóriában levő munka törlése

Törli a memóriában várakozó munkákat.

MEGJEGYZÉS: Nyomtassa ki a Mem. f.-lista, hogy ellenőrizze a memóriában tárolt FAXmunkákat. Részletekért lásd A *Mem. f.-lista* kinyomtatása, oldalszám: 4-11. A memóriában tárolt összes munka törlésére hajtsa végre a *Fajltörlés*, oldalszám: 5-7 műveletet.

[Menü]
◀ vagy ▶
6.Speciális fax [OK]
◀ vagy ▶
64.Memória kez. [OK]
◀ vagy ▶
642.Mem. törlés [OK]

1 Lépjen a 642.Mem. törlés menübe.

Ha nem tudja biztosan, hogyan kell használni az úttérképet, lásd A *menüpontok elérése*, oldalszám: xii.

2 Adja meg a törlendő FAXmunka munkaszámát a numerikus billentyűkkel, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

MEGJEGYZÉS: Törlés előtt erősítse meg a memóriában tárolt munkák listájában levő munkaszámot.

3 Nyomja meg az **[OK]** gombot, hogy törölje a kiválasztott FAXmunkát.

5 A faxrendszer beállításai

A fogadásmód beállításai

A faxkészülék a következő faxfogadási módokkal rendelkezik. Válassza ki az igényeinek leginkább megfelelő módot.

Beállítás értéke	Fogadásmód
Auto	Automatikus FAX/Tel-átváltás (Lásd , <i>oldalszám: 4-5</i>)
FAX	Automatikus faxfogadás (Lásd , <i>oldalszám: 3-4</i>)
DRD	DRD-fogadás (Lásd , <i>oldalszám: 4-6</i>)
Manuális	Manuális faxfogadás (Lásd , <i>oldalszám: 4-4</i>)

MEGJEGYZÉS: A DRD-fogadás csak a Hüvelykes modellel működik. Válassza ki a csengőhang típust DRD-fogadás választása esetén (lásd *DRD-minta*, *oldalszám: 5-8*)

[Menü]
◀ vagy ▶
4.Faxbeállítás [OK]
◀ vagy ▶
45.Vételi mód [OK]

- 1 Lépjen a 45.Vételi mód menübe.
Ha nem tudja biztosan, hogyan kell használni az úttérképet, lásd A *menüpontok elérése*, *oldalszám: xii*.
- 2 Nyomja meg a ▶ vagy ▶ gombot, hogy kiválassza a fogadás módot, majd nyomja meg az [OK] gombot. A kijelzőn a használatra kész képernyő jelenik meg.

Csengések száma beállítás

Meghatározza, hogy a faxkészülék hányszor csenget, mielőtt megkezdí az automatikus fogadást Automatikus faxfogadás vagy Automatikus FAX/Tel-átváltás módban.

[Menü]
◀ vagy ▶
4.Faxbeállítás [OK]
◀ vagy ▶
44.Cseng. sz. [OK]

- 1 Lépjen a 44.Cseng. sz. menübe.
Ha nem tudja biztosan, hogyan kell használni az úttérképet, lásd A *menüpontok elérése*, oldalszám: xii.
- 2 Nyomja meg a ▶ vagy ▶ gombot, hogy kiválassza ki a csengések számát (1 - 10), majd nyomja meg az **[OK]** gombot. A kijelzőn a használatra kész képernyő jelenik meg.

Újratárcsázási beállítások

Meghatározza, hogy a készülék hányszor tárcsáz újra és milyen időközönként automatikus újratárcsázás módban.

Elem	Beállítás értéke	Leírás
411.Újrah. szám.	0-6	Újratárcsázások száma
412.Újr. megsz.	10 mp, 30 mp, 1 perc, 2 perc, 3 perc	Újratárcsázási időköz

MEGJEGYZÉS: Részletekért az automatikus újratárcsázásról lásd *Automatikus újratárcsázás*, oldalszám: 3-12.

[Menü]
◀ vagy ▶
4.Faxbeállítás [OK]

- 1 Lépjen a 4.Faxbeállítás menübe.
Ha nem tudja biztosan, hogyan kell használni az úttérképet, lásd A *menüpontok elérése*, oldalszám: xii.
- 2 Nyomja meg a ▶ vagy ▶ gombot, hogy kiválassza a 411.Újrah. szám. vagy 412.Újr. megsz. beállítást, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 3 Nyomja meg a ▶ vagy ▶ gombot, hogy kiválassza a kívánt beállítást, majd nyomja meg az **[OK]** gombot. A kijelzőn a használatra kész képernyő jelenik meg.

Alapértelmezett beállítások (képminőség és fényerő)

A képminőség és fényerő alapértelmezett értékeinek beállítására használható.

Elem	Beállítás értéke	Leírás
47.Al. felb.	Szabvány, Finom, Sz.finom, Fotó	A képminőség alapértelmezett beállításai
48.Al. fény.	Sötét, Normál, Világos	Fényerő alapértelmezett beállításai

MEGJEGYZÉS: Részletekért a képminőségről és fényerőről lásd *Dokumentumküldés*, oldalszám: 3-1.

[Menü]
◀ vagy ▶
4.Faxbeállítás [OK]

- Lépjen a 4.Faxbeállítás menübe.
Ha nem tudja biztosan, hogyan kell használni az úttérképet, lásd A *menüpontok elérése*, oldalszám: xii.
- Nyomja meg a ▶ vagy ▶ gombot, hogy kiválassza a 47.Al. felb. vagy 48.Al. fény. beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- Nyomja meg a ▶ vagy ▶ gombot, hogy kiválassza a kívánt beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot. A kijelzőn a használatra kész képernyő jelenik meg.

Hangszóró hangerejének beállítása

A hangszóró hangerejének beállítására használható a [Tárcsahang] gomb megnyomása esetén, vagy kommunikáció közben.

[Menü]
◀ vagy ▶
4.Faxbeállítás [OK]
◀ vagy ▶
49.SPKR-hangerő [OK]

- Lépjen a 49.SPKR-hangerő menübe.
Ha nem tudja biztosan, hogyan kell használni az úttérképet, lásd A *menüpontok elérése*, oldalszám: xii.
- Nyomja meg a ▶ vagy ▶ gombot, hogy válasszon a Ki, Alacsony, Közepes és Magas beállítások közül, majd nyomja meg az [OK] gombot. A kijelzőn a használatra kész képernyő jelenik meg.

Fogadásjelentés

A fogadott dokumentumhoz fogadásjelentést (fogadás időpontja, küldő faxszáma, munkaszám vagy fogadott oldalak száma) csatol.

[Menü]
◀ vagy ▶
4. Faxbeállítás [OK]
◀ vagy ▶
413. Lábjegyzet [OK]

- 1 Lépjen a 413. Lábjegyzet menübe.
Ha nem tudja biztosan, hogyan kell használni az úttérképet, lásd A *menüpontok elérése*, oldalszám: xii.
- 2 Nyomja meg a ◀ vagy ▶ gombot, hogy kiválassza a Be vagy Ki beállítást, majd nyomja meg az **[OK]** gombot. A kijelzőn a használatra kész képernyő jelenik meg.

Faxküldésjelentés beállításai

Küldés után egy jelentést jelenít meg, amelyben tájékoztatja, hogy a küldés sikeres volt-e vagy sem.

Beállítás értéke	Leírás
Be	Minden küldés után kinyomtatja a kommunikáció részleteit.
Hiba	Csak akkor nyomtat jelentést, ha hiba jelentkezik vagy a megszakítják a küldést.
Ki	Nem nyomtat jelentést.

[Menü]
◀ vagy ▶
4.Faxbeállítás [OK]
◀ vagy ▶
410.Adatát. jel. [OK]

- 1 Lépjen a 410.Adatát. jel. menübe.
Ha nem tudja biztosan, hogyan kell használni az úttérképet, lásd A *menüpontok elérése*, oldalszám: xii.
- 2 Nyomja meg a ◀ vagy ▶ gombot, hogy kiválassza a Be, Hiba vagy Ki beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot. A kijelzőn a használatra kész képernyő jelenik meg.

Példa jelentésre

[illegible]

Tevékenységjelentés nyomtatása

Minden 100 tranzakció (fogadás vagy küldés) befejezése után a készülék tevékenységjelentést nyomtat, megerősítve a küldés vagy fogadás állapotát.

Tevékenységjelentés nyomtatásához kövesse az alábbi utasításokat.

MEGJEGYZÉS: Az időzített küldési munkák előtt megszakított munkák nem fognak szerepelni a jelentésben.

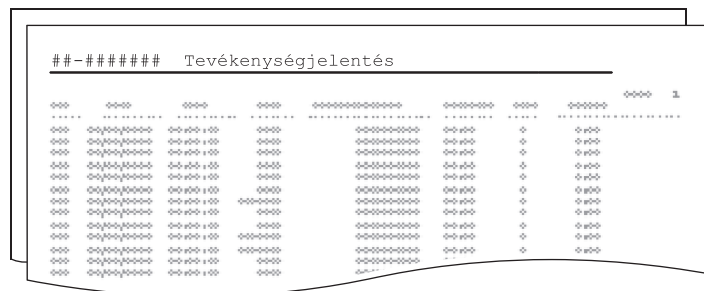
[Menü]
◀ vagy ▶
3.Jelentés [OK]

1 Lépjen a 3.Jelentés menübe.

Ha nem tudja biztosan, hogyan kell használni az úttérképet, lásd A *menüpontok elérése*, oldalszám: xii.

2 Nyomja meg a ▶ gombot, hogy kiválassza a 34.Fax eseményj. menüt, majd nyomja meg az [OK] gombot. A nyomtatás elkezdődik, és a kijelzőn a használatra kész képernyő jelenik meg.

Példa jelentésre



PBX-beállítás

Válassza a PBX-beállítást, ha faxkészülékét távbeszélő alközpontban (Private Branch eXchange – PBX) használja.

MEGJEGYZÉS: A faxkészüléknek PBX-központhoz való csatlakoztatása előtt forduljon a PBX-rendszert beállító céghez, és kérje meg, hogy állítsák be készülékét. Jegyezze meg, hogy ha PBX-központhoz csatlakoztatja fax-készülékét, bizonyos funkciók használhatatlanná válnak.

Nyomja meg a **[Shift]** gombot, hogy beszúrja az **F-et** (Gyors) tárcsázás közben.

[Menü]
◀ vagy ▶
4 . Faxbeállítás [OK]
◀ vagy ▶
415 . PSTN/PBX [OK]

1 Lépjen a 415 . PSTN/PBX menübe.

Ha nem tudja biztosan, hogyan kell használni az úttérképet, lásd A *menüpontok elérése*, oldalszám: xii.

2 Nyomja meg a ▶ vagy ▶ gombot, hogy kiválassza a PSTN-vagy PBX-beállítást, majd nyomja meg az **[OK]** gombot. A kijelzőn a használatra kész képernyő jelenik meg.

A faxkészülék karbantartási beállításai

A faxkészülék beállításai megváltoztathatók.

Elem	Beállítás értéke	Leírás
ECM	ECM:Ki, ECM:Be	Meghatározza, hogy ECM-kommunikációt használ vagy nem. Az ECM-kommunikáció az a funkció, amellyel automatikusan újraküldi a képet, amelyet nem küldött el a telefonvonalban jelentkező zavarok miatt.
Adatátv. seb.	33,6, 31,2, 28,8, 26,4, 24, 21,6, 19,2, 16,8, 14,4, 12, 9,6, 7,2, 4,8, 2,4	Kiválasztja a faxküldés kezdősebességét.
Vételi sebesség	33,6, 31,2, 28,8, 26,4, 24, 21,6, 19,2, 16,8, 14,4, 9,6, 4,8, 2,4	Kiválasztja a faxfogadás kezdősebességét.
Seb. kij.	Be, Ki	Meghatározza, hogy a küldési sebesség stb. megjelenik-e az üzenetkijelzőn vagy nem.
Codec-letiltás	MMR, MR, Ki	Korlátozza a használandó codec-eket. MMR: letiltja az MMR-t. MR: letiltja az MMR-t és MR-t. Ki: aktiválja az MMR-t, MR-t és MH-t.
Prot.jelentés	Be, Ki, Hiba	Meghatározza, hogy a protokolljelentést automatikusan kinyomtatja vagy nem. Be: Minden küldés után kinyomtatódik. Ki: Nem lesz kinyomtatva. Hiba: Csak hiba esetén nyomtatódik ki.
Fájl törlés	-	Törli az összes adatot a memóriából.
DRD minta	Normál csengés, Dupla csengés, S-S-L, S-L-S	A DRD csengőhangtípusa választható ki (csak a Hűvelkes modellnél)

[Menü]
◀ vagy ▶
4.Faxbeállítás [OK]
◀ vagy ▶
416.Fax főmenü [OK]

1 Lépjen a 416.Fax főmenü.

Ha nem tudja biztosan, hogyan kell használni az úttérképet, lásd A *menüpontok elérése*, oldalszám: xii.

2 Nyomja meg a ▶ vagy ▶ gombot, hogy kiválassza a módosítandó beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.

MEGJEGYZÉS: Ha a Fájl törlés beállítást választja, nyomja meg ismét az [OK] gombot, hogy töröljön a memóriában levő minden küldendő/fogadott dokumentumot.

3 Nyomja meg a ▶ vagy ▶ gombot, hogy kiválassza a kívánt beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot. A kijelzőn a használatra kész képernyő jelenik meg.

6 A telefonkönyv számítógépen való szerkesztése (QLINK segítségével)

A QLINK az a szoftver segédprogram, amely a faxkészülék számítógépen keresztüli beállítását teszi lehetővé. A telefonkönyv a számítógépen a QLINK segítségével szerkeszthető.

MEGJEGYZÉS: A QLINK programmal kapcsolatos további információért lásd a *Használati útmutatót*.

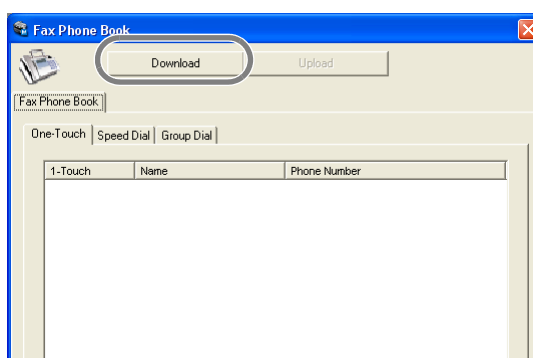
A telefonkönyv szerkesztése

A telefonkönyv szerkesztése:

- 1 Duplán kattintson az  ikonra, majd a tálcán levő QLINK ikonra, hogy megjelenítse a QLINK párbeszédablakot.
- 2 Kattintson a **Fax Phone Book** gombra. A **Fax Phone Book** párbeszédablak jelenik meg.

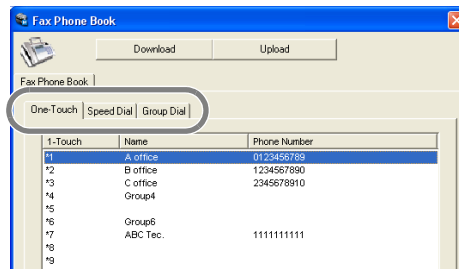


- 3 Kattintson a **Download** gombra. Ezzel letölti a faxkészülékről a telefonkönyvvvel kapcsolatos adatokat.



MEGJEGYZÉS: Kommunikációs hiba jelentkezhethet, ha a faxkészülék készenléti módban vagy felmelegedésben van. Ebben az esetben próbálkozzon újra, miután a faxkészülék visszaáll készenléti módból, és a kijelzőjén a használatra kész képernyő jelenik meg.

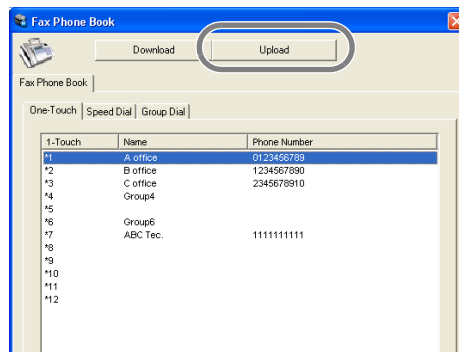
- 4 Válassza ki a szerkesztendő tárcsázási lapot, majd regisztráljon egy célhelyet.



A célhelyek regisztrálásához lásd az egyes tárcsázási típusokkal kapcsolatos információkat.

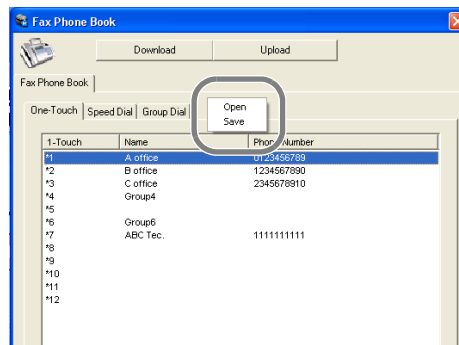
Lap	Leírás	Hivatkozás
One-Touch	Gyorsgomb-tárcsázást regisztrál	oldalszám: 6-3
Speed Dial	Gyorstárcsázást regisztrál	oldalszám: 6-4
Group Dial	Csoporttárcsázást regisztrál	oldalszám: 6-5

- 5 A szerkesztés befejezése után kattintson a **Upload** gombra. A faxkészülék telefonkönyve feltöltődik a készülékbe.



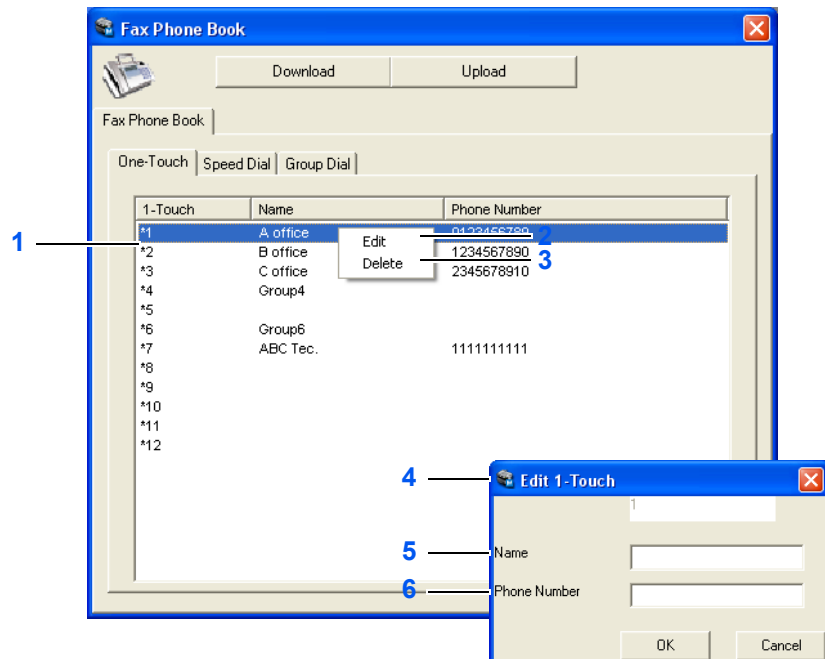
A telefonkönyv megjelenítése/elmentése

A telefonkönyv epf formátumban menthető el. Az epf formátumban elmentett telefonkönyv megjeleníthető a számítógépen. A jobb egérgombbal kattintson a párbeszédablakba, majd válassza ki a **Open** vagy **Save** menüpontot.



A gyorsgomb-tárcsázás párbeszédablak

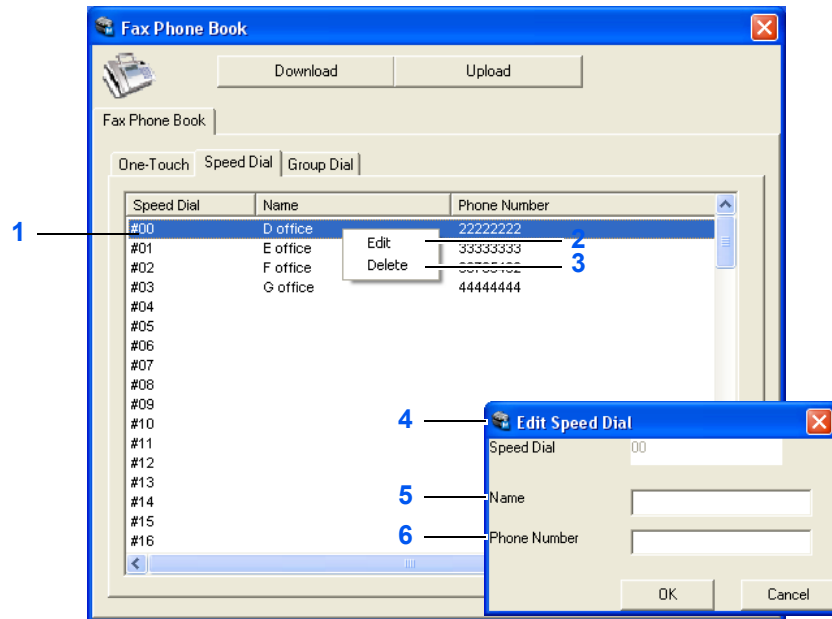
Gyorsgomb-tárcsázás regisztrálására használható.



Szám	Elem	Leírás
1	One-Touch-tárcsázási számok listája	Megjeleníti az (1-12) gyorsgomb-tárcsázási listát. A jobb egérgombbal kattintson a szerkesztendő számra, majd kattintson a Edit menüpontra. Vagy duplán kattintson a számra, hogy megjelenítse az Edit 1-Touch párbeszédablakot.
2	Edit	A jobb egérgombbal kattintson a megjelenítendő számra. A kiválasztott gyorsgomb-tárcsázás szerkesztését teszi lehetővé.
3	Delete	A jobb egérgombbal kattintson a megjelenítendő számra. A kiválasztott gyorsgomb-tárcsázás törlésére használható.
4	Edit 1-Touch párbeszédablak	A jobb egérgombbal kattintson a szerkesztendő számra, majd kattintson a Edit menüpontra vagy duplán kattintson a megjelenítendő számra.
5	Name	A célhely neve max. 20 karakterből állhat.
6	Phone Number	A faxszám max. 40 számjegyből állhat. Numerikus karakterek (0-9), - (ködőjel), * (csillag) vagy # használható.

Gyorstárcsázás párbeszédablak

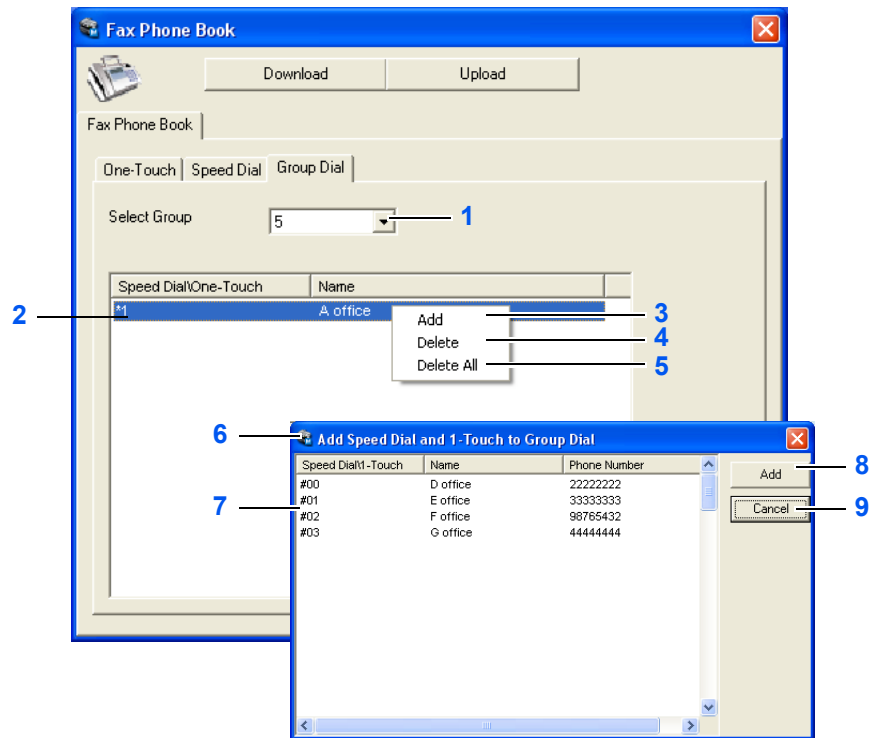
Gyorstárcsázás regisztrálására használható.



Szám	Elem	Leírás
1	Speed Dial lista	Megjeleníti a gyorstárcsázási számok (00-99) listáját. A jobb egérgombbal kattintson a szerkesztendő számra, majd kattintson a Edit menüpontra. Vagy duplán kattintson a számra, hogy megjelenítse a Edit Speed Dial párbeszédablakot.
2	Edit	A jobb egérgombbal kattintson a megjelenítendő számra. A kiválasztott gyorstárcsázás szerkesztésére használható.
3	Delete	A jobb egérgombbal kattintson a megjelenítendő számra. A kiválasztott gyorstárcsázás törlésére használható.
4	Edit Speed Dial párbeszédablak	A jobb egérgombbal kattintson a szerkesztendő számra, majd kattintson a Edit menüpontra vagy duplán kattintson a megjelenítendő számra.
5	Name	A célhely neve max. 20 karakterből állhat.
6	Phone Number	A faxszám max. 40 számjegyből állhat. Numerikus karakterek (0-9), - (kötőjel), * (csillag) vagy # használható.

Csoporttárcsázás párbeszédablak

Csoporttárcsázás regisztrálására használható.



Szám	Elem	Leírás
1	Group Dial legördülő menü	Az (1-6) csoporttárcsázást választhatja ki a legördülő menüből.
2	Taglista	A csoport tagjainak listáját jeleníti meg. Egy csoporthoz max. 50 tag adható hozzá. A [*] gyorsgomb-tárcsázást, míg a [#] gyorsstarcsázást jelöl. Kattintson a jobb egérgommbal, majd válassza ki a Add menüpontot, vagy duplán kattintson, hogy megjelenítse a Add Speed Dial to Group Dial párbeszédablakot.
3	Add	A megjelenítéshez kattintson a jobb egérgommbal. Tagokat lehet hozzáadni a kiválasztott csoporthoz.
4	Delete	A megjelenítéshez kattintson a jobb egérgommbal. A kiválasztott tagok törlésére használható.
5	Delete All	A megjelenítéshez kattintson a jobb egérgommbal. A kiválasztott csoport törlésére használható.
6	Add Speed Dial to Group Dial párbeszédablak	A jobb egérgommbal kattintson a listára és válassza a Hozzáadás menüpontot, vagy kattintson duplán a listára. Kattintson a Mégse gombra, hogy bezárja a párbeszédablakot.

Szám	Elem	Leírás
7	Speed key/1-touch lista	Az gyorsgomb-tárcsázáshoz és gyorsárcsázáshoz regisztrált célhelyeket jeleníti meg. A listában megjelenő célhelyek tagként adhatók a csoporthoz. A [*] gyorsgomb-tárcsázást, míg a [#] gyorsárcsázást jelöl.
8	Add	A kiválasztott célhelyet hozzáadja a csoporthoz.
9	Cancel	Befejezi a tagok hozzáadását, és bezárja a Add Speed Dial to Group Dial párbeszédablakot.

7 Problémamegoldás

A készülék KIKAPCSOLÁSA előtti ÓVINTÉZKEDÉSEK

A faxkészülék memóriájában tárolt küldési munkák, mint pl. az időzített küldések, törlődnek a memóriából, ha kikapcsolják a készüléket. Ha munkák törlődnek, a készülék automatikusan kinyomtatja az elveszett munkák listáját. Olvassa el figyelmesen ezt a jelentést, és ellenőrizze a törölt munkákat.

A memóriában tárolt dokumentumok, mint pl. a memóriába fogadás, törlődnek a memóriából, ha a készüléket kikapcsolják.

Problémamegoldási táblázat

Ezt a táblázatot abban az esetben használja, ha hibát fedezett fel, és hajtja végre a javító műveletet. Ha a probléma továbbra is jelentkezik, forduljon a forgalmazóhoz vagy a szervizhez.

Tünet	Ellenőrzendő elem	Javító művelet	Hivatkozás
Nem lehet faxolni	A moduláris kábelt megfelelően csatlakoztatta?	Csatlakoztassa helyesen a moduláris kábelt.	—
	A kijelzőn küldési hiba jelenik meg?	Javítsa ki a hibát, és próbálkozzon újra.	oldalszám: 7-3
	A helyes telefonvonal-típust adta meg a telefonvállalatnak?	Ellenőrizze a telefonvonal beállítását.	oldalszám: 2-3
	Megtelt a memória?	Próbálja meg még egyszer elküldeni, amikor a memória szabaddá válik. Vagy szabadítson fel memóriát és próbálkozzon újra.	oldalszám: 4-12 oldalszám: 5-7
Faxot kaptam, de a készülék nem nyomtatta ki.	Beállította memóriából való továbbításra?	Lépjen kapcsolatba a továbbításnak megadott fogadó féllel.	oldalszám: 4-8
Nem tudok faxot fogadni	A moduláris kábelt megfelelően csatlakoztatta?	Csatlakoztassa helyesen a moduláris kábelt.	—
	A kijelzőn megjelenik a hiba?	Javítsa ki a hibát, és kérje meg a küldőt, hogy küldje újra a faxot.	oldalszám: 7-3
	A faxelutasításra állította a készüléket?	Kapcsolja ki a faxelutasítást.	oldalszám: 4-9
Nem tudom használni a lekérdezést	A küldő a helyes lekérdezési módszert használja?	Kérje meg a küldőt, hogy ellenőrizze faxkészülékét.	—
Nem tudok a memóriába fogadni faxokat	Megtelt a memória?	Próbálja meg még egyszer fogadni azokat, amikor a memória szabaddá válik. Vagy szabadítson fel memóriát, és próbálkozzon újra.	oldalszám: 3-4 oldalszám: 5-7
Nem tudok a memóriából továbbítani	A továbbítás célhelyét helyesen regisztrálta?	Ellenőrizze, hogy a memóriából való továbbítás beállítása helyes-e.	oldalszám: 4-8
Nem tudom használni a kezelőpanelt.	Faxkészüléke üzemképes, például tud faxokat fogadni?	Várjon, amíg faxkészüléke befejezi a műveletet, majd próbálkozzon újra.	—

Figyelmeztető üzenetek

Ha az üzenetkijelzőn az alábbi üzenetek egyike jelenik meg, hajtsa végre a megfelelő javító műveletet.

MEGJEGYZÉS: Ha küldés közben kommunikációs hiba jelentkezik, a készülék faxküldési jelentést nyomtat ki. Olvassa le a faxküldési jelentésben megjelenő hibakódot, majd lásd *Hibakódok táblázata*, oldalszám: 7-4. A faxküldési jelentés kinyomtatásához lásd *Faxküldésjelentés beállításai*, oldalszám: 5-4. A hibakód a tvékenységi jelentésről is leolvasható. A tevékenységi jelentés kinyomtatásához lásd *Tevékenységi jelentés nyomtatása*, oldalszám: 5-5.

Üzenet	Leírás és javító művelet	Hivatkozás
Fax mem. kevés	A készülék memóriája megtelt. Ha memóriába fogadást választja, a faxkészülék nem képes faxokat fogadni. Töltsön be papírt, vagy javítsa ki a papírelakadást. Dokumentumok küldéséhez csökkentse az egyidőben küldendő oldalak számát, vagy gyengébb képminőséget válasszon.	oldalszám: 5-7 oldalszám: 3-4 oldalszám: 3-1
Nincs több hely	A telefonkönyvben regisztrált célhelyek száma elérte a maximumot. Töröljön közülük.	oldalszám: 3-8
Nincs tárcsahang	Nem hallható tárcsahang. Ellenőrizze, hogy a moduláris kábelt megfelelően csatlakoztatta-e.	—
Nincs válasz	A célhely készüléke nem válaszol. Lépjen kapcsolatba a fogadó féllel.	—
Nincs rekord	A célhelyet nem regisztrálták. Ellenőrizze a telefonkönyvet.	oldalszám: 3-8
Keres. nem tal.	A célhely nem található. Ellenőrizze a regisztrált célhelyet.	oldalszám: 3-8
Hibás faxszám	A faxszámba szóközt is beszúrt. Törölje a szóközt.	—
Helyt. fax f. ID	A memóriában lefoglalt munka többé nem létezik. Nyomtassa ki a Mem. f.-listát, hogy ellenőrizze a munka számát, majd próbálkozzon újra.	oldalszám: 4-11
Faxmunka foglalt	A megjelenített munka éppen küldésben van. Nyomja meg a [Leállítás/törlés] gombot, hogy megszakítsa a küldést, majd törölje a munkát.	—
A vonal foglalt	A fogadó fél vonala foglalt. Próbálkozzon később.	—
Szám foglalt		
Nincs kapcsolat	Nem hallható tárcsahang. Ellenőrizze, hogy a moduláris kábelt megfelelően csatlakoztatta-e.	—
Komm. hiba:XXXXXX	Kommunikációs hiba jelentkezett. Ellenőrizze a hatszámjegyű hibakódot.	oldalszám: 7-4
Tárcsázás nem OK	A másik fél nem tud faxolni, vagy nem indította el a fogadást. Ellenőrizze a másik felet.	—
Újrahívás nem OK	A küldés sikertelen, annak ellenére, hogy automatikusan újratárcsázott. Várjon egy pillanatig, vagy ellenőrizze, hogy a célhely helyes-e.	—

Hibakódok táblázata

Ha kommunikációs hiba jelentkezik, a faxküldési jelentésen vagy tevékenységjelentésen a következő hatszámjegyű hibakódok egyike jelenik meg. A hibakódot használja a hiba kijavításához.

Hibakód

A hibakódok (hatszámjegyű) a következő elemekből állnak.

1 3 0 1 0 0

 ↑ ↑ ↑ ↑
 1 2 3 4

Szám	Tárgy	Leírás
1 (6- számjegy)	Küldés/fogadás	1xxxxx: Küldés 2xxxxx: Fogadás 3xxxxx: Lekérdezés
2 (5- számjegy)	Codec-rendszer	x1xxxx: MH x2xxxx: MR x3xxxx: MMR
3 (3-4- számjegy)	Kommunikáció sebessége	xx01xx: V34 (33,6 Kbps) xx02xx-xx05xx: V17 (14,4-7,2 Kbps) xx06xx-xx07xx: V33 (14,4-12 Kbps) xx08xx-xx09xx: V29 (9,6-7,2 Kbps) xx10xx-xx11xx: V27 (4,8-2,4 Kbps)
4 (1-2- számjegy)	Hibaleírás	Lásd az alábbi táblázatot.

MEGJEGYZÉS: Az x egy tetszőleges számértéket helyettesít.

Hibakód

A hibakódokat lásd az alábbi táblázatban.

Hibakód	Probléma és javító művelet
xxxx01	A küldés megszakadt, mert megnyomták a [Leállítás/törlés] gombot.
1xxx11	A küldés a dokumentumadagolóban jelentkező papírelakadás miatt szakadt meg. Állítsa be az eredeti dokumentumot, és próbálkozzon újra.
1xxx12	A küldés a dokumentumadagoló baloldali burkolatának felnyitása miatt szakadt meg. Csukja le a burkolatot, és próbálkozzon újra.
1xxx13	A küldés a faxkészülék kikapcsolása miatt szakadt meg. Próbálkozzon újra.
2xxx14	A fogadás megszakadt, mert a faxkészülék memóriája megtelt. Ha bekapcsolta a memóriába fogadást, kérje meg a másik felet, hogy ismét küldje el a faxot. Győződjön meg arról, hogy teljesen betöltötte a papírt, és hogy nem jelentkezett papírelakadás.
xxxx15	Nem hallható tárcsahang. Nyomja meg a kezelőpanelen levő [Tárcsahang] gombot, hogy megerősítse a tárcsahangot. Ha semmiféle hang sem hallható, ellenőrizze, hogy a moduláris kábelt megfelelően csatlakoztatták-e.
xxxx16	A küldés sikertelen, annak ellenére, hogy automatikusan újratárcsázott. Várjon egy pillanatig, vagy ellenőrizze, hogy a célhely helyes-e.
xxxx18	A várakozásban levő küldési munka törlődött, mivel a faxkészüléket kikapcsolták. Próbálkozzon újra.
1xxx19	A küldési munka törlődött. Próbálkozzon újra.
1x0130-1x0179	Küldési hiba jelentkezett. Ha a hiba gyakran jelentkezik, állítsa a kommunikációs sebességet 14,4 Kbps értékre, majd ellenőrizze, hogy a küldés sikeres volt vagy sem. (Lásd <i>Adatátv. seb.</i> , oldalszám: 5-7.)
1xxx30-1xxx79	Küldési hiba jelentkezett. Próbálkozzon újra. Ha a hiba gyakran jelentkezik, változtassa meg az ECM-kommunikáció beállítást Ki értékre (lásd <i>ECM</i> , oldalszám: 5-7), vagy a kódolási korlát-beállítást (<i>Codec-letiltás</i> , oldalszám: 5-7), majd ellenőrizze, hogy a küldés sikeres volt vagy sem.
2x0130-2x0179	Fogadási hiba jelentkezett. Ha a hiba gyakran jelentkezik, állítsa a kommunikációs sebességet 14,4 Kbps értékre, majd ellenőrizze, hogy a fogadás sikeres volt vagy sem. (Lásd <i>Vételi sebesség</i> , oldalszám: 5-7.)
2xxx30-2xxx79	Fogadási hiba jelentkezett. Próbálkozzon újra. Ha a hiba gyakran jelentkezik, változtassa meg az ECM-kommunikáció beállítást Ki értékre (lásd <i>ECM</i> , oldalszám: 5-7), vagy a kódolási korlát-beállítást (<i>Codec-letiltás</i> , oldalszám: 5-7), majd ellenőrizze, hogy a fogadás sikeres volt vagy sem.
3xxx44	Lekérdezés közben hiba jelentkezett. Kérje meg a másik felet, hogy bekapcsolta vagy sem a lekérdezést.

MEGJEGYZÉS: Az x egy tetszőleges számértéket helyettesít.

8 Hivatkozási információk

MEGJEGYZÉS: A műszaki adatok előzetes bejelentés nélkül változhatnak.

Műszaki adatok

Elem	Leírás
Típus	Asztali típus
Kompatibilitás	3. csoport
Vonallal kapcsolatos előírások	Előfizetési telefonvonal, PBX
Küldési idő	A 3 másodperc zárójelben (jelentése 3 és 3,99999 másodperc közötti érték) Kevesebb mint 3 másodperc (33,600 bps, ITU-T #1, memóriából közvetítés, ECM-küldés, képminőség: Standard, MMR, nem TTI, Fényerő: Normál)
Modemsebesség	33,6/31,2/28,8/26,4/24,0/21,6/19,2/16,8/14,4/12,0/9,6/7,2/4,8/2,4 Kbps
Kódolási módszer	MMR/MR/MH
Hibakorrekció	ECM
Dokumentum méret	Max. szélesség: 8 1/2"/210 mm Max. hossz: 356 mm
Automatikus adagolás	Max. 50 lap (a dokumentumadagolóból)
Beolvasás sorsűrűsége	Vízszintes × Függőleges Standard (8 pont/mm × 3,85 sor/mm) Finom (8 pont/mm × 7,7 sor/mm) Szuperfinom (8 pont/mm × 15,4 sor/mm) Fotó (8 pont/mm × 15,4 sor/mm)
Rögzítési felbontás	600 dpi × 600 dpi
Szürkeárnyalat	64 szint (hibaeloszlás)
Gyorsgomb-tárcsázás	Max. 12 célhely (1-12)
Gyorstárcsázás	Max. 100 célhely
Csoporttárcsázás	Max. 6 tárcsázás (max. 50 célhely csoportonként)
Közvetítés	Max. 100 célhely
Lekérdezés	Max. 1 hely
Memóriába fogadás	legalább 150 oldal (ITU-T A4#1, képminőség: standard)
Telepített képrögzítési memória	Fogadás: 3 MB (gyorsmemória)
Jelentések	Faxküldésjelentés, tevékenységjelentés, telefonkönyvlista, Mem. f.-lista, elutasított faxok listája, elveszett munkák jelentése

Karakterlista

Lásd az alábbi táblázatot.

Billentyű	Kisbetűk / nagybetűk	Karakter
①	Kisbetűk / nagybetűk	. , ' ? & ! ; " 1 - () @ / : ; _
② ^{ABC}	Kisbetűk	ä å æ abc 2 á â ã ç
	Nagybetűk	Æ ABC 2 Ç
③ ^{DEF}	Kisbetűk	è ê ð def 3 é ë
	Nagybetűk	Ð DEF 3
④ ^{GHI}	Kisbetűk	ì î ñ ghi 4 í î
	Nagybetűk	GHI 4
⑤ ^{JKL}	Kisbetűk	£ ¢ j k l 5 €
	Nagybetűk	£ ¢ J K L 5 €
⑥ ^{MNO}	Kisbetűk	ñ ò õ ø æ m n o 6 ó ô ö °
	Nagybetűk	Ø Æ M N O 6 °
⑦ ^{PQRS}	Kisbetűk	p q r s 7 ß \$
	Nagybetűk	P Q R S 7 ß \$
⑧ ^{TUV}	Kisbetűk	ù û tuv 8 ú ü
	Nagybetűk	TUV 8
⑨ ^{WXYZ}	Kisbetűk	þ w x y z 9 ŷ
	Nagybetűk	Þ W X Y Z 9
⑩	Kisbetűk / nagybetűk	<SP>0
⌘	Kisbetűk	Átváltás nagybetűkre
	Nagybetűk	Átváltás kisbetűkre
⌘	Kisbetűk / nagybetűk	* + x ÷ = # % & < > [] { } \ µ

Menük

3.Jelentés	34.Fax eseményn.	
	35.Telefonkönyv	
	36.Fax elut.	
4.Fax beállítás	41.Dátum/idő	
	42.Fax fejléc	Név:
		Fax:
	43.Tone/Pulse	
	44.Cseng. sz.	
	45.Vételi mód	
	46.Fejléc	
	47.Al. felb.	
	48.Al. fény.	
	49.SPKR-hangerő	
	410.Adatát. jel.	
	411.Újrah. szám.	
	412.Újr. megsz.	
	413.Lábjegyzet	
	414.Adástovább.	Adástovább.
		Helyi nyomt.:
	415.PSTN/PBX	
	416.Fax főmenü	ECM
		Adatátv. seb.
		Vételi sebesség
		Seb. kij.
		Codec-letiltás
		Prot.jelentés
		Fájl törlés
		DRD-minta [†]
5.Telefonkönyv	51.Gyorsgomb	
	52.Gyorstárcs.	
	53.Csop. hívás	# cs.:Hozzáadás
		# cs.:Törlés
		# cs.:Össz.törl
	54.Fax elut.	Fax. elut.
		Üres elut.: Azn.

6.Speciális fax	61.Adás időm.	
	62.Közvetítés	
	63.Vétel lek.	
	64.Memória kez.	641.Mem. f.lista
		642.Mem. törlés

†. Csak a Hüvelykes modellnél

Duál hozzáférés funkciólista

A duál hozzáférés funkció egyszerre két műveletet képes végrehajtani. Az alábbi táblázat a rendelkezésre álló duál hozzáférési kombinációkat jeleníti meg.

		Következő munka						
		Nyomtatás	Beolvasás	Másolás	Faxküldés (beolvasás)	Faxküldés (Memóriából való küldés)	Faxfogadás (Memóriába fogadás)	Faxfogadás (nyomtatás)
Első munka	Nyomtatás	Y1	N	N	N	N	Y2	Y3
	Beolvasás	Y1	N	N	N	N	Y	Y3
	Másolás	Y1	N	N	N	N	Y2	Y3
	Faxküldés (beolvasás)	Y1	N	N	N	N	Y2	Y3
	Faxküldés (Memóriából való küldés)	Y1	N	N	N	N	N	Y3
	Faxfogadás (Memóriába fogadás)	Y1	N	N	N	N	N	Y3
	Faxfogadás (nyomtatás)	Y1	N	N	N	N	Y2	Y3

É: A duál hozzáférés megengedett

N: A duál hozzáférés nem megengedett

Y1: A következő munka a számítógépen várakozik.

Y2: Az első munka megszakad, ha faxfogadás kezdődik, és akkor folytatódik, amikor a fogadott dokumentum a memóriában térolódik.

Y3: A fogadott dokumentum az első munka befejezése után kerül kinyomtatásra.

MEGJEGYZÉS: A manuális faxküldés/-fogadás nem tartozik a fenti duál hozzáférés funkciólistájához.

TÁRGYMUTATÓ

A

- A fogadásmód beállításai **5-1**
- A küldés leállítása **3-3**
- A memóriában levő munkák kezelése **4-11**
 - A memóriában levő munkák listájának kinyomtatása **4-11**
 - Memóriában levő munka törlése **4-12**
- A numerikus billentyűkkel való tárcsázás **3-2**
- A TTI beállítása **2-4**
- Adatátvitel sebesség beállítás **5-7**
- Alapértelmezett beállítások
 - Fényerő beállítás **5-3**
 - Képminőség beállítások **5-3**
- Automatikus FAX/Tel átváltás **4-5**
- Automatikus faxfogadás **3-4**
- Automatikus újratárcsázás **3-12**

C

- Codec letiltás beállítás **5-7**
- Csengetések száma beállítás **5-2**
- Csoporttárcsázás
 - Használat **3-6**
 - Regisztráció **3-10**
 - Regisztrálás (QLINK segítségével) **6-5**
 - Törlés **3-11**

D

- Dátum és óra beállítása **2-1**
- Dokumentumküldés **3-1**
- DRD fogadás **4-6**
 - DRD minta beállítás **5-7**
- Duál hozzáférés funkció lista **8-4**

E

- ECM kommunikáció beállítás **5-7**
- Egygombos tárcsázás
 - Használat **3-5**
 - Regisztráció **3-8**
 - Regisztrálás (QLINK segítségével) **6-3**

F

Fájl törlés [5-7](#)

Fax elutasítási beállítások [4-9](#)

Az elutasítandó faxok listájának kinyomtatása [4-10](#)

Elutasítandó szám regisztrálása [4-9](#)

Összes nem regisztrált elutasítása beállítás [4-10](#)

Fax információk megadása [2-2](#)

Állomás neve [2-2](#)

FAX szám [2-2](#)

Faxfogadás

A fogadásmód beállításai [5-1](#)

Automatikus FAX/Tel átváltás [4-5](#)

Automatikus faxfogadás [3-4](#)

DRD fogadás [4-6](#)

Manuális faxfogadás [4-4](#)

Fényerő beállítás [3-2](#)

Alapértelmezett érték [5-3](#)

Figyelmeztető üzenetek [7-3](#)

Fogadásjelentés [5-4](#)

G

Gyorstárcsázás

Használat [3-5](#)

Keresés [3-6](#)

Módosítás [3-9](#)

Regisztráció [3-9](#)

Regisztrálás (QLINK segítségével) [6-4](#)

H

Hangszóró hangerejének beállítása [5-3](#)

Hibakódok táblázata [7-4](#)

I

Időzített küldés [4-1](#)

J

Jelentés

Eseményjelentés nyomtatása **5-5**Faxküldés jelentés beállításai **5-4**Protokolljelentés beállítás **5-7****K**

Karakterlista **8-2**Képminőség beállítások **3-1**Alapértelmezett érték **5-3**Közvetítés **4-2****L**

Lekérdezés **4-7****M**

Manuális faxfogadás **4-4**Manuális faxküldés **4-3**Manuális újratarcsázás **3-12**Memóriába fogadás **3-4**Menük **8-3**Műszaki adatok **8-1****P**

PBX beállítás **5-6**Problémamegoldás **7-1**Problémamegoldási táblázat **7-2****Q**

QLINK **6-1****S**

Sebesség kijelzés beállítás **5-7**

T

Telefonkönyv

A telefonkönyv használata a célhely kiválasztására **3-5**

Lista nyomtatása a telefonkönyvből **3-11**

Szerkesztés **3-8**

Szerkesztés (QLINK segítségével) **6-1**

Továbbítás a memóriából **4-8**

Ú

Újratárcsázás **3-12**

Automatikus újratárcsázás **3-12**

Manuális újratárcsázás **3-12**

Újratárcsázási beállítások **5-2**

Újratárcsázási időköz **5-2**

Újratárcsázások száma **5-2**

V

Vételi sebesség beállítás **5-7**

Vonaltípus beállítás **2-3**

MEMO

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection.

